



Dirección de Administración y Finanzas

Área Municipal

Comprobante de Egreso Nº 3122

Pago Vía Transfer

Tesorería

Egreso Nº : 3122  
Banco : BANCO ESTADO CTA. MUNICIPAL  
Transfer : 350  
Fecha Transfer : 20/07/2026  
Cta Cte Nº : [REDACTED]

Concepto

SUBVENCION MUNICIPAL AÑO 2026, RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y ALIMENTACION "PRIMER ANIVERSARIO VILLA LOS ESPINOS CONSTRUYENDO COMUNIDAD", SE SOLICITA TRANSFERENCIA A CUENTA DE AHORRO Nº [REDACTED] DEL BANCO ESTADO.

Detalle

| Decreto      | Fecha Decreto | R.u.t      | Nombre                             | Monto Decreto |
|--------------|---------------|------------|------------------------------------|---------------|
| 3554         | 06/07/2026    | [REDACTED] | JUNTA DE VECINOS VILLA LOS ESPINOS | 992,500       |
| Total Egreso |               |            |                                    | 992,500       |



Dirección de Administración y Finanzas

Área Municipal

Comprobante de Egreso N° 3122

Pago Via Transfer

Tesorería

Egreso N° : 3122  
Banco : BANCO ESTADO CTA. MUNICIPAL  
Transfer : 350  
Fecha Transfer : 20/07/2026  
Cta Cte N° [REDACTED]



Concepto

SUBVENCION MUNICIPAL AÑO 2026, RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y ALIMENTACION "PRIMER ANIVERSARIO VILLA LOS ESPINOS CONSTRUYENDO COMUNIDAD", SE SOLICITA TRANSFERENCIA A CUENTA DE AHORRO N° [REDACTED], DEL BANCO ESTADO.

Detalle

| Decreto      | Fecha Decreto | R.u.t      | Nombre                                        | Monto Decreto |
|--------------|---------------|------------|-----------------------------------------------|---------------|
| 3554         | 06/07/2026    | [REDACTED] | JUNTA DE VECINOS VILLA LOS ESPINOS [REDACTED] | 992,500       |
| Total Egreso |               |            |                                               | 992,500       |



DECRETO  
DE PAGO

N° DECRETO  
003554

FECHA DE EMISION  
06/07/2026

AREA MUNICIPAL  
3071/2462

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

VISTO

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 53, 56 Y, EN ESPECIAL, DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES QUE ME CONFIEREN EL ARTÍCULO 63, LETRAS E) E I), TODOS, DE LA LEY N° 18.695, ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES.

DECRETO

PAGUESE A:

Sr.(es) : JUNTA DE VECINOS VILLA LOS ESPINOS  
La suma de : 992.500  
En Palabras : NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS

R.r.f: [Redacted]

CORRESPONDIENTE A:

SUBVENCION MUNICIPAL AÑO 2026, RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y ALIMENTACION "PRIMER ANIVERSARIO VILLA LOS ESPINOS CONSTRUYENDO COMUNIDAD", SE SOLICITA TRANSFERENCIA A CUENTA DE AHORRO N° 13 [Redacted], DEL BANCO ESTADO.

| Documento          | Número | Fecha      | Monto   |
|--------------------|--------|------------|---------|
| DECRETO ALCALDICIO | 2636   | 30/06/2026 | 992,500 |

COMPROBANTE DE VENGAMIENTO

| Código Cuenta         | Denominación                                       | Debe    | Haber   |
|-----------------------|----------------------------------------------------|---------|---------|
| 121-06-01-000-000-000 | DEUDORES POR TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR P | 992,500 |         |
| 215-24-01-004-001-002 | SUBVENCIONES TRADICIONALES                         |         | 992,500 |
| Totales               |                                                    | 992,500 | 992,500 |

COMPROBANTE DE EGRESO

| Código Cuenta         | Denominación               | Debe    | Haber   |
|-----------------------|----------------------------|---------|---------|
| 111-02-01-000-000-000 | TESORERIA MUNICIPAL        |         | 992,500 |
| 215-24-01-004-001-002 | SUBVENCIONES TRADICIONALES | 992,500 |         |
| Totales               |                            | 992,500 | 992,500 |



Marco Echeverría Olivares  
Secretario Municipal (S)  
Secretaría Municipal



Olga Barraza Cortes  
Administradora  
Administración Municipal

OBC/BBR/VRR/KEA/FFG



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada  
Documento original disponible en: <https://mpatria.ceropapel.cl/validar/?key=22517126&hash=e7f3b>

Anexos  
EXPEDIENTE



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA  
Diaguitas 31, Monte Patria



FONO  
56 53 2 354400



SITIO WEB  
[www.munimontepatria.cl](http://www.munimontepatria.cl)



RECICLA  
POR UNA COMUNA  
MAS SUSTENTABLE

**Decreto Alcaldicio N° 02636/2026**

**Mat.:** Convenio de Subvención Municipal, Junta de Vecinos Villa Los Espinos.

**Monte Patria,** 30 de junio de 2026

**VISTOS:**

- La Constitución Política de la República de Chile.
- La Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- La Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- El Decreto Alcaldicio N° 27.086 de fecha 06 de diciembre de 2024, sobre asunción del cargo de Alcalde don CRISTIAN DANIEL HERRERA PEÑA.
- Decreto Alcaldicio N° 14.991 de fecha 29 de octubre de 2025, que aprueba la Ordenanza actualizada de la Municipalidad de Monte Patria, para el otorgamiento de Subvenciones Municipales a Personas Jurídicas.
- Decreto Alcaldicio N° 15.413 de fecha 05 de diciembre de 2025, que aprueba el presupuesto municipal para el año 2026.
- Decreto Alcaldicio N° 1054/2026, de fecha 16 de marzo de 2026, que aprueba Bases Subvenciones Ordinarias Proceso de selección 2026.
- Decreto Alcaldicio N° 1600, de fecha 06 de mayo de 2026, que aprueba Nombramiento Comisión Técnica Evaluadora para el concurso Subvenciones 2026.
- Certificado N° 59, de fecha 02 de junio de 2026, que aprueba Sesión Ordinaria N° 54 del Concejo Municipal, que aprueba por unanimidad de sus integrantes, los proyectos de subvenciones Ordinarias 2026.
- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 410, de fecha 10 de junio de 2026.
- En uso de las facultades inherentes a mi cargo:

**DECRETA:**

**1.- AUTORIZASE,** Convenio de fecha 23 de junio de 2026, suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Monte Patria y la Junta de Vecinos Villa los Espinos, según el siguiente detalle:

- a) Nombre del Proyecto: **"PRIMER ANIVERSARIO VILLA LOS ESPINOS "CONSTRUYENDO COMUNIDAD"**
- b) Objetivo del Proyecto: **Recursos Humanos, Recursos Materiales y Recursos Alimentación.**
- c) Monto de la Subvención: **\$ 992.500.- (Novecientos noventa y dos mil quinientos pesos).**

**2.- ENTRÉGUESE,** la Subvención Municipal Ordinaria 2026, a la **JUNTA DE VECINOS VILLA LOS ESPINOS, RUT N° [REDACTED]** por un valor de **\$ 992.500.- (Novecientos noventa y dos mil quinientos pesos)**, el cual deberá ser transferido a la Cuenta de Ahorro N° [REDACTED] del Banco Estado.

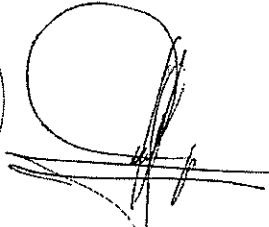
**Cabe señalar que la respectiva transferencia se cursará dentro de los 10 días hábiles siguientes a la total tramitación del Decreto Alcaldicio que aprueba el presente convenio.**

**3.- ESTABLÉZCASE,** que las demás condiciones de ejecución se encuentran especificadas en el convenio adjunto.

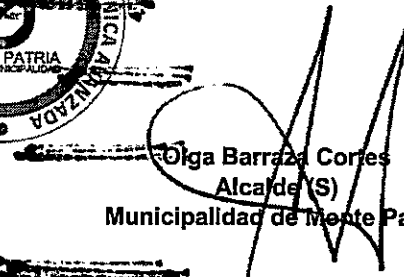
**4.- OBLÍGASE,** a la institución beneficiada a rendir cuenta documentada de los gastos realizados tal como lo indica la Ordenanza.

5.- CARGUESE, al Presupuesto Municipal año 2026, Ítem 215.24.01.004.001.002, "Subvenciones Tradicionales", área de gestión 2.8.1.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE. -



Max Campaña Molina  
Secretario Municipal  
Secretaría Municipal



Olga Barraza Cortes  
Alcalde (S)  
Municipalidad de Monte Patria

OBC/VZR/MCC

**Anexos**

Convenio  
Pauta Ev.  
Proyecto  
Certificado n° 59  
D° Ordenanza  
D° Bases  
CRP  
CDP  
Certificado n° 60  
D° Comisión Ev.



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada

Documento original disponible en: <https://mpatria.ceropapel.cl/validar/?key=22474176&hash=5cb29>

19862

Registros

Transferencia

|                        |                                                                                                           |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Folio                  |                                                                                                           |
| Institución emisora    | 7: MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA, MONTE PATRIA                                                            |
| Institución receptora  | 3: JUNTAS DE VECINOS VILLA LOS ESPINOS, MONTE PATRIA                                                      |
| Fecha decreto          | 30-06-2026                                                                                                |
| Fecha ingreso          | 06-07-2026                                                                                                |
| Período presupuestario | 2026                                                                                                      |
| Clasificación          | Subvenciones                                                                                              |
| Objetivo del aporte    | RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y ALIMENTACION "PRIMER ANIVERSARIO VILLA LOS ESPINOS CONSTRUYENDO COMUNIDAD" |
| Marco legal            | LEY 18695                                                                                                 |
| Monto                  | \$ 992 500                                                                                                |
| Comuna destino         | MONTE PATRIA (COQUIMBO)                                                                                   |



**CONVENIO DE SUBVENCIÓN MUNICIPAL ORDINARIA 2026**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA**

**&**

**LA JUNTA DE VECINOS VILLA LOS ESPINOS**

En Monte Patria, a 12 de Junio de 2026, entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA**, RUT N° 69.040.800-7, representada por su Alcalde don **Cristian Daniel Herrera Peña**, ambos domiciliados para estos efectos en Diaguitas N° 31, comuna de Monte Patria, en adelante "**La Municipalidad**", y **La Organización JUNTA DE VECINOS VILLA LOS ESPINOS**, RUT N° [REDACTED], con personalidad jurídica vigente, inscrita en el Registro de Personas Jurídicas sin fines de lucro del Servicio de Registro Civil e Identificación bajo el N° [REDACTED], representada por su Presidenta doña **Isabel [REDACTED] Bugueño [REDACTED]**, RUT N° [REDACTED] 2, domiciliada en [REDACTED], Monte Patria, en adelante "**La Organización**", se ha convenido lo siguiente:

**PRIMERO: MARCO NORMATIVO Y PRINCIPIOS RECTORES**

El presente convenio se rige por las siguientes disposiciones legales y administrativas:

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 19.418 y su texto refundido (D.S. N° 58).
3. Ley N° 19.862 sobre Registro de Receptores de Fondos Públicos.
4. Ley N° 19.880 sobre Procedimiento Administrativo.
5. Ley N° 20.500 sobre Participación Ciudadana.
6. **Ordenanza Municipal de Subvenciones aprobada mediante Decreto Alcaldicio N° 14991/2025.**
7. Bases de Subvenciones Municipales Ordinarias 2026.
8. Normativa y jurisprudencia de la Contraloría General de la República.

El presente instrumento se inspira en los principios de **legalidad, transparencia, eficiencia, control, responsabilidad y probidad administrativa**, que rigen el uso de recursos públicos.

La Organización declara conocer **íntegramente** este marco normativo, obligándose a su estricto cumplimiento.

**SEGUNDO: ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS**

Que, conforme al procedimiento regulado en la Ordenanza Municipal vigente y Bases llamado a postulación Subvenciones ordinarias año 2026:

- La Organización postuló al proceso concursal de subvenciones municipales año 2026.
- Su proyecto fue declarado **admisible y evaluado técnicamente**.
- Fue aprobado para otorgamiento de subvención mediante Acuerdo del Concejo Municipal en Sesión Ordinaria N° 54 de fecha 02.06.2026.

En virtud de lo anterior, se autoriza la suscripción del presente convenio como acto de ejecución del acuerdo del Concejo.

**TERCERO: OBJETO DEL CONVENIO**

El presente convenio tiene por objeto **regular la transferencia, ejecución, control y rendición de recursos públicos**, otorgados por la Municipalidad a la Organización para la ejecución del siguiente proyecto:

**Nombre del Proyecto: "Primer Aniversario Villa Los Espinos "Construyendo en Comunidad"**



**Objetivo:** Crear un programa de actividades comunitarias inclusivas, participativas y con pertenencia territorial.

- Línea de financiamiento: Acción Vecinal y Participación
- Monto total del proyecto: \$ 1.292.500.- (Un millón doscientos noventa y dos mil quinientos pesos)
- Aporte municipal: \$ 992.500.- (novecientos noventa y dos mil quinientos pesos).
- Aporte propio: \$ 300.000.- (trescientos mil pesos), con un porcentaje del 30% (treinta por ciento).

Los recursos deberán destinarse exclusiva y estrictamente a los fines aprobados, no pudiendo ser utilizados en conceptos distintos sin autorización formal. En la eventualidad que la organización requiera modificación del proyecto aprobado como redistribución de ítems de presupuesto deberá solicitarlo ante la Dideco, quien evaluará que no exista modificación a la naturaleza del proyecto, de estar conforme, otorgará su visación, debiendo posteriormente, suscribir el anexo de convenio respectivo.

#### **CUARTO: NATURALEZA DE LA SUBVENCIÓN**

La subvención otorgada corresponde a un aporte pecuniario de carácter discrecional, gratuito y condicionado, destinado a colaborar con el cumplimiento de funciones municipales, conforme al artículo 5 de la Ley N° 18.695.

En consecuencia:

- No genera vínculo laboral ni contractual permanente.
- No constituye contraprestación de servicios.
- Su uso está sujeto a control, rendición y fiscalización.

#### **QUINTO: TRANSFERENCIA DE RECURSOS.**

La Municipalidad transferirá la suma de \$ 992.500 (novecientos noventa y dos mil quinientos pesos), en 1 remesa, mediante depósito en la cuenta bancaria institucional de la Organización, siendo la cuenta de ahorro a plazo N° [REDACTED] del Banco Estado de Chile.

Cabe señalar que la respectiva transferencia se cursará dentro de los 10 días hábiles siguientes a la total tramitación del Decreto Alcaldicio que aprueba el presente convenio.

#### **SEXTO: PLAZO DE EJECUCIÓN**

El proyecto deberá ejecutarse dentro de un plazo de 5 (cinco) meses, contados desde la transferencia efectiva de los recursos. Toda prórroga deberá solicitarse fundadamente, por solicitud ingresada ante la Dideco, (mínimo de 10 días de anticipación) antes de la expiración del plazo original. Debiendo suscribirse el anexo de convenio respectivo y ser aprobado por Decreto Alcaldicio.

#### **SÉPTIMO: OBLIGACIONES DE LA ORGANIZACIÓN**

La Organización asume las siguientes obligaciones esenciales:

1. Ejecutar el proyecto conforme a lo aprobado.
2. Utilizar los recursos exclusivamente en los fines autorizados.
3. Cumplir con el aporte propio comprometido.
4. Mantener contabilidad separada o identificable del proyecto.
5. Someterse a fiscalización técnica y financiera de la municipalidad.



6. Mantener documentación original, ordenada y disponible.
7. Informar cualquier modificación relevante.
8. Incorporar difusión institucional del Municipio.
9. Invitar a autoridades municipales a hitos relevantes.
10. Cumplir íntegramente la Ordenanza Municipal vigente.

El incumplimiento de estas obligaciones podrá dar lugar a sanciones administrativas y legales.

#### **OCTAVO: CLÁUSULA: RENDICIÓN DE CUENTAS, INFORMES, AUTENTICIDAD DOCUMENTAL Y CONTROL**

En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Resolución Exenta N° 1.858 de 2023, y atendido que el monto transferido es igual o inferior a 500 UTM, la Municipalidad autoriza expresamente, mediante el presente instrumento y de manera excepcional, que la rendición de cuentas se efectúe fuera del Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas (SISREC). No obstante, la Organización beneficiaria deberá utilizar obligatoriamente el formulario oficial de rendición establecido por la Contraloría General de la República y adoptado por el Municipio.

Esta medida excepcional igualmente contenida en la Resolución N° 2 de Contraloría pronta a entrar en vigencia, se funda estrictamente en la existencia de una brecha digital justificada, dado que los dirigentes de la Organización no cuentan con los medios tecnológicos adecuados, acceso o conexión estable a internet, ni con las capacitaciones técnicas requeridas para interactuar con la plataforma digital de la Contraloría General de la República.

Sin perjuicio de la exención digital señalada, la Organización queda constreñida al cumplimiento íntegro, riguroso y mensual de las siguientes obligaciones en soporte físico:

**1. Rendición Financiera Mensual de Gastos:** La Organización deberá presentar ante la Dirección de Administración y Finanzas, mes a mes, la rendición detallada y documentada de los gastos devengados con cargo al proyecto adjudicado durante el período correspondiente. Para ello, deberá utilizar obligatoriamente el formulario oficial de rendición establecido por la Contraloría General de la República, el cual será dispuesto y facilitado por la Municipalidad. Se deberán acompañar todos los documentos originales exigidos por el artículo 49 de la Ordenanza (facturas a nombre de la organización, canceladas, sin enmiendas, etc.).

**2. Informes Mensuales de Ejecución de Actividades:** En el mismo acto de entrega de la rendición de gastos, la Organización deberá presentar mensualmente un Informe de Ejecución de Actividades. Dicho informe impreso deberá contener, a lo menos:

- Estado de avance físico y financiero del proyecto;
- b) Detalle de las actividades ejecutadas durante el período informado;
- c) Porcentaje de avance respecto de la programación aprobada;
- d) Medios de verificación y antecedentes impresos de respaldo;
- e) Registro fotográfico de las actividades (mínimo dos fotografías que evidencien la inversión);
- f) Identificación de los responsables de la ejecución;
- g) Observaciones o desviaciones detectadas durante la ejecución.

**Plazo de Entrega Presencial:** Tanto la rendición financiera como el informe de ejecución técnica mensual deberán ser ingresados presencialmente en el Municipio dentro de los primeros quince (15) días hábiles administrativos del mes siguiente al período informado, inclusive en aquellos meses en que no haya existido ejecución de recursos.



La falta de presentación oportuna de la rendición financiera mensual o de sus correspondientes informes será considerada un incumplimiento de las obligaciones del convenio, facultando a la Municipalidad a aplicar la suspensión de transferencias pendientes o el término anticipado de la subvención.

**En cuanto al informe final de rendición la organización tendrá un plazo para su realización hasta el 04 de diciembre de 2026.**

El informe final deberá contener una rendición íntegra, fidedigna, coherente, verificable y auténtica de los recursos públicos transferidos, incluyendo, a lo menos:

- a) Rendición financiera final detallada;
- b) Informe técnico de cumplimiento de objetivos y resultados;
- c) Consolidado total de gastos ejecutados;
- d) Medios de verificación de las actividades realizadas;
- e) Registro fotográfico final;
- f) Documentación tributaria y contable de respaldo;
- g) Acta, informe o evidencia de cierre del proyecto.

La Municipalidad podrá requerir antecedentes adicionales, aclaraciones o subsanaciones, conforme a la normativa vigente.

La aprobación definitiva del proyecto sólo se producirá mediante acto administrativo que apruebe íntegramente la rendición final presentada.

- **Contenido mínimo de la rendición**

La rendición de cuentas deberá contener, a lo menos:

- a) Formulario de rendición debidamente completado y firmado por el representante legal;
- b) Informe de ejecución técnica del proyecto;
- c) Documentación original de respaldo de los gastos (boletas, facturas u otros documentos tributarios válidos), emitidos a nombre de la Organización;
- d) Comprobantes de pago que acrediten la efectiva utilización de los recursos, quedando expresamente prohibido el uso de tarjetas de crédito;
- e) Cartola bancaria u otro documento que permita verificar el movimiento de los fondos transferidos.

Los recursos deberán destinarse exclusivamente a los fines aprobados, no pudiendo financiar gastos no contemplados en el proyecto.

- **Observaciones y reintegro**

En caso de detectarse inconsistencias, falta de antecedentes o gastos improcedentes, la Municipalidad formulará las observaciones correspondientes, otorgando un plazo para su subsanación.

Si las observaciones no fueren subsanadas, o si los gastos fueren rechazados total o parcialmente, la Organización deberá reintegrar los recursos observados o no acreditados, dentro del plazo que se establezca, sin perjuicio de las demás acciones administrativas y legales procedentes.

- **Autenticidad documental y conservación de antecedentes**

La Organización será responsable de la autenticidad, integridad, veracidad y conservación de toda la documentación presentada, conforme a la normativa de la Contraloría General de la República.



Para estos efectos, deberá:

- a) Mantener bajo su custodia los documentos originales de respaldo;
- b) Garantizar que los antecedentes correspondan a operaciones reales;
- c) Conservar el expediente completo del proyecto durante su ejecución y hasta al menos 24 meses posteriores a su cierre administrativo;
- d) Poner a disposición de la Municipalidad y organismos fiscalizadores toda la documentación cuando sea requerida;
- e) Adoptar medidas para evitar pérdida, deterioro o adulteración de los antecedentes.

**En caso de documentación digital, deberá mantenerse igualmente disponible el respaldo original.**

La presentación de antecedentes falsos, adulterados o inconsistentes constituirá incumplimiento grave del convenio, facultando a la Municipalidad para rechazar la rendición, exigir el reintegro de los recursos y ejercer las acciones legales correspondientes.

#### **NOVENO: CONTROL, FISCALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO.**

La Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO) designará a un funcionario municipal como **Supervisor Técnico del proyecto**. La Organización está obligada a prestarle todas las facilidades necesarias para:

- Verificar en terreno la correcta ejecución de las actividades y objetivos del proyecto.
- Efectuar reuniones de coordinación y aplicar fichas de supervisión.
- Informar desviaciones o irregularidades de forma oportuna.

Asimismo, la Dirección de Administración y Finanzas (DAF) actuará como unidad encargada de la revisión financiera mensual de los cuadernillos físicos presentados dentro de los plazos fijados por la ordenanza, mientras que la Dirección de Control realizará la auditoría y fiscalización posterior (*ex post*). En cumplimiento de la normativa, la DAF mantendrá el debido resguardo físico y digital de los antecedentes rendidos por motivos de control y fiscalización interna.

#### **DÉCIMO: PLAZOS DE REVISIÓN, OBSERVACIONES Y REINTEGROS**

Recibida la rendición mensual física, la Dirección de Administración y Finanzas dispondrá de un plazo de 60 días hábiles administrativos para su revisión.

- **Subsanación:** Si se formularen observaciones, la Organización dispondrá de un plazo de 20 días hábiles administrativos para responderlas, aclararlas o subsanarlas, contado desde su debida notificación.
- **Rechazo y Reintegro:** Si las observaciones no fueren subsanadas dentro de plazo, o si los gastos fueren rechazados por la DAF, la Organización deberá reintegrar los recursos observados dentro del plazo que fije la Municipalidad. Los saldos no ejecutados al término del proyecto deberán ser restituidos de igual manera.

#### **DÉCIMO PRIMERO: INCUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES**

El incumplimiento total o parcial de las obligaciones establecidas en el presente convenio, de los estándares de trazabilidad documental o la omisión de las rendiciones e informes mensuales, facultará a la Municipalidad para:

- a) Requerir el reintegro total o parcialmente los recursos transferidos, cuando se verifique su utilización en fines distintos a los aprobados, la existencia de gastos impropios, la falta de rendición o su rechazo, o cualquier otra infracción a las normas que regulan la administración de fondos públicos.



- b) La inhabilitación de la Organización beneficiaria para postular a futuras subvenciones, aportes o beneficios municipales, por el período que determine la Municipalidad conforme a su normativa interna.
- c) La adopción de acciones administrativas, tales como el término anticipado del convenio, la suspensión de pagos pendientes o la exclusión de registros municipales de organizaciones beneficiarias.
- d) El ejercicio de las acciones civiles tendientes a obtener la restitución de los fondos y la indemnización de los perjuicios ocasionados al patrimonio municipal.
- e) La remisión de los antecedentes a los organismos competentes, en caso de advertirse hechos que pudieren revestir caracteres de delito, para efectos del ejercicio de las acciones penales que correspondan.

Todo lo anterior es sin perjuicio de la responsabilidad personal que pudiere afectar a los miembros del directorio de la Organización beneficiaria o a quienes administren los recursos, de conformidad con la normativa vigente, especialmente en lo relativo al principio de probidad administrativa, la obligación de rendir cuenta y el resguardo del patrimonio público.

La determinación de las responsabilidades señaladas se efectuará mediante los procedimientos administrativos correspondientes, garantizando el debido proceso y el derecho a defensa de la Organización, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

## **DÉCIMO SEGUNDO: MODIFICACIONES**

Toda modificación al convenio o proyecto deberá ser solicitada fundadamente por escrito a la Municipalidad con la debida antelación a su ejecución. Deberán mantener la naturaleza y fines del proyecto original y solo producirán efectos tras la dictación del respectivo decreto Alcaldicio aprobatorio y suscripción del anexo. Los gastos asociados a cambios no autorizados formalmente serán rechazados.

## **DÉCIMO TERCERO: CAMBIO DE DIRECTIVA**

La Organización beneficiaria deberá informar a la Municipalidad todo cambio en la composición de su directiva o de su representante legal, dentro del plazo máximo de 15 días hábiles contado desde la ocurrencia del hecho. La directiva saliente mantiene plena responsabilidad por los fondos administrados en su período, y la nueva directiva asume las obligaciones de continuidad desde su constitución.

## **DÉCIMO CUARTO: TÉRMINO ANTICIPADO**

La Municipalidad podrá poner término anticipado al presente convenio, mediante acto administrativo fundado, en caso de verificarse cualquiera de las siguientes causales:

- a) Incumplimiento grave de las obligaciones establecidas en el convenio, las bases que lo regulan o la normativa vigente aplicable.
- b) Destinación de los recursos a fines distintos de aquellos para los cuales fueron otorgados, o cualquier uso indebido de los mismos.
- c) Falta de rendición de cuentas dentro de los plazos establecidos, o rechazo total o parcial de la rendición sin que se hayan subsanado las observaciones formuladas.
- d) Imposibilidad de ejecución del proyecto por causas imputables a la Organización beneficiaria.
- e) Cualquier otra situación que implique un riesgo cierto para el adecuado resguardo de los recursos públicos transferidos.

El término anticipado implicará la obligación de la Organización de restituir total o parcialmente los recursos transferidos que no hayan sido debidamente ejecutados, rendidos o aprobados, dentro del plazo que establezca la Municipalidad, sin perjuicio de las demás acciones administrativas, civiles o penales que resulten procedentes.

La resolución que disponga el término anticipado deberá ser debidamente notificada a la Organización, garantizando el debido proceso y el derecho a formular descargos, conforme a la normativa vigente.



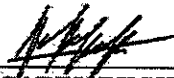
**DÉCIMO QUINTO: DOMICILIO Y COMPETENCIA**

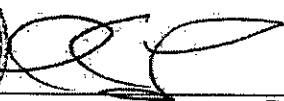
Las partes fijan domicilio en la comuna de Monte Patria y se someten a la jurisdicción de sus tribunales de justicia.

**DÉCIMO SEXTO: PERSONERÍA:**

La personería de doña Isabel Carmen Bugueño Roco, para representar a la organización, consta en certificado de directorio vigente otorgado por el Registro Civil de fecha 16 de abril de 2026, folio: [REDACTED], Código de Verificación: [REDACTED]. En tanto la personería del alcalde para representar a la Municipalidad consta en Decreto Alcaldicio N° [REDACTED] 06 de diciembre de 2024.

Leído el convenio, los comparecientes firman en dos ejemplares de idéntico tenor y fecha.

  
**ISABEL BUGUEÑO**  
**REPRESENTANTE DE LA**  
**ORGANIZACIÓN**

  
  
**CRISTIAN HERRERA PEÑA**  
**ALCALDE**  
**MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA**

**JUNTA DE VECINOS**  
**VILLA LOS ESPINOS**  
**P.J. 123 - F. 019**  
**EL PALQUI**

  
  
**Max Campaña Molina**  
**ARQUITECTO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
OFICINA DE PROYECTOS COMUNITARIOS Y SOCIALES

Monte Patria, 25 de mayo de 2026

ORD. INT: N° 00074/2026

ANT.:

MAT.: Pauta de Evaluación Técnica- Junta de vecinos Villa Los Espinos

DE: Veronica Zarate Robledo  
Directora  
Dirección De Desarrollo Comunitario

A: Cristian Daniel Herrera Peña  
Alcalde  
Municipalidad De Monte Patria

Pauta de Evaluación Subvención Ordinaria 2026

|                                                                                                                            |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto                                                                                                        | Primer Aniversario Villa Los Espinos "Construyendo en Comunidad" |
| Organización                                                                                                               | Junta de vecinos Villa Los Espinos                               |
| Fecha de la evaluación                                                                                                     | 12 de mayo del 2026                                              |
| Monto Solicitado al Municipio                                                                                              | \$992.500.-                                                      |
| Objetivo principal del proyecto: Desarrollo de un programa comunitario de aniversario para la población villa los espinos. |                                                                  |

Criterios de Evaluación

|   | Criterio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | puntaje | Puntaje<br>Obtenido | Observaciones                                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|----------------------------------------------|
| 1 | El Presente criterio de evaluación resguarda que el documento contenga todos los ítems solicitados en la presentación del proyecto<br><br>• Formulario de proyecto completo sin celdas vacías<br>• Formulario contiene celdas vacías o falta de información                                                                | 10<br>5 | 10                  | Formulario completo                          |
| 2 | El presente criterio de evaluación obedece a la necesidad de potenciar el uso de herramientas digitales en una transición hacia cero papel<br><br>• Formulario presentado de manera digital<br>• Formulario escrito a mano                                                                                                 | 10<br>5 | 10                  | Formulario digital                           |
| 3 | • El presente criterio de evaluación mide el impacto a través de la cantidad de beneficiarios del proyecto<br><br>• Proyecto que beneficia a la mayor cantidad de vecinos o genere un mayor impacto positivo en la comunidad:<br>• Solo a la organización: 5<br>• A todo el territorio: 8<br>• A más de un territorio : 10 | 10      | 8                   | Impacta a un territorio.                     |
| 4 | • El presente criterio evalúa la consistencia interna en la formulación de la iniciativa:<br><br>• Proyecto que tiene coherencia entre los objetivos presentados y las actividades a realizar:<br>• Alta coherencia: 10 puntos<br>• Mediana coherencia:5 puntos<br>• Baja coherencia : 0 punto                             | Max. 10 | 10                  | Coherencia entre<br>objetivos y actividades. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |    |                                                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>El presente criterio evalúa coherencia entre el problema presentado y la solución propuesta por la iniciativa</li> <li>Necesidad a resolver v/s solución planteada.</li> <li>Alta coherencia: 10 puntos</li> <li>Mediana coherencia: 8 puntos</li> <li>Baja coherencia : 5 puntos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Max. 10 | 10 | Presenta alta coherencia.                                                                                            |
| 6  | <ul style="list-style-type: none"> <li>El presente criterio evalúa la consistencia del proyecto en relación a los plazos propuestos y lo establecido en las bases</li> <li>Ajustes a los plazos de ejecución</li> <li>Se ajusta y es coherente en los plazos y el cronograma de trabajo: 10 puntos</li> <li>Se ajusta y es medianamente coherente en los plazos establecidos y el cronograma de trabajo: 5 puntos</li> <li>No se ajusta y es incoherente entre los plazos y el cronograma de trabajo: 0 puntos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         | Max. 10 | 5  | Se ajusta medianamente, indica inicio el 01 de junio, pero en cronograma no hay actividades planteadas en esa fecha. |
| 7  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Porcentaje de aporte propio superior al 20%:</li> <li>Entre 20,01% a 30,99%: 3 puntos</li> <li>31% a 50,99%: 5 puntos</li> <li>51% y más 10 puntos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Max. 10 | 3  | 30% de aporte propio                                                                                                 |
| 8  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proyecto que se haya elaborado de manera participativa con el territorio donde se implementara (máxima puntuación para quien presente al menos 2 o 3 cartas de respaldo de otras organizaciones del territorio)</li> <li>3 cartas de respaldo o más: 10 puntos</li> <li>2 cartas de respaldo: 8 puntos</li> <li>1 carta de respaldo: 5 puntos</li> <li>No presenta cartas respaldo de otras organizaciones: 0 puntos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Max. 10 | 10 | 3 cartas de respaldo                                                                                                 |
| 9  | <ul style="list-style-type: none"> <li>El presente criterio evalúa el nivel de riesgo en la ejecución de la iniciativa</li> <li>Proyecto con viabilidad de ejecución técnica:</li> <li>La propuesta tiene máxima viabilidad técnica de ser ejecutada exitosamente (sin riesgos). 10 puntos</li> <li>La propuesta presenta mediano riesgo de ejecución técnica. 5 puntos</li> <li>La propuesta presenta alto riesgo de ejecución técnica. 0 puntos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Max. 10 | 10 | No presenta riesgo de ejecución.                                                                                     |
| 10 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplimiento técnico y administrativo del último proyecto adjudicado (Se evalúa el cumplimiento integral en la ejecución, rendición y gestión administrativa del último proyecto adjudicado)</li> <li>Ejecutó y rindió el proyecto conforme a lo aprobado, sin requerir ampliaciones de plazos, ni modificaciones sustantivas y sin observaciones relevantes: 10 puntos.</li> <li>Cumplimiento con observaciones (Requirió ampliación de plazo, modificaciones presupuestarias o presentó observaciones subsanables durante la ejecución o rendición): 5 puntos.</li> <li>Incumplimiento: Presentó incumplimientos graves, no ejecutó el proyecto conforme a lo aprobado, o no realizó la rendición en forma adecuada: 0 puntos</li> </ul> | Max. 10 | 10 | Rendición sin problemas último proyecto 2025.                                                                        |
| 11 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organización participo del proceso de capacitación para postulación subvenciones 2026.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5       | 0  | No Participo.                                                                                                        |
| 12 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organización que recibiría por primera vez recursos municipales para la ejecución de un proyecto.</li> <li>Organización que no ha recibido apoyo de recursos municipales subvenciones o Fondeve desde hace 3 años ( 2023 hacia atrás).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5<br>5  | 0  | Ha recibido.                                                                                                         |
| 13 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organización beneficiaria de recursos de subvención o Fondeve año 2025.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -5      | -5 | Ha recibido                                                                                                          |
| 14 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sólo para proyectos de infraestructura y/o equipamiento. La organización presenta un calendario de uso de la infraestructura y/o equipamiento por un año:</li> <li>-Presenta calendario por un año: 10 puntos</li> <li>-Presenta, pero no completo: 5 puntos</li> <li>- No presenta: 0 puntos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Max. 10 | 0  | No aplica                                                                                                            |

Conclusión de la Comisión Evaluadora:

Proyecto orientado al desarrollo de un programa de aniversario para población villa los espinos.

Recomendable ( x ) Si    (   ) No    ( ) con observaciones ¿cuáles?

Sin observaciones.

Comisión evaluadora:



**LISETTE CARMEN TAPIA VENEGAS**  
Encargada  
Departamento De Organizaciones Comunitarias



**VERÓNICA ZARATE ROBLEDO**  
Directora  
Dirección De Desarrollo Comunitario



**MARCO ECHEVERRÍA OLIVARES**  
Director  
Secretaría Comunal De Planificación

LTV/VZR/CRR

**Anexos**

| Nombre                      | Tipo    | Archivo    | Copias | Hojas |
|-----------------------------|---------|------------|--------|-------|
| Proyecto                    | Digital | <u>Ver</u> |        |       |
| Ficha admisibilidad         | Digital | <u>Ver</u> |        |       |
| Decreto aprueba bases       | Digital | <u>Ver</u> |        |       |
| Decreto Comision evaluadora | Digital | <u>Ver</u> |        |       |

**C.C:**  
Dirección de Desarrollo Comunitario  
Oficina de Proyectos Comunitarios y Sociales

FICHA DE ADMISIBILIDAD PARA SUBVENCIÓN MUNICIPAL 2026

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN: 8V. Villa los Espinos

Rut de la organización: 65.247.980-2

   infraestructura    equipamiento    acción vecinal

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Formato de formulario único de proyecto original.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Monto solicitado al Municipio <b>no supera el máximo para cada línea de postulación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infraestructura \$1.300.000.-</li> <li>• Equipamiento \$800.000.-</li> <li>• Acción vecinal \$1.000.000.-</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Proyecto que colabora con la misión y objetivo del Municipio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>ANEXO 1</b> Carta de presentación del proyecto dirigida al Alcalde y Concejo Municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Fotocopia de libreta de ahorro o cartolas bancaria de la Institución o documento formal del banco donde acredite claramente los datos de la Organización y Número de su cuenta bancaria <b>LEGIBLE</b> , no se aceptará la fotocopia de la tarjeta de débito o visa de la Organización.                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | fotocopia cédula de identidad del representante legal (a), tesorero (a) y secretario (a). <b>VIGENTES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> • Presidente</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> • Secretario</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> • tesorero</li> </ul>                                                                                                                                                                                          |
| <u>NA</u>                           | Carta compromiso firmada en el caso de existir aportes de otros organismos (carta de aporte de terceros).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>ANEXO 3</b> Carta de compromiso con detalle del porcentaje de aportes propios de la Organización especificando en que consiste, esto debe coincidir con lo señalado en el formulario. <u>30 %</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <u>NA</u>                           | <b>ANEXO 4</b> en caso de tener mano de obra valorizada como aporte propio se debe adjuntar nomina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Cotización:</b> La Organización deberá presentar una Cotización por cada gasto solicitado al proyecto, incluyendo carta compromiso de monitores o profesionales que contratarán para el desarrollo de las actividades (capacitaciones, talleres, operativos de esterilización y otros). Las cotizaciones sólo de aquellos gastos relacionados con el aporte Municipal.                                                                                                                                               |
| <u>NA</u>                           | Si el proyecto va destinado a mejoramiento o instalaciones eléctrica, deberá remitir carta compromiso de eléctrico debidamente acreditado o certificado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Nómina de socios activos de la organización, incluyendo Nombre y Rut, esto es distinto a los socios que firman el acta de asamblea, sino que corresponde al registro de socios (libro)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Copia simple del acta de asamblea, firmada, al menos, por un 20% de los socios activos de la Organización. Los cuales aceptan la postulación y objetivos del proyecto a presentar por la organización a la subvención 2026. Solo en el caso de cuerpo de bomberos o fundaciones se aceptará acta firmada por su Directorio. <u>25 socios simple de 60.</u>                                                                                                                                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Fotocopia Rol Único Tributario (RUT), de la Organización. <b>(E-RUT)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Toda organización deberá presentar una cuenta de correo electrónico para poder postular el que debe estar explícitamente consignado en el formato de presentación de proyectos. El mail puede ser de la organización o de alguno de sus dirigentes.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | certificado de receptores públicos actualizado ( <a href="http://www.registro19862.cl">www.registro19862.cl</a> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Certificado de Directiva vigente, emitido por registro civil o certificado de directorio provisorio emitido por Secretario Municipal.</b> Se debe señalar que este documento solo se aceptará para efecto de postulación, para aquellas organizaciones que se encuentren en proceso de renovación de los directorios. En el caso que el proyecto quede seleccionado deberá contar con el certificado de personalidad jurídica del registro civil para poder firmar el convenio y recibir los recursos de subvención. |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>ANEXO 2</b> Cartas de respaldo de otras organizaciones del territorio donde se implementará el proyecto para dar cuenta de que se ha desarrollado de manera participativa (esto suma puntaje) <u>3</u> <b>CARTAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>ANEXO 5</b> Si el proyecto es de la línea de infraestructura deberá adjuntar una <input type="checkbox"/> <b>minuta explicativa detallada</b> de los trabajos a realizar junto a un <input type="checkbox"/> <b>croquis del trabajo</b> y <input type="checkbox"/> <b>fotografías panorámicas del lugar a intervenir, al menos dos fotos.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Quando se trate de proyectos postulados a la línea de infraestructura, deberá acompañarse sólo UNO de los siguientes documentos, para acreditar propiedad o uso del inmueble:<br><input type="checkbox"/> 1.-Copia de comodato - usufructo, en caso que la junta de vecinos u organización, sea comodatario; o bien solicitud de regularización debidamente ingresada al municipio. En este último caso, no se podrá entregar los recursos mientras no cuenten con el comodato regularizado. Cuando el comodato de cuenta de él inmueble tiene más de un comodatario, deberán presentar carta de respaldo o acta de acuerdo entre las organizaciones que son comodatarias que de cuenta del de están de acuerdo con la postulación realizada. En este último caso se aceptará igualmente una Autorización de la Institución propietaria del inmueble que les autoriza a postular el proyecto a la Subvención Ordinaria 2026.<br><input type="checkbox"/> 2.-Fotocopia título de dominio de la propiedad a nombre de la organización<br><input type="checkbox"/> 3.-Copia de certificado de dominio vigente o inscripción de dominio vigente, otorgado por el Conservador de Bienes Raíces de Monte Patria.<br><input type="checkbox"/> 4.-Carta de Funcionamiento que acredite la ocupación del inmueble por parte de la organización, con autorización explícita del uso de parte del propietario del inmueble debiendo ser este último otra organización comunitaria o Institución Pública. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Institución u organización con rendiciones al día.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Por lo tanto, el proyecto es:

|                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ADMISIBLE    |
| <input type="checkbox"/>            | NO ADMISIBLE |

OBSERVACION:

|                         |
|-------------------------|
| ANIVERSARIO S.V. (CCNA) |
| ACTA INCOMPLETA         |
| CTA. BANCAJA POCO LEGAL |

FECHA: 29/04/2026

FIRMA Y NOMBRE RESPONSABLE DE EVALUACIÓN:

Brahyan E. Astorga Borquez



|                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ASISTE A LA CAPACITACIÓN |
|-------------------------------------|--------------------------|

**FORMATO PRESENTACION PROYECTO SUBVENCIÓN MUNICIPAL 2026**

TIPO DE SUBVENCIÓN A LA QUE SE POSTULA: (Marque con una X)

Subvención Ordinaria:

1.-Infraestructura: ( )

2.-Equipamiento: ( )

3.-Acción Vecinal y Participación (x )

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE**

|                                                              |                                    |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN                                    | JUNTA DE VECINOS VILLA LOS ESPINOS |
| R.U.T                                                        | [REDACTED]                         |
| DOMICILIO ORGANIZACIÓN                                       | VILLA LOS ESPINOS S/N              |
| NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL                                   | ISABEL BUGUENO [REDACTED]          |
| R.U.T                                                        | [REDACTED]                         |
| NÚMERO TELEFÓNICO                                            | [REDACTED]                         |
| E-MAIL ( obligatorio)                                        | [REDACTED]                         |
| DIRECTIVA VIGENTE                                            | ( x ) Si ( ) No                    |
| CANTIDAD DE SOCIOS ACTIVOS                                   | 65                                 |
| ORGANIZACIÓN BENEFICIADA CON SUBVENCIONES DE AÑOS ANTERIORES | (x ) Si ( ) No                     |

**2. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                  |   |         |   |                             |   |                                       |   |                    |  |             |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|---|---------|---|-----------------------------|---|---------------------------------------|---|--------------------|--|-------------|--|
| NOMBRE DEL PROYECTO                   | <i>Bejor Universal Villa Los Espinos<br/>"Construyendo la Comunidad".<br/>3 meses.</i>                                                                                                                                                                                                                    |  |                  |   |         |   |                             |   |                                       |   |                    |  |             |  |
| TIPO DE BENEFICIARIOS                 | <table><tr><td>PERSONAS MAYORES</td><td>x</td></tr><tr><td>MÚJERES</td><td>x</td></tr><tr><td>NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES</td><td>x</td></tr><tr><td>PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD</td><td>x</td></tr><tr><td>POBLACIÓN MIGRANTE</td><td></td></tr><tr><td>OTRO ¿cuál?</td><td></td></tr></table> |  | PERSONAS MAYORES | x | MÚJERES | x | NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES | x | PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD | x | POBLACIÓN MIGRANTE |  | OTRO ¿cuál? |  |
| PERSONAS MAYORES                      | x                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                  |   |         |   |                             |   |                                       |   |                    |  |             |  |
| MÚJERES                               | x                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                  |   |         |   |                             |   |                                       |   |                    |  |             |  |
| NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES           | x                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                  |   |         |   |                             |   |                                       |   |                    |  |             |  |
| PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD | x                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                  |   |         |   |                             |   |                                       |   |                    |  |             |  |
| POBLACIÓN MIGRANTE                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                  |   |         |   |                             |   |                                       |   |                    |  |             |  |
| OTRO ¿cuál?                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                  |   |         |   |                             |   |                                       |   |                    |  |             |  |
| CANTIDAD DE BENEFICIARIOS DIRECTOS    | Número: 65                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                  |   |         |   |                             |   |                                       |   |                    |  |             |  |
| CANTIDAD DE BENEFICIARIOS INDIRECTOS  | Número: 500                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                  |   |         |   |                             |   |                                       |   |                    |  |             |  |
| NIVEL DE ALCANCE                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                  |   |         |   |                             |   |                                       |   |                    |  |             |  |

|                              |                                     |   |
|------------------------------|-------------------------------------|---|
|                              | SOLO SOCIOS DE LA ORGANIZACIÓN      | x |
|                              | TERRITORIO VECINAL                  | x |
|                              | DOS O MÁS UNIDADES VECINALES        |   |
|                              | COMUNAL                             |   |
| MESES DURACIÓN DEL PROYECTO: | 3 meses                             |   |
| PLAZOS EJECUCIÓN             | Fecha de Inicio: 01 de junio 2026   |   |
|                              | Fecha de Término: 31 de agosto 2026 |   |

### 3. FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO RESPONDER LAS SIGUIENTES CONSULTAS

#### ¿CUÁL ES EL PROBLEMA QUE SE ESPERA RESOLVER?

Queremos conmemorar la historia y el trabajo de los vecinos, rescatando tradiciones a través del primer aniversario de la Junta de Vecinos Villa Los Espinos.

La historia de Villa Los Espinos en El Palqui, Monte Patria, está marcada por la organización de familias trabajadoras, principalmente del ámbito agrícola, mujeres temporeras y dueñas de casa, quienes han construido comunidad con esfuerzo y compromiso.

Para fortalecer aún más este proceso, el proyecto no solo contempla una celebración central, sino también tres días de actividades comunitarias previas, orientadas a fomentar la participación, la convivencia y la identidad barrial.

Estas actividades permitirán reconocer a vecinos destacados, promover la integración entre generaciones y fortalecer los lazos sociales dentro del territorio.

#### ¿CUÁL ES LA SOLUCIÓN PROPUESTA?

La solución propuesta consiste en la realización del primer aniversario de la Junta de Vecinos Villa Los Espinos, mediante un programa de actividades comunitarias que se desarrollarán durante varios días y que culminan con una ceremonia central.

Dentro de este programa se contemplan tres actividades principales enmarcadas en el aniversario:

Mateada comunitaria: espacio de encuentro cercano y participativo entre vecinos, fomentando la conversación, la integración y el rescate de tradiciones.

Lota comunitaria con artistas locales: instancia recreativa que combina participación comunitaria con presentaciones artísticas del territorio, fortaleciendo la identidad cultural local.

Feria de atención de instituciones: jornada donde distintas instituciones acercan información y servicios a la comunidad, facilitando el acceso a beneficios y orientación.

Estas actividades serán complementadas con una ceremonia de cierre que incluye cena comunitaria, música y reconocimiento a vecinos destacados.

#### **¿POR QUÉ ES IMPORTANTE EL DESARROLLAR ESTA INICIATIVA?**

Esta iniciativa es fundamental porque marca un hito significativo: el primer aniversario de la Junta de Vecinos, instancia clave para consolidar el proceso organizativo y fortalecer el sentido de pertenencia.

Además, la incorporación de diversas actividades comunitarias permite:  
Generar espacios reales de participación para todas las edades.  
Fortalecer la convivencia y el respeto entre vecinos.  
Rescatar tradiciones como la mateada, propias de la vida comunitaria rural.  
Promover la cultura local mediante artistas del territorio.  
Acercar servicios e instituciones a la comunidad.

En su conjunto, el proyecto no solo celebra, sino que también construye comunidad, proyectándose como una actividad que puede mantenerse en el tiempo como una tradición anual.

#### **4. OBJETIVO PRINCIPAL DEL PROYECTO**

Fortalecer la identidad, la participación y la cohesión social de la comunidad de Villa Los Espinos, mediante la realización del primer aniversario de la Junta de Vecinos, a través de un programa de actividades comunitarias inclusivas, participativas y con pertinencia territorial.

#### **5. BREVE DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA ¿EN QUÉ CONSISTE EL PROYECTO?**

El proyecto consiste en la realización del primer aniversario de la Junta de Vecinos Villa Los Espinos, mediante el desarrollo de un programa de actividades comunitarias orientadas a fortalecer la participación, la convivencia y el sentido de pertenencia en el territorio.

En el marco de esta celebración, se llevarán a cabo diversas actividades abiertas a la comunidad, entre ellas una mateada comunitaria, una lota comunitaria con artistas locales y una feria de atención de instituciones, instancias que buscan promover la integración entre vecinos, rescatar tradiciones y acercar servicios a la comunidad.

La iniciativa culmina con una ceremonia central de aniversario, la cual contará con la presentación de un grupo musical en vivo, generando un espacio de celebración y encuentro. En esta instancia también se realizará la premiación y reconocimiento a socios y socias destacados, valorando su compromiso y aporte al desarrollo de la comunidad.

Finalmente, la jornada concluirá con una cena de camaradería que reunirá a socios, autoridades y vecinos, fortaleciendo los lazos sociales y consolidando este aniversario como un hito significativo para la Villa Los Espinos.



Con este proyecto se busca no solo celebrar, sino también fortalecer la organización comunitaria, promover la participación activa y proyectar esta instancia como una tradición en el tiempo.

**6. INDIQUE ACCIONES RELEVANTES QUE HA DESARROLLADO LA ORGANIZACIÓN U OTROS PROYECTOS EJECUTADOS**

Entre las principales iniciativas, destaca la postulación y ejecución de subvenciones municipales, lo que ha permitido implementar actividades en beneficio directo de los socios. Asimismo, la organización ha colaborado activamente en la realización de eventos solidarios, apoyando a vecinos en situaciones de necesidad.

**7. SEÑALE ASPECTOS FACILITADORES O POSITIVOS QUE TIENE LA ORGANIZACIÓN PARA EL ÉXITO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PRESENTADO**

La organización cuenta con una directiva comprometida y activa, con experiencia en gestión comunitaria y coordinación de actividades.

Existe una alta participación de los socios, quienes colaboran activamente en las iniciativas, lo que favorece la convocatoria y ejecución del proyecto.

Además, se dispone de una sede social y canales de comunicación efectivos con la comunidad, lo que facilita la organización, difusión y desarrollo de las actividades.

El entusiasmo de los vecinos por celebrar su primer aniversario es un factor clave que asegura el éxito del proyecto.

**8. SEÑALE OBSTACULIZADORES O SITUACIONES NEGATIVAS CON LAS QUE SE PODRÍA ENCONTRAR EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

Podrían presentarse algunas dificultades, como variaciones en costos de servicios, condiciones climáticas o disponibilidad de vecinos debido a temas laborales.

Sin embargo, estas situaciones serán abordadas mediante una adecuada planificación, coordinación anticipada y estrategias de difusión que permitan asegurar una buena participación, anticipada de servicios, la difusión oportuna de las actividades y la flexibilidad en la organización, asegurando el correcto desarrollo del proyecto.

**9. SEÑALE COMO FUE EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PROYECTO (LOS PASOS QUE SE DIERON PARA DEFINIR LA INICIATIVA Y QUIENES PARTICIPARON EN LA DEFINICIÓN DE LA IDEA DE LA PROPUESTA). (Anexar acta de aprobación de la asamblea)**

El proyecto surge a partir de la iniciativa de la directiva, quienes identificaron la necesidad de generar una instancia que fortaleciera la identidad comunitaria.

Posteriormente, la propuesta fue trabajada en reuniones internas y presentada en asamblea, donde los socios aportaron ideas, destacando la incorporación de actividades como la mateada, la lota comunitaria y la feria institucional.

El proyecto fue aprobado de manera participativa, reflejando el compromiso de la comunidad con su desarrollo.

**10. EL PROYECTO INCORPORA LA OPINIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL TERRITORIO, SEÑALE COMO SE INCORPORO.**

Sí, el proyecto incorpora la opinión de niños, niñas y adolescentes del territorio a través de instancias de diálogo informal con familias y participación en reuniones comunitarias, donde se recogieron sus intereses y preferencias.

**11. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                | EN QUE CONSISTE                                                              | FECHA DE REALIZACIÓN | RESPONSABLE |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
| Mateada comunitaria                   | Encuentro vecinal para compartir, conversar y fortalecer la convivencia      | Julio 2026           | Directiva.  |
| Lota comunitaria con artistas locales | Actividad recreativa con premios y presentaciones artísticas del territorio. | Julio 2026           | Directiva.  |
| Feria de atención de instituciones    | Participación de servicios públicos y orientación a vecinos.                 | Julio 2026           | Directiva.  |
| Ceremonia aniversario.                | Cena, música y reconocimiento a vecinos destacados.                          | Julio- agosto 2026   | Directiva.  |
|                                       |                                                                              |                      |             |
|                                       |                                                                              |                      |             |
|                                       |                                                                              |                      |             |

6



12. PARA LOS PROYECTOS ASOCIADOS A EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA, SEÑALAR LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS PARA DARLE USO AL EQUIPAMIENTO O LA INFRAESTRUCTURA DURANTE EL PERIODO DE 1 AÑO.

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | EN QUE CONSISTE | FECHA DE REALIZACIÓN | RESPONSABLE |
|------------------------|-----------------|----------------------|-------------|
|                        |                 |                      |             |
|                        |                 |                      |             |
|                        |                 |                      |             |
|                        |                 |                      |             |
|                        |                 |                      |             |
|                        |                 |                      |             |
|                        |                 |                      |             |

13. COSTOS DEL PROYECTO – APOORTE MUNICIPAL ( ACA LO QUE SE SOLICITA AL MUNICIPIO)

13.1 MONTOS SOLICITADOS:

a) RECURSOS HUMANOS:

| TIPO RECURSO  | N° DE HORAS | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL |
|---------------|-------------|----------------|-------------|
| Grupo musical | 4 horas     | 300.000.       | 300.000-    |
|               |             |                |             |
|               |             |                |             |
| COSTO TOTAL:  |             |                |             |

b) RECURSOS MATERIALES:

| INSUMO   | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | COSTO TOTAL |
|----------|----------|-----------------|-------------|
| Galvanos | 12       | 15.000          | \$180.000.  |
|          |          |                 |             |
|          |          |                 |             |
|          |          |                 |             |



|              |  |  |  |
|--------------|--|--|--|
|              |  |  |  |
|              |  |  |  |
|              |  |  |  |
| COSTO TOTAL: |  |  |  |

**c) RECURSOS ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO, TRASLADO:**

| INSUMO       | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | COSTO TOTAL |
|--------------|----------|-----------------|-------------|
| cena         | 41       | 12.500          | 512.500     |
|              |          |                 |             |
|              |          |                 |             |
|              |          |                 |             |
|              |          |                 |             |
|              |          |                 |             |
| COSTO TOTAL: |          |                 |             |

**RESUMEN PRESUPUESTO SOLICITADO AL MUNICIPIO**

| TIPO                                          | TOTAL    |
|-----------------------------------------------|----------|
| RECURSOS HONORARIOS                           | 300.000. |
| RECURSOS MATERIALES                           | 180.000. |
| RECURSOS ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO O TRASLADO | 512.500. |
| ADQUISICIÓN DE PROPIEDAD O TERRENO            |          |
| TOTAL SOLICITADO                              | 992.500  |

**13.2 COSTOS DEL PROYECTO – APOORTE PROPIO**

**a) RECURSOS HUMANOS:**

| TIPO RECURSO | Nº DE HORAS | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL |
|--------------|-------------|----------------|-------------|
|              |             |                |             |
|              |             |                |             |
| COSTO TOTAL: |             |                |             |

**b) RECURSOS MATERIALES:**



| INSUMO       | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | COSTO TOTAL |
|--------------|----------|-----------------|-------------|
|              |          |                 |             |
|              |          |                 |             |
|              |          |                 |             |
|              |          |                 |             |
|              |          |                 |             |
|              |          |                 |             |
|              |          |                 |             |
| COSTO TOTAL: |          |                 |             |

c) RECURSOS ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO, TRASLADO:

| INSUMO               | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | COSTO TOTAL |
|----------------------|----------|-----------------|-------------|
| cena                 | 24       | 12.500          | 300.000.    |
|                      |          |                 |             |
|                      |          |                 |             |
|                      |          |                 |             |
|                      |          |                 |             |
|                      |          |                 |             |
|                      |          |                 |             |
| COSTO TOTAL:512.500. |          |                 |             |

|              |  |  |  |
|--------------|--|--|--|
|              |  |  |  |
|              |  |  |  |
|              |  |  |  |
|              |  |  |  |
|              |  |  |  |
|              |  |  |  |
| COSTO TOTAL: |  |  |  |

RESUMEN APOORTE PROPIO

| TIPO                | Total. |
|---------------------|--------|
| RECURSOS HONORARIOS |        |



|                                                  |          |
|--------------------------------------------------|----------|
|                                                  | 0        |
| RECURSOS MATERIALES                              | 0        |
| RECURSOS ALIMENTACIÓN,<br>ALOJAMIENTO O TRASLADO | 300.000. |
| ADQUISICIÓN DE PROPIEDAD O<br>TERRENO            | 0        |
| TOTAL SOLICITADO                                 | 300.000. |

**13.3: RESUMEN FINAL DEL PRESUPUESTO**

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| MONTO TOTAL DEL PROYECTO      | 1.292.500. |
| MONTO SOLICITADO AL MUNICIPIO | 992.500    |
| MONTO APORTE PROPIO           | 300.000    |



## COTIZACION CENA



### OPCION 1

Entrada: Mix de ensaladas

Plato de fondo: Arroz c/n carne mechada en salsa de champiñones

Postre: Trilogía de postres

El costo por persona es \$12.500 pesos

El valor incluye una bebida personal por persona de distintos sabores

El servicio incluye mantelería, cristalería, loza, atención de garzón, cocinera para 100 personas. Además, incluye el traslado a la localidad del evento



Saludos cordiales

Banqueteria Di Santi

FONO: 9-95612580

$12.500 \times 41$   
512.500

**COTIZACIÓN**

**DATOS DEL CLIENTE**

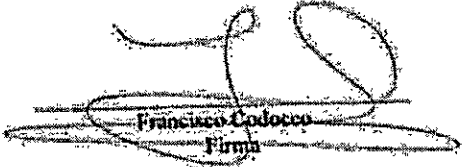
|              |                                          |          |                         |
|--------------|------------------------------------------|----------|-------------------------|
| Razón Social | Isabel Bugueño Roco                      | Ciudad   | palqui                  |
|              | Junta de vecino los espinos 65.247.480-2 | RUT      | <del>65.247.480-2</del> |
| Dirección    | villa los espinos s/n                    | Teléfono | <del>99.111.111</del>   |

**DATOS DEL PROVEEDOR**

|              |                           |          |                         |
|--------------|---------------------------|----------|-------------------------|
| Razón social | Francisco Codoceo Salinas | Ciudad   | Ovalle                  |
| Contacto     |                           | RUT      | <del>65.247.480-2</del> |
| Dirección    | Potrerillos bajo s/n      | Teléfono | <del>99.111.111</del>   |

**DATOS DEL PRODUCTO A ADQUIRIR**

| No. Parte /<br>Tipo Modelo | Descripción del Producto | Precio<br>Unitario* | Cant | Precio Total* |
|----------------------------|--------------------------|---------------------|------|---------------|
| I                          | Presentación artística   |                     |      | 300.000       |
|                            |                          |                     |      |               |
|                            |                          |                     |      |               |
|                            |                          |                     |      |               |
|                            |                          |                     |      |               |
|                            |                          |                     |      |               |
| TOTAL                      |                          |                     |      | 300.000       |

  
Francisco Codoceo  
Firma

COTIZACIÓN

Cliente : Junta de vecinos Villa Los Espinos.  
Rut: [REDACTED]  
Dirección : Manzana 3 Sitio 3, Villa Los Espinos, Monte Patria.  
Fecha : 13 de ABRIL del 2026

| CANTIDAD                | UNIDAD MEDIDA | PRODUCTO                                                                        | PRECIO LICITADO (\$) | TOTAL \$  |
|-------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|
| 12                      | Galvano       | Objeto de plástico biodegradable, en forma de galvano, Impreso en Impresora 3d. | \$15.000             | \$180.000 |
| TOTAL (I.V.A. Incluido) |               |                                                                                 |                      | \$180.000 |

Jaime Carvajal [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]@gmail.com

ANEXO 3

( Compromiso aporte de 30 %)

La Organización Junta de Vecinos Villa Los Espinos se compromete a un aporte del 30 % para el proyecto Primer Concurso Villa Los Espinos "Construyendo en comunidad" el cual consistirá en Relibrar el primer aniversario de la y gva.

Aporte de \$ 300.000 . recurso en efectivo para compra de insumos del proyecto ( compra de canchales, etc todo adjunto en cotización )

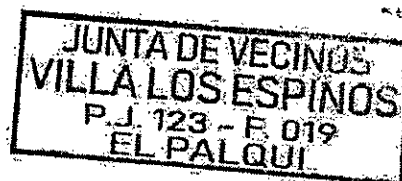
Aporte de mano de Obra valorizada en \$ \_\_\_\_\_

( Se adjunta nómina de personas comprometidas para el trabajo en el proyecto)

Presidente (a) [Firma]

Secretaria (o) Claudia Muñoz

Tesorero (a) [Firma]



27

JUNTA DE VECINOS  
VILLA LOS ESPINOS  
P. 123 - E. 019  
EL PALO BLANCO  
FINANCIA

| Nº | NOMBRES           | Edad | E. Civil   | Nacionalidad | Fecha Ingreso | Profesion        | DOMICILIO                      | CARNET |
|----|-------------------|------|------------|--------------|---------------|------------------|--------------------------------|--------|
| 18 | Claudia Blum      | 30   | soltera    | Chilena      | 18/04/97      | Externa de tesis | Villa los Espinos 5, sector 3  |        |
| 19 | Teresa Gonzales   | 56   | casada     | Chilena      | 18/04/97      | Externa de tesis | Villa los Espinos 1, sector 1  |        |
| 20 | Jesus Gonzales    | 58   | soltero    | Chileno      | 18/04/97      | Externa de tesis | Villa los Espinos 3, sector 4  |        |
| 21 | Emaldina Clavero  | 63   | divorciada | Chilena      | 18/04/97      | Externa de tesis | Villa los Espinos 1, sector 1  |        |
| 22 | Melania Orrego    | 63   | soltera    | Chilena      | 18/04/97      | Externa de tesis | Villa los Espinos 2, sector 2  |        |
| 23 | Magaly Henao      | 51   | casada     | Chilena      | 18/04/97      | Externa de tesis | Villa los Espinos 3, sector 6  |        |
| 24 | Sandra E. Olaya   | 45   | casada     | Chilena      | 18/04/97      | Externa de tesis | Villa los Espinos 1, sector 14 |        |
| 25 | Esperanza Pizarro | 25   | soltera    | Chilena      | 18/04/97      | Externa de tesis | Villa los Espinos 4, sector 6  |        |
| 26 | Glaura Pereira    | 50   | casada     | Chilena      | 18/04/97      | Externa de tesis | Villa los Espinos 2, sector 2  |        |
| 27 | Errika Infierres  | 4    | soltera    | Chilena      | 18/04/97      | Externa de tesis | Villa los Espinos 1, sector 1  |        |
| 28 | Roberta Lopez     | 38   | soltera    | Chilena      | 18/04/97      | Externa de tesis | Villa los Espinos 4, sector 8  |        |
| 29 | Isabel Figueroa   | 4    | casada     | Chilena      | 18/04/97      | Externa de tesis | Villa los Espinos 4, sector 6  |        |
| 30 | Paula Segovia     | 18   | casada     | Chilena      | 06/98         | Externa de tesis | Villa los Espinos 4, sector 11 |        |
| 31 | Donna Carrasco    | 18   | soltera    | Chilena      | 06/98         | Externa de tesis | Villa los Espinos 5, sector 1  |        |
| 32 | Pablo Aguirre     | 38   | casado     | Chileno      | 06/98         | Externa de tesis | Villa los Espinos 4, sector 1  |        |
| 33 | Sora Diaz         | 50   | casada     | Chilena      | 06/98         | Externa de tesis | Villa los Espinos 1, sector 3  |        |
| 34 | Virginia Villanov | 41   | soltera    | Chilena      | 06/98         | Externa de tesis | Villa los Espinos 4, sector 14 |        |

[illegible]

JUNTA DE VECINOS  
VILLA LOS ESPINOS  
P. 123 - F. 019  
EL PAEDU

| Nº | NOMBRES            | Etnia | E. Civil | Nacionalidad | Fecha Ingreso | Profesion      | DOMICILIO         | CARNET | FIRMA | OBSERV. | Nº |
|----|--------------------|-------|----------|--------------|---------------|----------------|-------------------|--------|-------|---------|----|
| 52 | Stephanie Veliz    | 33    | bolivia  | Chilena      | 01/06/19      | Quiero de casa | Villa los espinos |        |       | Comilio | 69 |
| 53 | Edmundo Larte      | 33    | Atica    | Chileno      | 01/06/19      | Quiero de casa | Villa los espinos |        |       | Comilio | 70 |
| 54 | Haric Pizarro      | 38    | bolivia  | Chileno      | 01/06/19      | Quiero de casa | Villa los espinos |        |       | Comilio | 71 |
| 55 | Pragud Pasten      | 35    | bolivia  | Chileno      | 01/06/19      | Quiero de casa | Villa los espinos |        |       | Comilio | 72 |
| 56 | Leiza Reyes        | 52    | bolivia  | Chileno      | 01/06/19      | Quiero de casa | Villa los espinos |        |       | Comilio | 73 |
| 57 | Leonide Benavente  | 40    | bolivia  | Chileno      | 01/06/19      | Quiero de casa | Villa los espinos |        |       | Comilio | 74 |
| 58 | Juan Pasten        | 59    | bolivia  | Chileno      | 01/06/19      | Quiero de casa | Villa los espinos |        |       | Comilio | 75 |
| 59 | Ricardo Rodriguez  | 44    | bolivia  | Chileno      | 01/06/19      | Quiero de casa | Villa los espinos |        |       | Comilio | 76 |
| 60 | Socine Andando     | 54    | bolivia  | Chileno      | 01/06/19      | Quiero de casa | Villa los espinos |        |       | Comilio | 77 |
| 61 | Juanet del Rosario | 58    | bolivia  | Chileno      | 01/06/19      | Quiero de casa | Villa los espinos |        |       | Comilio | 78 |
| 62 | Daniela Vica       | 25    | bolivia  | Chileno      | 01/06/19      | Quiero de casa | Villa los espinos |        |       | Comilio | 79 |
| 63 | Celia del Rosario  | 52    | bolivia  | Chileno      | 01/06/19      | Quiero de casa | Villa los espinos |        |       | Comilio | 80 |
| 64 | Rosale Aguilar     | 35    | bolivia  | Chileno      | 01/06/19      | Quiero de casa | Villa los espinos |        |       | Comilio | 81 |
| 65 | Amirle Gony        | 56    | bolivia  | Chileno      | 01/06/19      | Quiero de casa | Villa los espinos |        |       | Comilio | 82 |
| 66 | Leonide Pizarro    | 36    | bolivia  | Chileno      | 01/06/19      | Quiero de casa | Villa los espinos |        |       | Comilio | 83 |
| 67 | Osilio Velasco     | 49    | bolivia  | Chileno      | 01/06/19      | Quiero de casa | Villa los espinos |        |       | Comilio | 84 |
| 68 | Pamela             | 62    | bolivia  | Chileno      | 01/06/19      | Quiero de casa | Villa los espinos |        |       | Comilio | 85 |

COMUNIDAD DE VECINOS  
VILLALBA DE ESPINOSA  
P.O. 123 - F. 019  
EL PALOUIL

| NOMBRES             | Etnia | E. Civil | Nacionalidad | Fecha Ingreso | Profesión     | DOMICILIO          | CARNET | FIRMA |
|---------------------|-------|----------|--------------|---------------|---------------|--------------------|--------|-------|
| 1 Elsa Villaseca    | 60    | casada   | Chilena      | 11/04/97      | Dueña de casa | Villa los cipreses |        |       |
| 2 Manuel Tapia      | 57    | casado   | Chileno      | 11/06/97      | Empleado      | Villa los cipreses |        |       |
| 3 Julietta Devesa   | 59    | casada   | Chilena      | 11/06/97      | Dueña de casa | Villa los cipreses |        |       |
| 4 Claudina Bouque   | 64    | casada   | Chilena      | 11/06/97      | Dueña de casa | Villa los cipreses |        |       |
| 5 Sofia Altaro      | 65    | casada   | Chilena      | 11/06/97      | Dueña de casa | Villa los cipreses |        |       |
| 6 Diana Paragol     | 52    | soltera  | Chilena      | 11/06/97      | Empleado      | Villa los cipreses |        |       |
| 7 Angélica Paragol  | 50    | soltera  | Chilena      | 11/06/97      | Dueña de casa | Villa los cipreses |        |       |
| 8 Patricia Altaro   | 50    | casada   | Chilena      | 11/06/97      | Dueña de casa | Villa los cipreses |        |       |
| 9 Nelson Tapia      | 63    | casado   | Chileno      | 11/06/97      | Empleado      | Villa los cipreses |        |       |
| 10 Julia Campuzano  | 49    | casada   | Chilena      | 11/06/97      | Empleado      | Villa los cipreses |        |       |
| 11 Herminda Paragol | 47    | casada   | Chilena      | 11/06/97      | Dueña de casa | Villa los cipreses |        |       |
| 12 Carmen González  | 43    | casada   | Chilena      | 11/06/97      | Dueña de casa | Villa los cipreses |        |       |
| 13 Liliana Luque    | 35    | casada   | Chilena      | 11/06/97      | Dueña de casa | Villa los cipreses |        |       |
| 14 Guido Ordoñez    | 40    | soltero  | Chileno      | 11/06/97      | Empleado      | Villa los cipreses |        |       |
| 15 Mariana Angel    | 44    | soltera  | Chilena      | 11/06/97      | Empleado      | Villa los cipreses |        |       |
| 16 Luis Jara        | 67    | soltero  | Chileno      | 11/06/97      | Empleado      | Villa los cipreses |        |       |
| 19 Celso Tapia      | 58    | soltero  | Chileno      | 11/06/97      | Empleado      | Villa los cipreses |        |       |

FIRMA

JONATAN DE VED  
VILLALBA  
P. 123 F.  
EL PAISNOS  
INO  
19



REPÚBLICA DE CHILE

FOLIO: 500891983318

Código Verificación:  
518447c28f83



500891983318

**CERTIFICADO DE VIGENCIA DE  
PERSONA JURÍDICA SIN FINES DE LUCRO**

Fecha Emisión: 16-04-2026

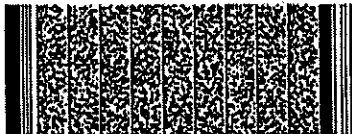
**DATOS PERSONA JURÍDICA**

|                    |    |                                                |
|--------------------|----|------------------------------------------------|
| INSCRIPCIÓN        | Nº | con fecha 17-06-1997.                          |
| NOMBRE PJ          |    | JUNTA DE VECINOS VILLA LOS ESPINOS             |
| DOMICILIO          |    | LOS ESPINOS S-N, VILLA EL PALQUI, MONTE PATRIA |
|                    |    | MONTE PATRIA                                   |
|                    |    | REGION DE COQUIMBO                             |
| NATURALEZA         |    | ORGANIZACIÓN TERRITORIAL                       |
| FECHA CONCESIÓN PJ |    | 17-06-1997                                     |
| DECRETO/RESOLUCIÓN |    | 00000                                          |
| ESTADO PJ          |    | VIGENTE                                        |

FECHA EMISIÓN: 16 Abril 2026, 14:56

Exento de Pago  
Impreso en:  
REGION

Verifique documento en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl) o a nuestro Call Center 800 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl).



Timbre electrónico SRCel



*Victor Rebolledo Salas*

Victor Rebolledo Salas  
Jefe de Archivo General  
Incorpora Firma Electrónica  
Avanzada

[www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl)

**19862**  
**Registros**

# Certificado de inscripción

## Registro de personas jurídicas receptoras de fondos públicos

El presente certificado acredita que la institución JUNTAS DE VECINOS VILLA LOS ESPINOS, RUT ~~16052~~, se ha inscrito en el Registro de Colaboradores del Estado y Municipalidades, con fecha 23/06/2005, como persona jurídica receptora de fondos públicos, dando así cumplimiento a lo establecido en el Artículo 6° de la Ley 19862.

La inscripción en este registro electrónico no sustituye la obligación de la persona jurídica de presentar los antecedentes de respaldo de la información (originales) en los registros institucionales de quienes le transfieren fondos al momento de realizar las transferencias.

### Datos

|                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| Nombre del representante legal   | ISABEL BUGUEÑO <del>16052</del>     |
| RUT del representante legal      | <del>16052</del>                    |
| Nombre de la institución         | JUNTAS DE VECINOS VILLA LOS ESPINOS |
| RUT de la institución            | <del>16052</del>                    |
| Fecha de emisión del certificado | 16/04/2026                          |



REPÚBLICA DE CHILE

FOLIO: 500691983239

Código Verificación:  
e2bf6f05f93



500691983239

**CERTIFICADO DE DIRECTORIO DE  
PERSONA JURÍDICA SIN FINES DE LUCRO**

Fecha Emisión 16-04-2026

**DATOS PERSONA JURÍDICA**

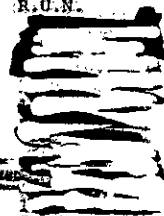
INSCRIPCIÓN: N° [REDACTED] con fecha 17-06-1997.  
NOMBRE PJ: JUNTA DE VECINOS VILLA LOS ESPINOS  
DOMICILIO: LOS ESPINOS S-N; VILLA EL PALQUI, MONTE PATRIA  
REGION DE COQUIMBO  
NATURALEZA: ORGANIZACIÓN TERRITORIAL  
FECHA CONCESIÓN (PJ M): 17-06-1997  
DECRETO/RESOLUCIÓN: 00000  
ESTADO PJ: VIGENTE

**DIRECTORIO**

ÚLTIMA ELECCIÓN DIRECTIVA: 23-07-2025  
DURACIÓN DIRECTIVA: 3 AÑOS

| CARGO           | NOMBRE              |
|-----------------|---------------------|
| PRESIDENTE      | ISABEL C. BUGUERO   |
| VICE-PRESIDENTE | JOSE V. GONZALEZ    |
| SECRETARIO      | CLAUDIA NUÑEZ       |
| TESORERO        | MARITZA ANGEL       |
| 1er DIRECTOR    | CLAUDIA J. CORTES   |
| 2do DIRECTOR    | JUANA CARVAJAL      |
| 3er DIRECTOR    | ERICA BEN ZIFUENTES |
| 4to DIRECTOR    | HANS JAIME          |
| 5to DIRECTOR    | GRIMALDINA OLIVARES |
| DIRECTOR        | MAGALY MONARDEZ     |

R.U.N.

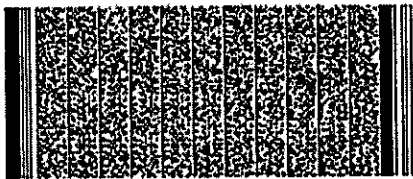


La información de este certificado, respecto del directorio, corresponde a la última actualización comunicada con fecha 23-07-2025 y que fuera aportada por el Ministerio de Justicia o las Municipalidades del país, según sea el caso.

FECHA EMISIÓN: 16 Abril 2026, 14:56

Exento de Pago  
Impreso en:  
REGION: [REDACTED]

Verifique documento en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl) o a nuestro Call Center 600.370.2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl).



Timbre electrónico SRCel



*[Firma manuscrita]*

Víctor Rebolledo Salas  
Jefe de Archivo General  
Incorpora Firma Electrónica  
Avanzada

[www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl)

**Banco Estado** Entidad **Cuenta de Ahorro a Plazo**  
**CON GARANTIA INCORPORADA**  
**EN PAGO - No Registrada**

**Fecha de apertura** **Plazo** **Número de Cuenta**

**NOMBRES TITULAR(ES)**  
**CIUDAD VILLA LOS ESPINOS**

**Fecha de apertura** **Monto de Capitalización**

**28 Jun 2004** **Dólar**

**4194** **pl. Banco del Estado de Chile**

**131 NÚMERO MAYOR CAMBIO DE LIBRETA**

**Por** **de la anterior, folio N°** **efectuado el**  
**en off-line** **N° años último período**

Se informa que la presente es una copia de la libreta de ahorro, la cual no tiene validez legal para el cobro de intereses, ni para el pago de dividendos, ni para el pago de impuestos, ni para el pago de otros fines. La libreta de ahorro es un documento que acredita el depósito de dinero en el Banco del Estado de Chile, y no es un título de crédito. El Banco del Estado de Chile no se responsabiliza por la pérdida o robo de la libreta de ahorro, ni por la falsificación de la misma. En caso de pérdida o robo de la libreta de ahorro, el titular debe comunicarlo inmediatamente al Banco del Estado de Chile, para que se proceda a la cancelación de la misma. En caso de falsificación de la libreta de ahorro, el Banco del Estado de Chile no se responsabiliza por los daños y perjuicios que se ocasionen. La libreta de ahorro es un documento que acredita el depósito de dinero en el Banco del Estado de Chile, y no es un título de crédito. El Banco del Estado de Chile no se responsabiliza por la pérdida o robo de la libreta de ahorro, ni por la falsificación de la misma. En caso de pérdida o robo de la libreta de ahorro, el titular debe comunicarlo inmediatamente al Banco del Estado de Chile, para que se proceda a la cancelación de la misma. En caso de falsificación de la libreta de ahorro, el Banco del Estado de Chile no se responsabiliza por los daños y perjuicios que se ocasionen.

**RECONOCIMIENTO DE ANTIGÜEDAD** **VIA JEFE**

**Presidente de la Comisión N°** **Libreta en**

**JUNTA DE VECINOS**  
**VILLA LOS ESPINOS**  
**P.J. 123 - E. 019**  
**EL PALQUI 17**

31/03/2021

Se realiza una reunión para darle a conocer a los socios que volveremos a postular al proyecto de la subdirección.

Se postulará por el municipio al administrador de la población.

Geremotina [redacted]

Juana [redacted]

[redacted] Juana Contreras Contreras

Claudio [redacted]

Claudio B

Ampero [redacted]

Ampero B

Fernando Gonzalez [redacted]

Fernando y Diego

Eriba Lefuente [redacted]

Eriba Lefuente O.

Ana Lano [redacted]

Ana Lano

Gloria P. [redacted]

Gloria P. [redacted]

Héctor [redacted]

Héctor [redacted]

JUNTA DE VECINOS  
VILLA LOS ESPINOS  
P.J. 123 - F. 019  
EL PALQUI

|                    |            |               |
|--------------------|------------|---------------|
| Pablo Aguirre      | [REDACTED] | ly            |
| Hernando Carrizosa | [REDACTED] | Hernando      |
| Uferino Lopez      | [REDACTED] | L. L.         |
| Somo Diaz          | [REDACTED] | [REDACTED]    |
| Juan Jaime         | [REDACTED] | juan j        |
| José Luis Gonzalez | [REDACTED] | [REDACTED]    |
| Alfonso Aguirre    | [REDACTED] | Alfonso       |
| Maximo Hernandez   | [REDACTED] | Max           |
| Esteban Lopez      | [REDACTED] | [REDACTED]    |
| Angel Pineros      | [REDACTED] | Angel Pineros |
| Subito Venegas     | [REDACTED] | Subito        |
| Luis Aguirre       | [REDACTED] | Luis          |
| Nelso Alfaro       | [REDACTED] | Nelso         |
| Santh Vega         | [REDACTED] | Santh         |
| Wilson Lopez       | [REDACTED] | Wilson        |

JUNTA DE VECINOS  
 VILLA LOS ESPINOS  
 P.J. 123 - F. 019  
 EL PALQUI

ANEXO 1

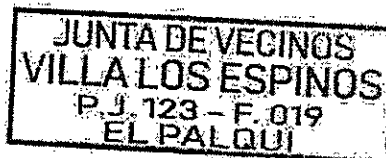
CARTA DE PRESENTACION

SR. ALCALDE CRISTIAN HERRERA Y HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL:

Fecha: 16/04/2020

La organización: Junta de Vecinos Villa Los Espinos  
Rut. Organización: 16.529.240-2 se dirige a ustedes para hacer la presentación  
del Proyecto  
" Primer Aniversario Villa Los Espinos Construyendo en Comunidad  
de la Subvención Municipal del año 2026, cuyo objetivo es  
Celebrar nuestro primer aniversario

Correspondiente a una Subvención municipal afiliada a una Línea de  
financiamiento Acciones vecinales



Isabel Bugueño

PRESIDENTE ORGANIZACIÓN

32

Claudia Muñoz

SECRETARIO(A)

[Signature]

TESORERO(A)



Monte Patria  
Ilustre Municipalidad

**CARTA ANEXO 2 ( Corresponde al respaldo de otras organizaciones del territorio, NO debe ser firmada por la propia organización)**

Yo FIDEL ANTONIO ~~\_\_\_\_\_~~

R. ~~\_\_\_\_\_~~ representante legal de la

organización SINDICATO VALLE EL PAQUI correspondiente a la

localidad EL PAQUI, declaro conocer el

proyecto: Proyecto de mejoramiento de las Especies respaldando su  
"abstrayendo en comunidades"  
presentación considerando que ha sido elaboradora de manera participativa y

tendrá un impacto importante en el territorio.



F. O. L. E. N.  
FIRMA Y TIMBRE



**CARTA ANEXO 2 (Corresponde al respaldo de otras organizaciones del territorio, NO debe ser firmada por la propia organización)**

Yo Johanna Iltous  
R.U.T. [REDACTED] representante legal de la  
organización YJR Palquibuyo, correspondiente a la  
localidad El Palqui, declaro conocer el  
proyecto: Primer Inmersión Villa Los Espinos y respaldo su  
Monitoreando en comunidad  
presentación considerando que ha sido elaboradora de manera participativa y  
tendrá un impacto importante en el territorio.

  
**FIRMA Y TIMBRE**

**Junta de Vecinos**  
**Palqui Bajo N° 3**  
Rut. [REDACTED]

**CARTA ANEXO 2 (Corresponde al respaldo de otras organizaciones del territorio, NO debe ser firmada por la propia organización)**

Yo FIDEL SALINAS 

R.U.T.  representante legal de la

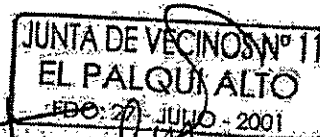
organización JUNTA VECINOS EL PALQUI correspondiente a la

localidad EL PALQUI, declaro conocer el

proyecto: Proyecto de construcción de la Calle Los Espinos respaldo su  
"Construyendo en comunidad"

presentación considerando que ha sido elaboradora de manera participativa y

tendrá un impacto importante en el territorio.



FIRMA Y TIMBRE