

TEMA		DETALLE	
Proyecto		Actualización Plan Regulador Comunal de Monte Patria / ID 2997-32-LQ21	
Dirección		Vía Google Meet	
Tipo actividad		Reunión Técnica	
Fecha		28 de junio 2022	
		Hora programada	14:30 hrs.
		Hora inicio	14:40 hrs.
		Hora término	15:35 hrs.
Lugar		Plataforma virtual Google Meet (link aportado por Consultor)	
Total de herramientas metodológicas utilizadas en esta fase del contrato		Video conferencia	
Total de asistentes		7	Mujeres: 1 Hombres: 6
Participantes	Consultor	Rodrigo Tapia (Consultor – Coordinador Jefe de Proyecto) / Luis Moncayo (Encargado Participación Ciudadana) / Mario Jorquera (Asistente Participación Ciudadana) / David Pavez (Encargado Comunicaciones)	
Contraparte	Municipio MINVU	Sebastián Bravo (Asesor Urbanista) / Max Campaña (DOM) / Verónica Zárate (Directora DIDECO)	
Resumen desarrollo actividad	<p>Contraparte Municipal contextualiza y establece temas a tratar:</p> <p>1.- Aspectos relacionados a la Segunda Jornada de Participación Ciudadana</p> <p>Se debate sobre este punto con el objeto de llegar a acuerdos entre Contraparte y Consultor.</p>		
Comentarios y/o consultas	<p>S. Bravo hace una introducción y agradece a los asistentes.</p> <p>R. Tapia señala que el estudio se desarrolla según cronograma y que ahora corresponde la entrega del Informe 4 Subetapa 3.2 denominada Aprobación de Imagen Objetivo. Señala que esta etapa considera la 2ª participación ciudadana, la cual incluye 8 talleres en distintos territorios, al igual que la jornada anterior. Consulta sobre la pertinencia de mover algunas locaciones, principalmente en los territorios que agrupan localidades, ya que no se sabe si existe infraestructura adecuada.</p> <p>V. Zárate señala que, en el caso de Las Mollacas, el taller se debiera hacer en la sede comunitaria que tiene más espacio.</p> <p>S. Bravo señala que se debe plantear el cambio de lugar en aquellos territorios donde se agrupan localidades, ya que aquello fue un compromiso del Alcalde, con el objeto de hacer el Plan más participativo.</p> <p>V. Zárate señala que en el caso de Pedregal se debiera hacer en el colegio que cuenta con infraestructura suficiente.</p> <p>M. Campaña señala que se debe tener en consideración el tema de aforo determinado por el tema sanitario para recintos cerrados.</p> <p>R. Tapia señala que enviará un correo específico solicitando la confirmación de los lugares para que el Municipio pueda hacer las gestiones con los encargados de cada recinto. Además, señala que el Municipio debe gestionar las cartas certificadas a organizaciones comunitarias y la publicación de 2 avisos en diario local, en semanas distintas, de forma previa al inicio de la exposición pública de la Imagen Objetivo. De acuerdo al cronograma revisado, se proyecta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miércoles 06 de julio / 1ª Publicación de aviso en diario local - Miércoles 13 de julio / 2ª Publicación de aviso en diario local - Jueves 14 de julio / Inicio de 45 días de exposición pública de la Imagen Objetivo <p>R. Tapia señala que enviará un correo específico con las fechas para información del equipo municipal.</p> <p>S. Bravo señala que MINVU ha solicitado un certificado que establezca que no se cuenta con el servicio de carta certificada. Solicita el apoyo de DIDECO para distribuir las cartas de forma personalizada a las organizaciones comunitarias.</p> <p>M. Campaña señala que, de acuerdo a la experiencia de procesos anteriores, se genera un libro con el registro de las organizaciones y se reparten las cartas con vehículo municipal.</p> <p>V. Zárate señala que habiendo un móvil disponible no habría problema en apoyar con la distribución de las cartas a las organizaciones comunitarias. Señala que la Administración Municipal debe disponer del vehículo para poder repartir las cartas en 2 o 3 días.</p> <p>R. Tapia señala que se generará una carta tipo con el anexo del resumen ejecutivo para que el Municipio pueda generar las cartas definitivas. Además, se compromete a revisar la base de datos de las organizaciones comunitarias, separadas por territorio, para que el Municipio pueda posteriormente distribuir.</p>		

M. Jorquera señala que se revisará el listado de la base de datos.

V. Zárate señala que los miembros del COSOC han cambiado recientemente, por lo que debe actualizarse.

S. Bravo señala que recibiendo la carta y el listado se revisará y gestionará el envío de la información.

M. Jorquera solicita a DIDECO si es posible contar con el listado de los nuevos miembros del COSOC.

V. Zárate señala que se enviará por correo electrónico el listado del COSOC. Solicita se le pueda aclarar las fechas de la 2ª Participación Ciudadana, para poder coordinar el personal de DIDECO, considerando los compromisos previos de su unidad, las condicionantes derivadas de funcionarios que estarán por teletrabajo y otras actividades como actividades de vacaciones de invierno.

R. Tapia señala que las fechas para cada taller son las siguientes:

- 19 de julio 2022 / Taller en Monte Patria / Lugar: Escuela
- 20 de julio 2022 / Taller en El Palqui / Lugar: Escuela
- 21 de julio 2022 / Taller en Huatulame / Lugar: Escuela
- 22 de julio 2022 / Taller en Chañaral Alto / Lugar: Escuela
- 26 de julio 2022 / Taller en Mialqui / Lugar: Escuela
- 27 de julio 2022 / Taller en Pedregal / Lugar: Escuela
- 28 de julio 2022 / Taller en Tulahuén / Lugar: Escuela
- 29 de julio 2022 / Taller en Las Mollacas / Lugar: Escuela

R. Tapia señala que respecto de los canales de difusión de la actividad, se consideran los medios utilizados en la jornada anterior. Solicita el apoyo del Municipio para replicar gestiones para la instalación de pasacalle, afiches e implementación de perifoneo en las localidades. Señala que se hará difusión por parte del Consultor mediante redes sociales y difusión radial mediante avisos pagados. También se considera la participación en programas radiales del Municipio, para difusión de la Jornada.

V. Zárate señala que se podrá apoyar en lo que se requiera. Recomienda ver con la Unidad de Comunicaciones el tema del perifoneo y la difusión radial. Consulta sobre el horario de los talleres.

R. Tapia señala que en principio se mantiene el horario de las 18:30 utilizado en la jornada anterior.

L. Moncayo señala que lo más recomendable sería adelantar el horario a las 17:30 hrs. debido a las bajas temperaturas que hay en esta época del año.

V. Zárate señala que se debe tener en cuenta que el Alcalde estará con vacaciones entre el 07 y 23 de julio.

R. Tapia señala que es importante que el Alcalde pueda estar, por lo que sería bueno encontrar una solución al tema. Plantea retrasar el cronograma una semana o reagendar los talleres de la segunda semana hacia la primera, debido a que aquellas representan localidades con menos tamaño y problemáticas más acotadas, con el objeto de que el Alcalde pueda estar presente en la segunda semana.

L. Moncayo señala que sería recomendable buscar una solución para que esté presente el Alcalde en los talleres con mayor concurrencia de vecinos.

V. Zárate señala que está de acuerdo que los talleres de la segunda semana se pasen a la primera, para que el Alcalde pueda asistir. Solicita que a más tardar el lunes 04 de julio se pueda tener las cartas invitaciones y las frases radiales para difusión.

D. Pavez señala que las frases y productos de difusión han sido validados por la unidad de Comunicaciones, y que se volverá a solicitar las aprobaciones. En dicho correo se copiará a la directora de DIDECO para que este informada.

R. Tapia señala que se enviará un correo síntesis con las fechas y principales acuerdos de la presente coordinación. El calendario definitivo de los talleres de la 2ª Jornada de Participación Ciudadana es:

- 19 de julio 2022 / Taller en Mialqui / Lugar: Escuela
- 20 de julio 2022 / Taller en Pedregal / Lugar: Escuela
- 21 de julio 2022 / Taller en Tulahuén / Lugar: Escuela
- 22 de julio 2022 / Taller en Las Mollacas / Lugar: Escuela
- 26 de julio 2022 / Taller en Monte Patria / Lugar: Escuela
- 27 de julio 2022 / Taller en El Palqui / Lugar: Escuela
- 28 de julio 2022 / Taller en Huatulame / Lugar: Escuela
- 29 de julio 2022 / Taller en Chañaral Alto / Lugar: Escuela

	<p>S. Bravo señala que se debe tener en cuenta que en una actividad anterior coordinada por el Municipio hubo baja convocatoria, por lo que es ideal tener presente el tema de los horarios y el clima.</p> <p>L. Moncayo señala que sería ideal partir cada taller temprano, máximo a las 17:45 hrs, y perfeccionar la metodología de los talleres para que sean ejecutivos y no demoren mas allá de las 19:15 hrs, considerando el frío y la consecuente retirada de asistentes.</p> <p>D. Pavez solicita el correo de la Directora de DIDECO para hacer las coordinaciones de los canales de difusión.</p> <p>R. Tapia agradece la asistencia de los profesionales de Contraparte Municipal.</p>	
COMPROMISOS	RESPONSABLE	PLAZOS
Se compromete a gestionar los lugares para los talleres de la PC2, incluyendo los nuevos lugares a considerar	Municipalidad	01.07.2022
Se compromete a elaborar una carta tipo y anexo de resumen ejecutivo para incluir en cartas certificadas a difundir con organizaciones comunitarias	Consultor	29.06.2022
Se compromete a revisar y actualizar a base de datos de organizaciones comunitarias y hacerla llegar al Municipio	Consultor	29.06.2022
Se compromete a hacer llegar listado de nuevos miembros del COSOC	Municipalidad	29.06.2022
Se compromete a distribuir las cartas certificadas a las organizaciones comunitarias del territorio	Municipalidad	13.07.2022
Se compromete a hacer las 2 publicaciones de fecha y lugar de las jornadas de participación y lugar de exposición de resumen ejecutivo de Imagen Objetivo, en 2 semanas distintas	Municipalidad	06.07.2022 y 13.07.2022
Se compromete a apoyar con funcionarios municipales en los talleres de la PC2	Municipalidad	Entre 19 y 29.07.2022
Se compromete a brindar el apoyo en los canales de difusión de la PC2, considerando la instalación de pasacalle, afiches en las localidades y perifoneo.	Municipalidad	Durante la 2ª Jornada de PC
Se compromete a generar una metodología ejecutiva para los talleres de la PC2 con el objeto de maximizar el tiempo disponible	Consultor	19.07.2022
Se compromete a enviar un correo electrónico con los principales acuerdos de la reunión	Consultor	29.06.2022
Fotografía	No disponible	