



Dirección de Administración y Finanzas

Área Municipal

Comprobante de Egreso N° 2977

Pago Vía TransferTesorería

Egreso N° : 2977  
Banco : BANCO ESTADO CTA. MUNICIPAL  
Transfer : 339  
Fecha Transfer : 07/07/2026  
Cta Cte N° : 13409000058

Concepto

SUBVENCION MUNICIPAL 2026,RESTAURACION Y EMBELLECIMIENTO DE MURAL Y BANCAS DEL SECTOR EN LA ENTRADA A LA VILLA EL PALQUI "JOVENES QUE TRANSFORMAN: RECUPERANDO NUESTRA PLAZA , SE SOLICITA TRANSFERENCIA CHEQUERA ELECTRÓNICA N°13470159485, DEL BANCO.

Detalle

| Decreto      | Fecha Decreto | R.u.t      | Nombre                       | Monto Decreto |
|--------------|---------------|------------|------------------------------|---------------|
| 3502         | 01/07/2026    | 65133907-3 | BRIGADA JUVENIL SAMUEL NAVEA | 1,000,000     |
| Total Egreso |               |            |                              | 1,000,000     |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE  
MONTE PATRIA  
Avanzamos junto a Ti

DECRETO  
DE PAGO

N° DECRETO  
003502

FECHA DE EMISIÓN  
01/07/2026

AREA MUNICIPAL  
3018/2422

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

VISTO

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 53, 56 Y, EN ESPECIAL, DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES QUE ME CONFIEREN EL ARTÍCULO 63, LETRAS E) E I), TODOS, DE LA LEY N° 18.695, ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES.

DECRETO

PÁGUESE A:

Sr.(es) : BRIGADA JUVENIL SAMUEL NAVEA  
La suma de : 1.000.000  
En Palabras : UN MILLON PESOS

R.ut: 65.133.907-3

CORRESPONDIENTE A:

SUBVENCION MUNICIPAL 2026,RESTAURACION Y EMBELLECIMIENTO DE MURAL Y BANCAS DEL SECTOR EN LA ENTRADA A LA VILLA EL PALQUI "JOVENES QUE TRANSFORMAN: RECUPERANDO NUESTRA PLAZA , SE SOLICITA TRANSFERENCIA CHEQUERA ELECTRÓNICA N°13470159485, DEL BANCO.

| Documento          | Número | Fecha      | Monto     |
|--------------------|--------|------------|-----------|
| DECRETO ALCALDICIO | 2494   | 25/06/2026 | 1,000,000 |

COMPROBANTE DEVENGAMIENTO

| Código Cuenta         | Denominación                                       | Debe      | Haber     |
|-----------------------|----------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 121-06-01-000-000-000 | DEUDORES POR TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR P | 1,000,000 |           |
| 215-24-01-004-001-002 | SUBVENCIONES TRADICIONALES                         |           | 1,000,000 |
| Totales               |                                                    | 1,900,000 | 1,000,000 |

COMPROBANTE DE EGRESO

| Código Cuenta         | Denominación               | Debe      | Haber     |
|-----------------------|----------------------------|-----------|-----------|
| 111-02-01-000-000-000 | TESORERIA MUNICIPAL        |           | 1,000,000 |
| 215-24-01-004-001-002 | SUBVENCIONES TRADICIONALES | 1,000,000 |           |
| Totales               |                            | 1,000,000 | 1,000,000 |



Max Campaña Molina  
Secretario Municipal  
Secretaría Municipal



Olga Barraza Cortes  
Alcalde (S)  
Municipalidad de Monte Patria

OBC/BBR/VRR/ZCC/FFG



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada  
Documento original disponible en: <https://mpatria.ceropapel.cl/validar/?key=22496409&hash=ab283>

Anexos  
EXPEDIENTE

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA  
Diguillas 31, Monte Patria

FONO  
56 53 2 354100

SITIO WEB  
[www.munimontepatria.cl](http://www.munimontepatria.cl)



**Decreto Alcaldicio N° 02494/2026**

**Mat.:** Convenio de Subvención Municipal  
Brigada Juvenil Samuel Navea.

**Monte Patria,** 25 de junio de 2026

**VISTOS:**

- La Constitución Política de la República de Chile.
- La Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- La Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- El Decreto Alcaldicio N° 27.086 de fecha 06 de diciembre de 2024, sobre asunción del cargo de Alcalde don CRISTIAN DANIEL HERRERA PEÑA.
- Decreto Alcaldicio N° 14.991 de fecha 29 de octubre de 2025, que aprueba la Ordenanza actualizada de la Municipalidad de Monte Patria, para el otorgamiento de Subvenciones Municipales a Personas Jurídicas.
- Decreto Alcaldicio N° 15.413 de fecha 05 de diciembre de 2025, que aprueba el presupuesto municipal para el año 2026.
- Decreto Alcaldicio N° 1054/2026, de fecha 16 de marzo de 2026, que aprueba Bases Subvenciones Ordinarias Proceso de selección 2026.
- Decreto Alcaldicio N° 1600, de fecha 06 de mayo de 2026, que aprueba Nombramiento Comisión Técnica Evaluadora para el concurso Subvenciones 2026.
- Certificado N° 59, de fecha 02 de junio de 2026, que aprueba Sesión Ordinaria N° 54 del Concejo Municipal, que aprueba por unanimidad de sus integrantes, los proyectos de subvenciones Ordinarias 2026.
- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 381, de fecha 08 de junio de 2026.
- En uso de las facultades inherentes a mi cargo:

**DECRETA:**

**1.- AUTORIZASE,** Convenio de fecha 23 de junio de 2026, suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Monte Patria y la Brigada Juvenil Samuel Navea, según el siguiente detalle:

- a) Nombre del Proyecto: **"JÓVENES QUE TRANSFORMAN: RECUPERANDO NUESTRA PLAZA, VILLA EL PALQUI"**
- b) Objetivo del Proyecto: **Restauración y embellecimientos de mural y bancas del sector de áreas verdes de la entrada a la villa El Palqui.**
- c) Monto de la Subvención: **\$ 1.000.000.- (Un millón de pesos).**

**2.- ENTRÉQUESE,** la Subvención Municipal Ordinaria 2026, a la **BRIGADA JUVENIL SAMUEL NAVEA, RUT N° 65.133.907-3, por un valor de \$ 1.000.000.- (Un millón de pesos), el cual deberá ser transferido a la Cuenta Chequera Electrónica N° 00000000000000000000, del Banco Estado.**

**Cabe señalar que la respectiva transferencia se cursará dentro de los 10 días hábiles siguientes a la total tramitación del Decreto Alcaldicio que aprueba el presente convenio.**

**3.- ESTABLÉZCASE,** que las demás condiciones de ejecución se encuentran especificadas en el convenio adjunto.

**4.- OBLÍGASE,** a la institución beneficiada a rendir cuenta documentada de los gastos realizados tal como lo indica la Ordenanza.

5.- **CARGUESE**, al Presupuesto Municipal año 2026, Ítem 215.24.01.004.001.002, "Subvenciones Tradicionales", área de gestión 2.8.1.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE. -**



**Max Campaña Molina**  
Secretario Municipal  
Secretaría Municipal



**Cristian Daniel Herrera Peña**  
Alcalde  
Municipalidad de Monte  
Patria

**CHP/VZR/MCC**

**Anexos**

Convenio  
Pauta Ev.  
Proyecto  
Certificado N° 59  
D° Ordenanza  
D° Bases  
CRP  
CDP  
D° Comisión Ev.



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada

Documento original disponible en: <https://mpatria.ceropapel.cl/validar/?key=22453019&hash=f179e>



 **Transferencia 4700613**

|                               |                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Folio</b>                  | 4700613                                                                                                                                                                              |
| <b>Institución emisora</b>    | <u>69.040.800-7: MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA, MONTE PATRIA</u>                                                                                                                     |
| <b>Institución receptora</b>  | <u>65.133.907-3: BRIGADA JUVENIL SAMUEL NAVEA, MONTE PATRIA</u>                                                                                                                      |
| <b>Fecha decreto</b>          | 25-06-2026                                                                                                                                                                           |
| <b>Fecha ingreso</b>          | 01-07-2026                                                                                                                                                                           |
| <b>Período presupuestario</b> | 2026                                                                                                                                                                                 |
| <b>Clasificación</b>          | Subsidios                                                                                                                                                                            |
| <b>Objetivo del aporte</b>    | RESTAURACION Y EMBELLECIMIENTO DE MURAL Y BANCAS DEL SECTOR DE AREAS VERDES EN ENTRADA A LA VILLA EL PALQUI<br>"JOVENES QUE TRANSFORMAN: RECUPERANDO NUESTRA PLAZA, VILLA EL PALQUI" |
| <b>Marco legal</b>            | LEY 18695                                                                                                                                                                            |
| <b>Monto</b>                  | \$ 1 000 000                                                                                                                                                                         |
| <b>Comuna destino</b>         | MONTE PATRIA (COQUIMBO)                                                                                                                                                              |



**CONVENIO DE SUBVENCIÓN MUNICIPAL ORDINARIA 2026**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA**  
**&**  
**BRIGADA JUVENIL SAMUEL NAVEA**

En Monte Patria, a 23 de Junio de 2026, entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA**, RUT N° 69.040.800-7, representada por su Alcalde don **Cristian Daniel Herrera Peña**, ambos domiciliados para estos efectos en Diaguitas N° 31, comuna de Monte Patria, en adelante "**La Municipalidad**"; y **La Organización Comunitaria BRIGADA JUVENIL SAMUEL NAVEA** Rol Único Tributario N° 65.133.907-3, con personalidad jurídica vigente, inscrita en el Registro de Personas Jurídicas sin fines de lucro, del Servicio de Registro Civil e Identificación bajo el N° 10.000.000.000, representada por su Presidenta doña **Bernarda Cecilia Moralez Guerra**, RUT N° 10.000.000.000, ambos domiciliados en Villa El Palqui, Monte Patria, en adelante "**La Organización**", se ha convenido lo siguiente:

**PRIMERO: MARCO NORMATIVO Y PRINCIPIOS RECTORES**

El presente convenio se rige por las siguientes disposiciones legales y administrativas:

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 19.418 y su texto refundido (D.S. N° 58).
3. Ley N° 19.862 sobre Registro de Receptores de Fondos Públicos.
4. Ley N° 19.880 sobre Procedimiento Administrativo.
5. Ley N° 20.500 sobre Participación Ciudadana.
6. Ordenanza Municipal de Subvenciones aprobada mediante Decreto Alcaldicio N° 14991/2025.
7. Bases de Subvenciones Municipales Ordinarias 2026.
8. Normativa y jurisprudencia de la Contraloría General de la República.

El presente instrumento se inspira en los principios de legalidad, transparencia, eficiencia, control, responsabilidad y probidad administrativa, que rigen el uso de recursos públicos.

La Organización declara conocer íntegramente este marco normativo, obligándose a su estricto cumplimiento.

**SEGUNDO: ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS**

Que, conforme al procedimiento regulado en la Ordenanza Municipal vigente y Bases llamado a postulación Subvenciones ordinarias año 2026:

- La Organización postuló al proceso concursal de subvenciones municipales año 2026.
- Su proyecto fue declarado admisible y evaluado técnicamente.
- Fue aprobado para otorgamiento de subvención mediante Acuerdo del Concejo Municipal en Sesión Ordinaria N° 54 de fecha 02.06.2026.

En virtud de lo anterior, se autoriza la suscripción del presente convenio como acto de ejecución del acuerdo del Concejo.

**TERCERO: OBJETO DEL CONVENIO**

El presente convenio tiene por objeto regular la transferencia, ejecución, control y rendición de recursos públicos, otorgados por la Municipalidad a la Organización para la ejecución del siguiente proyecto:

**Nombre del proyecto: "Jóvenes que transforman: Recuperando Nuestra Plaza, Villa El Palqui".**



**Objetivo del proyecto:** Fortalecer el sentido de pertenencia, convivencia y seguridad a través de la recuperación del espacio comunitario mediante un proceso de voluntariado juvenil.

- Línea de financiamiento: Acción vecinal y Participación.
- Monto total del proyecto: \$ 2.040.000.- (dos millones cuarenta mil pesos).
- Aporte municipal: \$ 1.000.000.- (un millón de pesos).
- Aporte propio: \$ 1.040.000.- (Un millón cuarenta mil pesos), con un porcentaje del 104% (ciento cuatro por ciento).

Los recursos deberán destinarse exclusiva y estrictamente a los fines aprobados, no pudiendo ser utilizados en conceptos distintos sin autorización formal. En la eventualidad que la organización requiera modificación del proyecto aprobado como redistribución de ítems de presupuesto deberá solicitarlo ante la Dideco, quien evaluará que no exista modificación a la naturaleza del proyecto, de estar conforme, otorgará su visación, debiendo posteriormente, suscribir el anexo de convenio respectivo.

#### **CUARTO: NATURALEZA DE LA SUBVENCIÓN**

La subvención otorgada corresponde a un aporte pecuniario de carácter discrecional, gratuito y condicionado, destinado a colaborar con el cumplimiento de funciones municipales, conforme al artículo 5 de la Ley N° 18.695.

En consecuencia:

- No genera vínculo laboral ni contractual permanente.
- No constituye contraprestación de servicios.
- Su uso está sujeto a control, rendición y fiscalización.

#### **QUINTO: TRANSFERENCIA DE RECURSOS.**

La Municipalidad transferirá la suma de \$ 1.000.000.- (un millón de pesos) en 1 remesa, mediante depósito en la cuenta bancaria institucional de la Organización, siendo la cuenta de ahorro chequera electrónica N° 00000000000000000000, del Banco Estado.

Cabe señalar que la respectiva transferencia se cursará dentro de los 10 días hábiles siguientes a la total tramitación del Decreto Alcaldicio que aprueba el presente convenio

#### **SEXTO: PLAZO DE EJECUCIÓN**

El proyecto deberá ejecutarse dentro de un plazo de 5 (cinco) meses, contados desde la transferencia efectiva de los recursos. Toda prórroga deberá solicitarse fundadamente, por solicitud ingresada ante la Dideco, (mínimo de 10 días de anticipación) antes de la expiración del plazo original. Debiendo suscribirse el anexo de convenio respectivo y ser aprobado por Decreto Alcaldicio.

#### **SÉPTIMO: OBLIGACIONES DE LA ORGANIZACIÓN**

La Organización asume las siguientes obligaciones esenciales:

1. Ejecutar el proyecto conforme a lo aprobado.
2. Utilizar los recursos exclusivamente en los fines autorizados.
3. Cumplir con el aporte propio comprometido.
4. Mantener contabilidad separada o identificable del proyecto.
5. Someterse a fiscalización técnica y financiera de la municipalidad.
6. Mantener documentación original, ordenada y disponible.
7. Informar cualquier modificación relevante.
8. Incorporar difusión institucional del Municipio.
9. Invitar a autoridades municipales a hitos relevantes.
10. Cumplir íntegramente la Ordenanza Municipal vigente.



El incumplimiento de estas obligaciones podrá dar lugar a sanciones administrativas y legales.

#### **OCTAVO: CLÁUSULA: RENDICIÓN DE CUENTAS, INFORMES, AUTENTICIDAD DOCUMENTAL Y CONTROL**

En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Resolución Exenta N° 1.858 de 2023, y atendido que el monto transferido es igual o inferior a 500 UTM, la Municipalidad autoriza expresamente, mediante el presente instrumento y de manera excepcional, que la rendición de cuentas se efectúe fuera del Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas (SISREC). No obstante, la Organización beneficiaria deberá utilizar obligatoriamente el formulario oficial de rendición establecido por la Contraloría General de la República y adoptado por el Municipio.

Esta medida excepcional igualmente contenida en la Resolución N° 2 de Contraloría pronta a entrar en vigencia, se funda estrictamente en la existencia de una brecha digital justificada, dado que los dirigentes de la Organización no cuentan con los medios tecnológicos adecuados, acceso o conexión estable a internet, ni con las capacitaciones técnicas requeridas para interactuar con la plataforma digital de la Contraloría General de la República.

Sin perjuicio de la exención digital señalada, la Organización queda constreñida al cumplimiento íntegro, riguroso y mensual de las siguientes obligaciones en soporte físico:

**1. Rendición Financiera Mensual de Gastos:** La Organización deberá presentar ante la Dirección de Administración y Finanzas, mes a mes, la rendición detallada y documentada de los gastos devengados con cargo al proyecto adjudicado durante el período correspondiente. Para ello, deberá utilizar obligatoriamente el formulario oficial de rendición establecido por la Contraloría General de la República, el cual será dispuesto y facilitado por la Municipalidad. Se deberán acompañar todos los documentos originales exigidos por el artículo 49 de la Ordenanza (facturas a nombre de la organización, canceladas, sin enmiendas, etc.).

**2. Informes Mensuales de Ejecución de Actividades:** En el mismo acto de entrega de la rendición de gastos, la Organización deberá presentar mensualmente un Informe de Ejecución de Actividades. Dicho informe impreso deberá contener, a lo menos:

- Estado de avance físico y financiero del proyecto;
- b) Detalle de las actividades ejecutadas durante el período informado;
- c) Porcentaje de avance respecto de la programación aprobada;
- d) Medios de verificación y antecedentes impresos de respaldo;
- e) Registro fotográfico de las actividades (mínimo dos fotografías que evidencien la inversión);
- f) Identificación de los responsables de la ejecución;
- g) Observaciones o desviaciones detectadas durante la ejecución.

**Plazo de Entrega Presencial:** Tanto la rendición financiera como el informe de ejecución técnica mensual deberán ser ingresados presencialmente en el Municipio dentro de los primeros quince (15) días hábiles administrativos del mes siguiente al período informado, inclusive en aquellos meses en que no haya existido ejecución de recursos.

La falta de presentación oportuna de la rendición financiera mensual o de sus correspondientes informes será considerada un incumplimiento de las obligaciones del convenio, facultando a la Municipalidad a aplicar la suspensión de transferencias pendientes o el término anticipado de la subvención.

En cuanto al Informe final de rendición la organización tendrá un plazo para su realización hasta el 04 de diciembre de 2026.



El informe final deberá contener una rendición íntegra, fidedigna, coherente, verificable y auténtica de los recursos públicos transferidos, incluyendo, a lo menos:

- a) Rendición financiera final detallada;
- b) Informe técnico de cumplimiento de objetivos y resultados;
- c) Consolidado total de gastos ejecutados;
- d) Medios de verificación de las actividades realizadas;
- e) Registro fotográfico final;
- f) Documentación tributaria y contable de respaldo;
- g) Acta, informe o evidencia de cierre del proyecto.

La Municipalidad podrá requerir antecedentes adicionales, aclaraciones o subsanaciones, conforme a la normativa vigente.

La aprobación definitiva del proyecto sólo se producirá mediante acto administrativo que apruebe íntegramente la rendición final presentada.

- **Contenido mínimo de la rendición**

La rendición de cuentas deberá contener, a lo menos:

- a) Formulario de rendición debidamente completado y firmado por el representante legal;
- b) Informe de ejecución técnica del proyecto;
- c) Documentación original de respaldo de los gastos (boletas, facturas u otros documentos tributarios válidos), emitidos a nombre de la Organización;
- d) Comprobantes de pago que acrediten la efectiva utilización de los recursos, quedando expresamente prohibido el uso de tarjetas de crédito;
- e) Cartola bancaria u otro documento que permita verificar el movimiento de los fondos transferidos.

Los recursos deberán destinarse exclusivamente a los fines aprobados, no pudiendo financiar gastos no contemplados en el proyecto.

- **Observaciones y reintegro**

En caso de detectarse inconsistencias, falta de antecedentes o gastos improcedentes, la Municipalidad formulará las observaciones correspondientes, otorgando un plazo para su subsanación.

Si las observaciones no fueren subsanadas, o si los gastos fueren rechazados total o parcialmente, la Organización deberá reintegrar los recursos observados o no acreditados, dentro del plazo que se establezca, sin perjuicio de las demás acciones administrativas y legales procedentes.

- **Autenticidad documental y conservación de antecedentes**

La Organización será responsable de la autenticidad, integridad, veracidad y conservación de toda la documentación presentada, conforme a la normativa de la Contraloría General de la República.

Para estos efectos, deberá:

- a) Mantener bajo su custodia los documentos originales de respaldo;
- b) Garantizar que los antecedentes correspondan a operaciones reales;
- c) Conservar el expediente completo del proyecto durante su ejecución y hasta al menos 24 meses posteriores a su cierre administrativo;
- d) Poner a disposición de la Municipalidad y organismos fiscalizadores toda la documentación cuando sea requerida;
- e) Adoptar medidas para evitar pérdida, deterioro o adulteración de los antecedentes.



En caso de documentación digital, deberá mantenerse igualmente disponible el respaldo original.

La presentación de antecedentes falsos, adulterados o inconsistentes constituirá incumplimiento grave del convenio, facultando a la Municipalidad para rechazar la rendición, exigir el reintegro de los recursos y ejercer las acciones legales correspondientes.

#### **NOVENO: CONTROL, FISCALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO.**

La Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO) designará a un funcionario municipal como **Supervisor Técnico del proyecto**. La Organización está obligada a prestarle todas las facilidades necesarias para:

- Verificar en terreno la correcta ejecución de las actividades y objetivos del proyecto.
- Efectuar reuniones de coordinación y aplicar fichas de supervisión.
- Informar desviaciones o irregularidades de forma oportuna.

Asimismo, la Dirección de Administración y Finanzas (DAF) actuará como unidad encargada de la revisión financiera mensual de los cuadernillos físicos presentados dentro de los plazos fijados por la ordenanza, mientras que la Dirección de Control realizará la auditoría y fiscalización posterior (*ex post*). En cumplimiento de la normativa, la DAF mantendrá el debido resguardo físico y digital de los antecedentes rendidos por motivos de control y fiscalización interna.

#### **DÉCIMO: PLAZOS DE REVISIÓN, OBSERVACIONES Y REINTEGROS**

Recibida la rendición mensual física, la Dirección de Administración y Finanzas dispondrá de un plazo de 60 días hábiles administrativos para su revisión.

- **Subsanación:** Si se formularen observaciones, la Organización dispondrá de un plazo de 20 días hábiles administrativos para responderlas, aclararlas o subsanarlas, contado desde su debida notificación.
- **Rechazo y Reintegro:** Si las observaciones no fueren subsanadas dentro de plazo, o si los gastos fueren rechazados por la DAF, la Organización deberá reintegrar los recursos observados dentro del plazo que fije la Municipalidad. Los saldos no ejecutados al término del proyecto deberán ser restituidos de igual manera.

#### **DÉCIMO PRIMERO: INCUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES**

El incumplimiento total o parcial de las obligaciones establecidas en el presente convenio, de los estándares de trazabilidad documental o la omisión de las rendiciones e informes mensuales, facultará a la Municipalidad para:

- a) Requerir el reintegro total o parcialmente los recursos transferidos, cuando se verifique su utilización en fines distintos a los aprobados, la existencia de gastos improcedentes, la falta de rendición o su rechazo, o cualquier otra infracción a las normas que regulan la administración de fondos públicos.
- b) La inhabilitación de la Organización beneficiaria para postular a futuras subvenciones, aportes o beneficios municipales, por el período que determine la Municipalidad conforme a su normativa interna.
- c) La adopción de acciones administrativas, tales como el término anticipado del convenio, la suspensión de pagos pendientes o la exclusión de registros municipales de organizaciones beneficiarias.
- d) El ejercicio de las acciones civiles tendientes a obtener la restitución de los fondos y la indemnización de los perjuicios ocasionados al patrimonio municipal.



e) La remisión de los antecedentes a los organismos competentes, en caso de advertirse hechos que pudieren revestir caracteres de delito, para efectos del ejercicio de las acciones penales que correspondan.

Todo lo anterior es sin perjuicio de la responsabilidad personal que pudiere afectar a los miembros del directorio de la Organización beneficiaria o a quienes administren los recursos, de conformidad con la normativa vigente, especialmente en lo relativo al principio de probidad administrativa, la obligación de rendir cuenta y el resguardo del patrimonio público.

La determinación de las responsabilidades señaladas se efectuará mediante los procedimientos administrativos correspondientes, garantizando el debido proceso y el derecho a defensa de la Organización, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

#### **DÉCIMO SEGUNDO: MODIFICACIONES**

Toda modificación al convenio o proyecto deberá ser solicitada fundadamente por escrito a la Municipalidad con la debida antelación a su ejecución. Deberán mantener la naturaleza y fines del proyecto original y solo producirán efectos tras la dictación del respectivo decreto Alcaldicio aprobatorio y suscripción del anexo. Los gastos asociados a cambios no autorizados formalmente serán rechazados.

#### **DÉCIMO TERCERO: CAMBIO DE DIRECTIVA**

La Organización beneficiaria deberá informar a la Municipalidad todo cambio en la composición de su directiva o de su representante legal, dentro del plazo máximo de 15 días hábiles contado desde la ocurrencia del hecho. La directiva saliente mantiene plena responsabilidad por los fondos administrados en su período, y la nueva directiva asume las obligaciones de continuidad desde su constitución.

#### **DÉCIMO CUARTO: TÉRMINO ANTICIPADO**

La Municipalidad podrá poner término anticipado al presente convenio, mediante acto administrativo fundado, en caso de verificarse cualquiera de las siguientes causales:

- a) Incumplimiento grave de las obligaciones establecidas en el convenio, las bases que lo regulan o la normativa vigente aplicable.
- b) Destinación de los recursos a fines distintos de aquellos para los cuales fueron otorgados, o cualquier uso indebido de los mismos.
- c) Falta de rendición de cuentas dentro de los plazos establecidos, o rechazo total o parcial de la rendición sin que se hayan subsanado las observaciones formuladas.
- d) Imposibilidad de ejecución del proyecto por causas imputables a la Organización beneficiaria.
- e) Cualquier otra situación que implique un riesgo cierto para el adecuado resguardo de los recursos públicos transferidos.

El término anticipado implicará la obligación de la Organización de restituir total o parcialmente los recursos transferidos que no hayan sido debidamente ejecutados, rendidos o aprobados, dentro del plazo que establezca la Municipalidad, sin perjuicio de las demás acciones administrativas, civiles o penales que resulten procedentes.

La resolución que disponga el término anticipado deberá ser debidamente notificada a la Organización, garantizando el debido proceso y el derecho a formular descargos, conforme a la normativa vigente.

#### **DÉCIMO QUINTO: DOMICILIO Y COMPETENCIA**

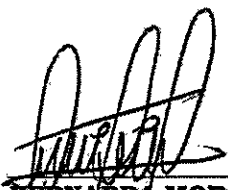
Las partes fijan domicilio en la comuna de Monte Patria y se someten a la jurisdicción de sus tribunales de justicia.



**DÉCIMO SEXTO: PERSONERÍA:**

La personería de doña Bernarda Cecilia Moralez Guerra, para representar a la organización, consta en certificado de directorio vigente, otorgado por el Servicio Registro Civil, de fecha 04 de junio de 2026, **FOLIO: 500699837624; Código Verificación: b30d32274f37**. En tanto la personería del Sr. Cristian Herrera Peña, en su calidad de alcalde de la Municipalidad de Monte Patria, consta en Decreto Alcaldicio N°27086 del 06 de diciembre de 2024.

Leído el convenio, los comparecientes firman en dos ejemplares de idéntico tenor y fecha.

  
**BERNARDA MORALES GUERRA**  
**REPRESENTANTE DE LA**  
**ORGANIZACIÓN**

  
  
**CRISTIAN HERRERA PEÑA**  
**ALCALDE**  
**MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA**

**Brigada Juvenil**  
**Samuel Navea**  
**Villa El Palqui**  
**Comuna de Monte Patria**

  
  
**Jorge Nolasco E.**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
OFICINA DE PROYECTOS COMUNITARIOS Y SOCIALES

Monte Patria, 25 de mayo de 2026

ORD. INT: N° 00062/2026

ANT.:

MAT.: Pauta de Evaluacion Tecnica- Brigada juvenil Samuel Navea

DE: Veronica Zarate Robledo  
Directora  
Dirección De Desarrollo Comunitario

A: Cristian Daniel Herrera Peña  
Alcalde  
Municipalidad De Monte Patria

Pauta de Evaluación Subvención Ordinaria 2026

|                                  |                                                                     |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto              | Jóvenes que transforman: Recuperando Nuestra Plaza, Villa el Palqui |
| Organización                     | Brigada juvenil Samuel Navea                                        |
| Fecha de la evaluación           | 12 de mayo del 2026                                                 |
| Monto Solicitado al Municipio    | \$1.000.000                                                         |
| Objetivo principal del proyecto: | Recuperación espacio comunitario acceso a la villa El Palqui.       |

Crterios de Evaluación

|   | Criterio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Puntaje     | Puntaje<br>Obtenido | Observaciones                                         |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|-------------------------------------------------------|
| 1 | El Presente criterio de evaluación resguarda que el documento contenga todos los ítems solicitados en la presentación del proyecto<br><br><ul style="list-style-type: none"><li>Formulario de proyecto completo sin celdas vacías</li><li>Formulario contiene celdas vacías o falta de información</li></ul>                                                                     | 10<br><br>5 | 10                  | Formulario completo                                   |
| 2 | El presente criterio de evaluación obedece a la necesidad de potenciar el uso de herramientas digitales en una transición hacia cero papel<br><br><ul style="list-style-type: none"><li>Formulario presentado de manera digital</li><li>Formulario escrito a mano</li></ul>                                                                                                      | 10<br><br>5 | 10                  | Formulario digital                                    |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"><li>El presente criterio de evaluación mide el impacto a través de la cantidad de beneficiarios del proyecto</li><li>Proyecto que beneficie a la mayor cantidad de vecinos o genere un mayor impacto positivo en la comunidad:</li><li>Solo a la organización: 5</li><li>A todo el territorio: 8</li><li>A más de un territorio : 10</li></ul> | 10          | 10                  | Impacta a varios territorios.                         |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"><li>El presente criterio evalúa la consistencia interna en la formulación de la iniciativa:</li><li>Proyecto que tiene coherencia entre los objetivos presentados y las actividades a realizar:</li><li>Alta coherencia: 10 puntos</li><li>Mediana coherencia:5 puntos</li><li>Baja coherencia : 0 punto</li></ul>                             | Max. 10     | 10                  | Las actividades presentadas están bien desarrolladas. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |    |                                                                                                                                                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | <ul style="list-style-type: none"><li>El presente criterio evalúa coherencia entre el problema presentado y la solución propuesta por la iniciativa</li><li>Necesidad a resolver v/s solución planteada.</li><li>Alta coherencia: 10</li><li>Mediana coherencia:8</li><li>Baja coherencia : 5</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Max. 10 | 10 | Presenta alta coherencia.                                                                                                                                                               |
| 6  | <ul style="list-style-type: none"><li>El presente criterio evalúa la consistencia del proyecto en relación a los plazos propuestos y lo establecido en las bases</li><li>Ajustes a los plazos de ejecución</li><li>Se ajusta y es coherente en los plazos y el cronograma de trabajo: 10</li><li>Se ajusta y es medianamente coherente en los plazos establecidos y el cronograma de trabajo:5</li><li>No se ajusta y es incoherente entre los plazos y el cronograma de trabajo:0</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Max. 10 | 5  | Aparecen Inconsistencia de plazos dado que el proyecto indica duración de junio o noviembre, pero las actividades presentadas señalan realización de actividades desde junio a octubre. |
| 7  | <ul style="list-style-type: none"><li>Porcentaje de aporte propio superior al 20%:</li><li>Entre 20,01% a 30,99%: 3</li><li>31% a 50,99%: 5</li><li>51% y más 10</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Max. 10 | 10 | 104% de aporte propio                                                                                                                                                                   |
| 8  | <ul style="list-style-type: none"><li>Proyecto que se haya elaborado de manera participativa con el territorio donde se implementara (máxima puntuación para quien presente al menos 2 o 3 cartas de respaldo de otras organizaciones del territorio)</li><li>3 cartas de respaldo o más: 10 puntos</li><li>2 cartas de respaldo: 8 puntos</li><li>1 carta de respaldo: 5 puntos</li><li>No presenta cartas respaldo de otras organizaciones:0</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Max. 10 | 10 | 3 cartas de respaldo                                                                                                                                                                    |
| 9  | <ul style="list-style-type: none"><li>El presente criterio evalúa el nivel de riesgo en la ejecución de la iniciativa.</li><li>Proyecto con viabilidad de ejecución técnica:</li><li>La propuesta tiene máxima viabilidad técnica de ser ejecutada exitosamente (sin riegos): 10 puntos.</li><li>La propuesta presenta mediano riesgo de ejecución técnica: 5 puntos.</li><li>La propuesta presenta alto riesgo de ejecución técnica: 0 puntos.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Max. 10 | 10 | No presenta riesgo de ejecución.                                                                                                                                                        |
| 10 | <ul style="list-style-type: none"><li>Cumplimiento técnico y administrativo del último proyecto adjudicado (Se evalúa el cumplimiento integral en la ejecución, rendición y gestión administrativa del último proyecto adjudicado):</li><li>Ejecutó y rindió el proyecto conforme a lo aprobado, sin requerir ampliaciones de plazos, ni modificaciones sustantivas y sin observaciones relevantes: 10 puntos.</li><li>Cumplimiento con observaciones (Requirió ampliación de plazo, modificaciones presupuestarias o presentó observaciones subsanables durante la ejecución o rendición): 5 puntos.</li><li>Incumplimiento: Presentó incumplimientos graves, no ejecutó el proyecto conforme a lo aprobado, o no realizó la rendición en forma adecuada: 0 puntos.</li></ul> | Max. 10 | 10 | Rendición sin problemas último proyecto 2025.                                                                                                                                           |
| 11 | <ul style="list-style-type: none"><li>Organización participo del proceso de capacitación para postulación subvenciones 2026.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5       | 5  | Si Participo.                                                                                                                                                                           |
| 12 | <ul style="list-style-type: none"><li>Organización que recibiría por primera vez recursos municipales para la ejecución de un proyecto.</li><li>Organización que no ha recibido apoyo de recursos municipales subvenciones o Fondeva desde hace 3 años ( 2023 hacia atrás).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5<br>5  | 0  | Ha recibido.                                                                                                                                                                            |
| 13 | <ul style="list-style-type: none"><li>Organización beneficiaria de recursos de subvención o Fondeva año 2025.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -5      | -5 | Ha recibido                                                                                                                                                                             |
| 14 | <ul style="list-style-type: none"><li>Sólo para proyectos de infraestructura y/o equipamiento. La organización presenta un calendario de uso de la infraestructura y/o equipamiento por un año:</li><li>-Presenta calendario por un año: 10 puntos</li><li>-Presenta, pero no completo: 5 puntos</li><li>- No presenta: 0 puntos</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Max. 10 | 0  | No aplica                                                                                                                                                                               |

Puntaje Total del Proyecto: \_\_\_\_\_95\_\_\_\_\_

## FORMATO PRESENTACION PROYECTO SUBVENCION MUNICIPAL 2026

**TIPO DE SUBVENCION A LA QUE SE POSTULA: (Marque con una X)**

**Subvención Ordinaria:**

1.-Infraestructura: ( )

2.-Equipamiento: ( )

3.-Acción Vecinal y Participación: ( x )

### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE

|                                                                     |                                      |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN</b>                                    | Brigada juvenil Samuel Navea         |
| <b>R.U.T</b>                                                        | 65.133.907-3                         |
| <b>DOMICILIO ORGANIZACIÓN</b>                                       | Los flamencos 516 El Palqui          |
| <b>NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL</b>                                   | Bernarda Morales Guerra              |
| <b>R.U.T</b>                                                        |                                      |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO</b>                                            |                                      |
| <b>E-MAIL ( obligatorio)</b>                                        | Correo presidenta de la organización |
| <b>DIRECTIVA VIGENTE</b>                                            | ( x ) Si ( ) No                      |
| <b>CANTIDAD DE SOCIOS ACTIVOS</b>                                   | 31                                   |
| <b>ORGANIZACIÓN BENEFICIADA CON SUBVENCIONES DE AÑOS ANTERIORES</b> | ( x ) Si ( ) No                      |

### 2. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

|                              |                                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>   | Jóvenes que Transforman: Recuperando Nuestra Plaza, Villa El Palqui |
| <b>TIPO DE BENEFICIARIOS</b> | PERSONAS MAYORES 50                                                 |

Conclusión de la Comisión Evaluadora:

Proyecto orientado al desarrollo de trabajo de voluntario con jóvenes a través de la recuperación de un espacio público.

Recomendable ( x ) Si    (   ) No    ( ) con observaciones ¿cuáles?

Sin observaciones.

Comisión evaluadora:



**LISETTE CARMEN TAPIA VENEGAS**  
Encargada  
Departamento De Organizaciones Comunitarias



**VERÓNICA ZARATE ROBLEDO**  
Directora  
Dirección De Desarrollo Comunitario



**MARCO ECHEVERRIA OLIVARES**  
Director  
Secretaría Comunal De Planificación

LTV/VZR/CRR

Anexos

| Nombre                      | Tipo    | Archivo    | Copias | Hojas |
|-----------------------------|---------|------------|--------|-------|
| Proyecto                    | Digital | <u>Ver</u> |        |       |
| Ficha admisiblidad          | Digital | <u>Ver</u> |        |       |
| Dereto aprueba las bases    | Digital | <u>Ver</u> |        |       |
| Decreto Comision Evaluadora | Digital | <u>Ver</u> |        |       |
| Adendum bases               | Digital | <u>Ver</u> |        |       |

**C.C:**  
Dirección de Desarrollo Comunitario  
Oficina de Proyectos Comunitarios y Sociales



|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |    |                             |    |                                       |   |                    |  |             |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----|-----------------------------|----|---------------------------------------|---|--------------------|--|-------------|--|
|                                       | <table><tr><td>MUJERES</td><td>50</td></tr><tr><td>NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES</td><td>30</td></tr><tr><td>PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD</td><td>5</td></tr><tr><td>POBLACIÓN MIGRANTE</td><td></td></tr><tr><td>OTRO ¿cuál?</td><td></td></tr></table> | MUJERES                        | 50 | NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES | 30 | PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD | 5 | POBLACIÓN MIGRANTE |  | OTRO ¿cuál? |  |
| MUJERES                               | 50                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |    |                             |    |                                       |   |                    |  |             |  |
| NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES           | 30                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |    |                             |    |                                       |   |                    |  |             |  |
| PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD | 5                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |    |                             |    |                                       |   |                    |  |             |  |
| POBLACIÓN MIGRANTE                    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |    |                             |    |                                       |   |                    |  |             |  |
| OTRO ¿cuál?                           |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |    |                             |    |                                       |   |                    |  |             |  |
| CANTIDAD DE BENEFICIARIOS DIRECTOS    | Número:50                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |    |                             |    |                                       |   |                    |  |             |  |
| CANTIDAD DE BENEFICIARIOS INDIRECTOS  | Número:1000, todas las personas que viven en la localidad de La Villa El Palqui                                                                                                                                                                                 |                                |    |                             |    |                                       |   |                    |  |             |  |
| NIVEL DE ALCANCE                      | <table><tr><td>SOLO SOCIOS DE LA ORGANIZACIÓN</td><td>x</td></tr><tr><td>TERRITORIO VECINAL</td><td>x</td></tr><tr><td>DOS O MÁS UNIDADES VECINALES</td><td>x</td></tr><tr><td>COMUNAL</td><td></td></tr></table>                                               | SOLO SOCIOS DE LA ORGANIZACIÓN | x  | TERRITORIO VECINAL          | x  | DOS O MÁS UNIDADES VECINALES          | x | COMUNAL            |  |             |  |
| SOLO SOCIOS DE LA ORGANIZACIÓN        | x                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |    |                             |    |                                       |   |                    |  |             |  |
| TERRITORIO VECINAL                    | x                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |    |                             |    |                                       |   |                    |  |             |  |
| DOS O MÁS UNIDADES VECINALES          | x                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |    |                             |    |                                       |   |                    |  |             |  |
| COMUNAL                               |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |    |                             |    |                                       |   |                    |  |             |  |
| MESES DURACIÓN DEL PROYECTO:          | 6 MESES                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |    |                             |    |                                       |   |                    |  |             |  |
| PLAZOS EJECUCIÓN                      | Fecha de Inicio: Julio 2026<br>Fecha de Término: NOVIEMBRE 2026                                                                                                                                                                                                 |                                |    |                             |    |                                       |   |                    |  |             |  |

**3. FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO RESPONDER LAS SIGUIENTES CONSULTAS**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>¿CUAL ES EL PROBLEMA QUE SE ESPERA RESOLVER?</b></p> <p>El problema que se busca abordar ha sido identificado y levantado por los jóvenes que componen la Brigada Juvenil Samuel Navea, quienes han detectado el deterioro y la falta de mantención del espacio comunitario ubicado en la entrada de la Villa El Palqui, el cual actualmente se encuentra en condiciones deficientes y de abandono.</p> <p>Esta situación ha propiciado su uso inadecuado, generando un foco de consumo de sustancias y aumentando la percepción de inseguridad entre los vecinos, especialmente para quienes transitan por el sector y pueden verse expuestos a situaciones de riesgo como robos.</p> <p>Asimismo, el espacio presenta diversas problemáticas en su infraestructura y entorno: no cuenta con señalética o identificación con el nombre de la localidad, los árboles carecen de mantención, existe un mural deteriorado por el paso del tiempo y las bancas disponibles no se encuentran en condiciones adecuadas para su uso. Además, no existe una delimitación clara entre áreas verdes y caminos, lo que afecta su orden y funcionalidad.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Finalmente, al tratarse de un espacio ubicado en el acceso principal de la localidad, su estado actual impacta negativamente la imagen del sector y el sentido de pertenencia de la comunidad.

### **¿CUAL ES LA SOLUCIÓN PROPUESTA?**

La solución propuesta consiste en la implementación de un proceso de recuperación del espacio comunitario a través de un voluntariado juvenil, liderado por la Brigada Juvenil Samuel Navea e integrando a otros jóvenes y vecinos del sector que deseen participar activamente en la iniciativa.

Esta intervención contempla el mejoramiento integral del espacio mediante diversas acciones comunitarias, tales como la reparación y embellecimiento de bancas, la restauración del mural existente incorporando elementos de relevancia local como por ejemplo bomberos y personas destacadas de la comunidad, y la instalación del nombre de la localidad mediante letras volumétricas que fortalezcan la identidad territorial.

Asimismo, se considera la delimitación de senderos para mejorar la circulación peatonal, la realización de tazas, poda y mantención de la arboleda existente, y la incorporación de mensajes positivos en el entorno, con el fin de promover el buen uso del espacio y la convivencia comunitaria.

El voluntariado se desarrollará mediante jornadas de trabajo semanales, iniciando en el mes de julio con la adquisición de materiales e implementación logística. Durante el mes de agosto se ejecutarán las principales acciones en terreno, finalizando en septiembre con el cierre de las intervenciones y puesta en valor del espacio recuperado.

A través de estas acciones, se busca no solo mejorar las condiciones físicas del lugar, sino también fomentar el sentido de pertenencia, la participación juvenil y la apropiación del espacio por parte de la comunidad.

### **¿POR QUÉ ES IMPORTANTE EL DESARROLLAR ESTA INICIATIVA?**

El desarrollo de esta iniciativa es fundamental, ya que promueve el empoderamiento de las juventudes como agentes activos en la transformación de su entorno, fortaleciendo su participación en procesos comunitarios y fomentando el compromiso con el bienestar colectivo.

A través del voluntariado, se impulsa la participación activa tanto de jóvenes como de la comunidad, generando instancias concretas de colaboración que permiten la recuperación y apropiación del espacio público, transformándolo en un lugar seguro, significativo y de uso comunitario.

Asimismo, esta iniciativa contribuye a fortalecer el sentido de pertenencia e identidad territorial, al involucrar directamente a los vecinos en el mejoramiento



de su entorno, promoviendo el cuidado, la valoración y la sostenibilidad de los espacios recuperados.

Esta iniciativa contribuye a mejorar la seguridad del sector, al intervenir un espacio que actualmente presenta condiciones de deterioro y uso inadecuado, favoreciendo su activación positiva y reduciendo factores de riesgo para la comunidad.

Finalmente, el proyecto no solo mejora las condiciones físicas del lugar, sino que también impulsa el desarrollo social de las juventudes y las niñas, generando un espacio adecuado para la convivencia, la participación y la construcción de comunidad.

#### 4. OBJETIVO PRINCIPAL DEL PROYECTO

Recuperar y revitalizar el espacio comunitario ubicado en la entrada de la Villa El Palqui, mediante un proceso de voluntariado juvenil que promueva la participación activa de la comunidad, fortalezca el sentido de pertenencia y contribuya a mejorar las condiciones de uso, convivencia y seguridad del entorno.

#### 5. BREVE DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA ¿EN QUÉ CONSISTE EL PROYECTO?

La iniciativa consiste en la recuperación y revitalización del espacio comunitario ubicado en la entrada de la Villa El Palqui, a través de un proceso de voluntariado juvenil liderado por la Brigada Juvenil Samuel Navea, convocando a jóvenes y vecinos del sector a participar activamente en el mejoramiento de su entorno.

El proyecto se desarrollará mediante jornadas de trabajo semanales entre los meses de julio y septiembre, iniciando con la adquisición de materiales y organización del voluntariado, continuando con la ejecución de las intervenciones en terreno y finalizando con la puesta en valor del espacio recuperado.

Las acciones contemplan el mejoramiento integral del lugar, incluyendo la reparación y embellecimiento de bancas, la restauración de un mural con identidad local, la mantención y poda de áreas verdes, la generación de tazas para los árboles, la delimitación de senderos peatonales, la instalación del nombre de la localidad mediante letras volumétricas y la incorporación de mensajes positivos que fomenten el buen uso del espacio.

La iniciativa busca no solo mejorar las condiciones físicas del entorno, sino también fortalecer la participación juvenil, promover el trabajo colaborativo con la comunidad, generar apropiación del espacio público y contribuir a la seguridad y bienestar de quienes habitan y transitan por el sector.

**6. INDIQUE ACCIONES RELEVANTES QUE HA DESARROLLADO LA ORGANIZACIÓN U OTROS PROYECTOS EJECUTADOS**

- SUBV. BUENAS PRACTICAS 2026
- SUBV. MUNICIPAL 2024 (COMPRA DE UNIFORMES INSTITUCIONALES BRIGADIERES PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL GRUPO)
- 2 SUBV. MUNICIPAL 2018 (EQUIPAMIENTO DE COCINA) + COMPRAR UNA SERIE DE INSTRUMENTOS PARA LA BANDA DE GUERRA DE NUESTRA BRIGADA.

**7. SEÑALE ASPECTOS FACILITADORES O POSITIVOS QUE TIENE LA ORGANIZACIÓN PARA EL ÉXITO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PRESENTADO**

La Brigada Juvenil Samuel Navea cuenta con diversos aspectos facilitadores que favorecen el éxito en la ejecución del proyecto, destacando principalmente el compromiso y la motivación de sus integrantes, quienes han identificado directamente la problemática y manifiestan un alto interés en generar un cambio positivo en su comunidad.

La organización posee experiencia en la participación y desarrollo de actividades comunitarias, lo que permite una adecuada coordinación de acciones, trabajo en equipo y vinculación con el territorio.

Asimismo, se cuenta con redes de apoyo a nivel local, incluyendo vecinos y actores comunitarios que han manifestado disposición para colaborar en las jornadas de voluntariado, fortaleciendo el trabajo participativo y el alcance de la iniciativa.

Otro aspecto relevante es el conocimiento del territorio, lo que facilita la identificación de necesidades reales y la implementación de soluciones pertinentes y sostenibles en el tiempo.

Finalmente, la organización cuenta con capacidad de convocatoria juvenil, lo que permitirá asegurar una participación activa durante el desarrollo del proyecto, promoviendo el liderazgo, la apropiación del espacio y el compromiso con el cuidado del entorno.



**8. SEÑALE OBSTACULIZADORES O SITUACIONES NEGATIVAS CON LAS QUE SE PODRÍA ENCONTRAR EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

Durante la ejecución del proyecto podrían presentarse algunas situaciones que dificulten su desarrollo, tales como la baja participación en ciertas jornadas de voluntariado debido a factores como disponibilidad de tiempo de los participantes o condiciones climáticas adversas.

Asimismo, pueden existir limitaciones en la disponibilidad oportuna de materiales y recursos necesarios para la ejecución de las actividades, lo que podría afectar la planificación de las intervenciones.

Otra posible dificultad corresponde al riesgo de robos o daños a los materiales y herramientas utilizadas durante el desarrollo del proyecto, así como el desgaste de las bancas y el deterioro del muro donde está el mural, lo que podría afectar la continuidad de las acciones.

Además, podrían presentarse dificultades en la coordinación con actores externos o tiempos de respuesta en gestiones necesarias para el desarrollo del proyecto.

No obstante, la organización contempla estrategias para mitigar estos riesgos, tales como la planificación anticipada de las actividades, la coordinación con la comunidad para el resguardo de los materiales, la flexibilidad en la ejecución de las jornadas y el fortalecimiento del sentido de pertenencia para promover el cuidado del espacio recuperado.

**9. SEÑALE COMO FUE EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PROYECTO (LOS PASOS QUE SE DIERON PARA DEFINIR LA INICIATIVA Y QUIÉNES PARTICIPARON EN LA DEFINICIÓN DE LA IDEA DE LA PROPUESTA). (Anexar acta de aprobación de la asamblea)**

El proceso de elaboración del proyecto se inició a partir del levantamiento de la problemática por parte de los jóvenes de la Brigada Juvenil Samuel Navea, quienes identificaron el estado de deterioro y desuso del espacio comunitario ubicado en la entrada de la Villa El Palqui, reconociendo su potencial de mejora para el beneficio de la comunidad.

Posteriormente, esta situación fue presentada en una instancia interna de la organización, donde los jóvenes expusieron la problemática a la directiva y a otros integrantes, generando un espacio de diálogo y reflexión en torno a posibles soluciones.

A partir de ello, se realizó una reunión ampliada o asamblea, en la cual se definió de manera participativa la intención de postular a una subvención municipal, acordando la ejecución de una iniciativa basada en el voluntariado y la recuperación del espacio.

Finalmente, se llevó a cabo una visita a terreno con participación de integrantes de la organización, lo que permitió identificar de manera concreta las necesidades del lugar y definir las acciones a desarrollar, así como los materiales requeridos para la ejecución del proyecto.

**10. EL PROYECTO INCORPORA LA OPINIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL TERRITORIO, SEÑALE COMO SE INCORPORO.**

Sí, el proyecto incorpora las opiniones de niños, niñas y adolescentes del territorio, quienes han participado activamente en la identificación de la problemática y en la propuesta de soluciones para la recuperación del espacio comunitario.

A través de instancias de diálogo y participación dentro de la Brigada Juvenil Samuel Navea, los jóvenes manifestaron su preocupación por el estado de deterioro del lugar, así como también sus ideas para mejorar el espacio, proponiendo acciones como la recuperación del mural, la incorporación de elementos con identidad local y la generación de un entorno más amigable y seguro para la comunidad.

Asimismo, durante las conversaciones y reuniones internas, se recogieron opiniones respecto al tipo de intervenciones que les gustaría ver en el espacio, priorizando iniciativas que fomenten la convivencia, el uso adecuado del entorno y la participación de niños, niñas y jóvenes.

De esta manera, la iniciativa se construye desde una mirada participativa, considerando directamente las necesidades, intereses y propuestas de niños, niñas y adolescentes del territorio, quienes no solo fueron parte del diagnóstico, sino también de la definición de las acciones a desarrollar.

**11. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD         | EN QUE CONSISTE                                                | FECHA DE REALIZACIÓN | RESPONSABLE      |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|
| Presentación del proyecto      | Presentación del proyecto a la asamblea                        | Junio                | Directiva        |
| plan de trabajo                | Creación plan de trabajo comisiones                            | junio                | Directiva        |
| gestiones                      | Contracción de servicios Animación, publicidad, sol. Permisos. | JUNIO                | Directiva/SOCIOS |
| COMIENSO DE TRABAJOS           | JORNADAS DE TRABAJO DE RECUPERACION DE ESPACIOS                | AGOSTO               | Directiva/SOCIOS |
| CIERRE DE PROYECTO Y RENDICION | CEREMONIA Y RENDICION DE PROYECTO                              | OCTUBRE 2026         | Directiva/SOCIOS |

**12. PARA LOS PROYECTOS ASOCIADOS A EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA, SEÑALAR LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS PARA DARLE USO AL EQUIPAMIENTO O LA INFRAESTRUCTURA DURANTE EL PERIODO DE 1 AÑO.**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | EN QUE CONSISTE | FECHA DE REALIZACIÓN | RESPONSABLE |
|------------------------|-----------------|----------------------|-------------|
| NO APLICA              |                 |                      |             |
|                        |                 |                      |             |
|                        |                 |                      |             |
|                        |                 |                      |             |
|                        |                 |                      |             |

**13. COSTOS DEL PROYECTO – APOORTE MUNICIPAL (ACA LO QUE SE SOLICITA AL MUNICIPIO).**

**13.1 MONTOS SOLICITADOS:**

**a) RECURSOS HUMANOS:**

| TIPO RECURSO                  | N° DE HORAS | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL |
|-------------------------------|-------------|----------------|-------------|
| TALLERISTA MURALES            | 40          | \$10.000.-     | \$400.000.- |
| <b>COSTO TOTAL: \$400.000</b> |             |                |             |

**b) RECURSOS MATERIALES:**

| INSUMO                                                                      | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | COSTO TOTAL |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|-------------|
| MATERIALES DE CONTRUCCION (PINTURAS, BROCHAS, TERCIADOS, PALOS ASULFATADOS) | 1        | \$600.000.-     | \$600.000.- |
|                                                                             |          |                 |             |
| <b>COSTO TOTAL:</b>                                                         |          |                 |             |

**c) RECURSOS ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO, TRASLADO:**

| INSUMO              | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | COSTO TOTAL |
|---------------------|----------|-----------------|-------------|
|                     |          |                 |             |
| <b>COSTO TOTAL:</b> |          |                 |             |



## RESUMEN PRESUPUESTO SOLICITADO AL MUNICIPIO

| TIPO                                             | TOTAL         |
|--------------------------------------------------|---------------|
| RECURSOS HONORARIOS                              | \$400.000.-   |
| RECURSOS MATERIALES                              | \$600.000.-   |
| RECURSOS ALIMENTACIÓN,<br>ALOJAMIENTO O TRASLADO |               |
| ADQUISICIÓN DE PROPIEDAD O<br>TERRENO            |               |
| TOTAL SOLICITADO                                 | \$1.000.000.- |

### 13.2 COSTOS DEL PROYECTO – APORTE PROPIO

#### a) RECURSOS HUMANOS:

| TIPO RECURSO                                                            | Nº DE HORAS | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-------------|
| MANO DE OBRA<br>VALORIZADA DE LA<br>BRIGADA (14<br>MIEMBROS/SOCIOS<br>) | 280         | \$3.000.-      | 840.000.-   |
|                                                                         |             |                |             |
|                                                                         |             |                |             |
| COSTO TOTAL: 840.000.-                                                  |             |                |             |

#### b) RECURSOS MATERIALES:

| INSUMO                     | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | COSTO TOTAL |
|----------------------------|----------|-----------------|-------------|
| INSUMOS DE<br>CONSTRUCCION | 1        | \$100.000.-     | \$100.000.- |
| COSTO TOTAL:               |          |                 |             |

**c) RECURSOS ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO, TRASLADO:**

| INSUMO                          | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | COSTO TOTAL |
|---------------------------------|----------|-----------------|-------------|
| COLACIONES                      | 50       | \$2000          | \$100.000.- |
|                                 |          |                 |             |
|                                 |          |                 |             |
| <b>COSTO TOTAL: \$100.000.-</b> |          |                 |             |

**RESUMEN APOORTE PROPIO**

| TIPO                                          | Total         |
|-----------------------------------------------|---------------|
| RECURSOS HONORARIOS                           | 840.000.-     |
| RECURSOS MATERIALES                           | \$100.000.-   |
| RECURSOS ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO O TRASLADO | \$100.000.-   |
| ADQUISICIÓN DE PROPIEDAD O TERRENO            |               |
| TOTAL SOLICITADO                              | \$1.040.000.- |

**13.3 RESUMEN FINAL DEL PRESUPUESTO**

|                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| MONTO TOTAL DEL PROYECTO      | \$2.040.000.- |
| MONTO SOLICITADO AL MUNICIPIO | \$1.000.000.- |
| MONTO APOORTE PROPIO          | \$1.040.000.- |

**Recuerde adjuntar los documentos necesarios para la postulación como los anexos establecidos en las bases.**



Dirección  
de Desarrollo  
Comunitario  
Organizaciones  
Comunitarias

SUBVENCIÓN MUNICIPAL ORDINARIA 2026  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA

ANEXO 3

(Compromiso aporte de 10% %)

La Organización: Brigada Juvenil Samuel Navea se  
compromete a un aporte del 10% %

para el proyecto: Jóvenes que transforman: Recuperando Nuestra  
Plaza Villa El Palqui  
el cual consistirá en: Voluntariado.

Aporte de \$ 200.000, recurso en efectivo para compra de  
insumos del proyecto

Aporte de mano de Obra valorizada en \$ \$ 840.000.-

(Se adjunta nómina de personas comprometidas para el trabajo en el proyecto)

Presidente (a): [Firma]

Secretaría (o): [Firma]

Tesorero (a): [Firma]



**ANEXO 4**

**(Lista de trabajadores comprometidos en el proyecto)**

**Aporte Propio Mano de Obra:**

| Nombre                | R.U.T         | Tarea a realizar en el proyecto          | Cantidad de Horas a realizar en el proyecto | Valor Hora |
|-----------------------|---------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|
| JUSTA JOLIA SEPULVEDA | 15.216.037-0  | VOLUNTARIADO DE RECUPERACION DE ESPACIOS | 20                                          | \$3000     |
| CRIS CAMPUSANO        | 14.100.025-5  |                                          | 20                                          | \$3000     |
| Valeria tapia         | 17.364.574-0  |                                          | 20                                          | \$3000     |
| EVELYN FLORES         | 15.042.885-6  |                                          | 20                                          | \$3000     |
| CAROLINA JIM          | 13.235.5069-6 |                                          | 20                                          | \$3000     |
| PRISCILA SEPULVEDA    | 15.902677-5   |                                          | 20                                          | \$3000     |
| MIRELLA MOLINEROS     | 10.330.609-8  |                                          | 20                                          | \$3000     |
| CRIS NAJZA            | 10.803672-9   |                                          | 20                                          | \$3000     |
| CRISTINA ARAYA        | 19.271380-3   |                                          | 20                                          | \$3000     |
| PEDRO ANTONES         | 20.857506-1   |                                          | 20                                          | \$3000     |
| CRIS VENEZUELA        | 20.092607-2   |                                          | 20                                          | \$3000     |
| RODOLFO VEGA          | 16.596035-K   |                                          | 20                                          | \$3000     |
| BASTIAN DIAZ          | 21.357906-1   |                                          | 20                                          | \$3000     |
| Bernarda Nolasco      | 18.747947-8   |                                          | 20                                          | \$3000     |

Notas:  
Forma de Pago: CONTADO  
Vendedor: MARCO CARVAJAL  
Entrega:

NETO: 504.202  
I.V.A.: 95.798  
TOTAL: 600.000

SOCIEDAD COMERCIAL  
DON OSCAR Y CIA. LTDA.  
FERRETERIA MATERIALES  
DE CONSTRUCCION HOGAR  
MANUEL ANTONIO MATTA # 318  
CALLE 12 N° 1234 FONO: 96491848

|   |                                |    |     |           |         |
|---|--------------------------------|----|-----|-----------|---------|
| 1 | GALON ESMALTE AL AGUA TRICOLOR | 9  | UND | 36.900,00 | 332.100 |
| 1 | PINO SECO CEP 2X6 X 3.20 MTS   | 13 | UND | 8.900,00  | 115.700 |
| 1 | PL. TERCIADO EST 9 MM          | 4  | UND | 21.850,00 | 87.400  |
| 1 | BROCHA 2"                      | 14 | UND | 1.500,00  | 21.000  |
| 1 | BROCHA 1"                      | 10 | UND | 1.000,00  | 10.000  |
| 1 | ADHESIVO CERAMICO 25 KG POLVO  | 2  | UND | 3.900,00  | 7.800   |
| 1 | POLIMPREGANTADO 3 A 4"         | 4  | UND | 6.500,00  | 26.000  |

|        |             |          |        |        |           |       |
|--------|-------------|----------|--------|--------|-----------|-------|
| CODIGO | DESCRIPCION | CANTIDAD | UNIDAD | PRECIO | DESCUPTOS | TOTAL |
|--------|-------------|----------|--------|--------|-----------|-------|

Nombre Cliente:  
R.U.T.: 9-  
Direccion:  
Email:

Fonos:

Al. Sr:  
Ciudad:  
Cltro:

Comuna:

COTIZACION N° 1477  
FECHA: 17-04-2026  
PAG: 1

**Cotización**

**TALLERISTA DE MURALES, GRAFFITI Y**

**PINTURA.**

**"LUCOT"**

**DATOS PERSONALES**

**NOMBRE:** LUIS CONTRERAS TRUJILLO

**RUT:** 10.469.491-8

**TELEFONO:** +56 931947163

**CORREO:** lucot65@gmail.com.

**DETALLE:**

tallerista de para recuperación de espacio (plaza villa el palqui), con voluntariado de la comunidad  
(incluyendo preparación de espacio, técnicas de pintura, y creación de murales.)

|             |          |             |
|-------------|----------|-------------|
|             |          |             |
| \$400.000.- | 40 HORAS | \$ 400000.- |

**IMPUESTO INCLUIDO.**

|                                                |           |
|------------------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/>            | APROBADO  |
| <input checked="" type="checkbox"/>            | RECHAZADO |
| FECHA 18-04-26                                 |           |
| Olga Barraza Cortés<br>ADMINISTRADOR MUNICIPAL |           |



Estimado Sr. Alcalde:

Junto con saludar cordialmente, me dirijo a usted en representación de la Brigada Juvenil Samuel Navea, con el propósito de solicitar autorización para llevar a cabo una intervención comunitaria en el espacio público ubicado en la entrada de la Villa El Palqui.

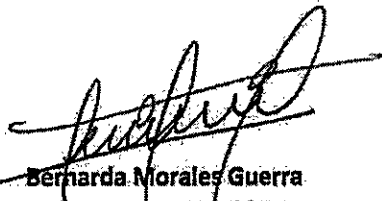
Esta iniciativa se enmarca en el desarrollo de un voluntariado juvenil orientado a la recuperación y revitalización de dicho espacio, el cual actualmente presenta un evidente deterioro. A través de esta acción, buscamos generar instancias de participación juvenil y comunitaria, promoviendo el mejoramiento del entorno, el fortalecimiento del sentido de pertenencia y la apropiación positiva de los espacios públicos.

Las actividades contempladas consideran jornadas de trabajo comunitario enfocadas en el embellecimiento y mantención del lugar, tales como pintura de bancas, recuperación de mural, intervención de áreas verdes, delimitación de senderos y la instalación del nombre de la localidad, entre otras acciones de mejoramiento.

El voluntariado se proyecta realizar entre los meses de julio y septiembre del presente año, con jornadas de trabajo semanales previamente coordinadas.

Como organización, asumimos el compromiso de resguardar el buen uso del espacio, promover la participación responsable y mantener una coordinación permanente con el municipio en caso de ser requerido.

Sin otro particular, y esperando contar con su apoyo para el desarrollo de esta iniciativa, se despide atentamente,

  
Bernarda Morales Guerra  
Presidenta

Brigada Juvenil Samuel Navea  
Villa El Palqui  
Comuna de Monte Patria

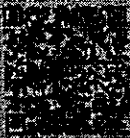
ROL UNICO TRIBUTARIO

**sii** Servicio Impuestos Internos

NOMBRE O RAZON SOCIAL  
BRIGADA JUVENIL SAMUEL NAVEA

DIRECCION PRINCIPAL (CASA MATRIZ)  
EL PALQUI MONTE PATRIA

RUT  
65133987-3



ROL UNICO TRIBUTARIO

**sii**

NOMBRE 20000011985

FECHA EMISION 10/04/2017

RUT USUARIO 13387042-0

USUARIO CECILIA

BEATRIZ DA CECILIA MORALES GUERRA

El presente es un documento de carácter informativo y no tiene valor legal. Para más información consulte el sitio web de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN).



REPÚBLICA DE CHILE

FOLIO: 500692002851

Código Verificación:  
14fff4137af3



500692002851

**CERTIFICADO DE DIRECTORIO DE  
PERSONA JURÍDICA SIN FINES DE LUCRO**

Fecha Emisión: 16-04-2026

**DATOS PERSONA JURÍDICA**

INSCRIPCIÓN: N°308831 con fecha 15-07-2016;  
NOMBRE PJ: BRIGADA JUVENIL SAMUEL NAVEA  
DOMICILIO: VILLA EL PALQUI  
MONTE PATRIA  
REGION DE COQUIMBO  
NATURALEZA: ORGANIZACIÓN FUNCIONAL  
FECHA CONCESIÓN: 15-07-2016  
DECRETO/RESOLUCIÓN: 00000  
ESTADO: VIGENTE

**DIRECTORIO**

ÚLTIMA ELECCIÓN DIRECTIVA: 28-03-2023  
DURACIÓN DIRECTIVA: 3 AÑOS

| CARGO        | NOMBRE                              |
|--------------|-------------------------------------|
| PRESIDENTE   | BERNARDA CECILIA MORALES GUERRA     |
| SECRETARIO   | CAMILA NICOL ORTIZ GUZMAN           |
| TESORERO     | CAROLINA DEL PILAR JARA SEGOVIA     |
| 1er DIRECTOR | BASTIAN ANDRES DIAZ MORALES         |
| 2do DIRECTOR | ESTEFANIA ALEJANDRA PIZARRO HUGUERO |
| 3er DIRECTOR | CAROLINA ESTER MORALES ALFARO       |

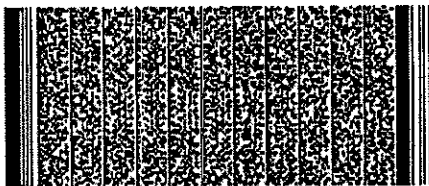
R.U.N.

La información de este certificado, respecto del directorio, corresponde a la última actualización comunicada con fecha 28-03-2023 y que fuera aportada por el Ministerio de Justicia o las Municipalidades del país, según sea el caso.

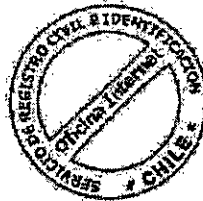
FECHA EMISIÓN: 16 Abril 2026, 17:58

Exento de Pago:  
Impreso en:  
REGION: R

Verifique documento en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl) o a nuestro Call Center 600 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl).



Timbre electrónico SRCel



**Víctor Rebolledo Salas**  
Jefe de Archivo General  
Incorpora Firma Electrónica  
Avanzada

CERTIFICADO ORG. COMUNITARIAS N° 00099/2026

MONTE PATRIA, 02-04-2026

CERTIFICADO DE VIGENCIA PROVISORIA

El Secretario Municipal de la Ilustre Municipalidad de Monte Patria, Certifica que la Organización Comunitaria **FUNCIONAL**, denominada **BRIGADA JUVENIL SAMUEL NAVEA**, de la localidad de **VILLA EL PALQUI**, comuna de Monte Patria, se encuentra vigente e inscrita en el Registro Público de Organizaciones Comunitarias Funcionales Ps. 93 N° 654, de fecha 15.07.2016, conforme al artículo 8º de la Ley N°19.418 y la modificación a la Ley N°19.483, promulgada el 30 de noviembre de 1996 y la Ley N°21.146, publicada en el Diario Oficial con fecha 27 de febrero de 2019. Cuya Directiva a la fecha la integran las siguientes personas y corresponde al período comprendido, entre el 31/03/2026 al 31/05/2026.

| CARGO         | NOMBRE                          | R.U.T.       |
|---------------|---------------------------------|--------------|
| Presidente    | BERNARDA CECILIA MORALES GUERRA | 13.747.947-8 |
| Secretaria(o) | PRISCILLA ANDREA ZEPEDA AGUIRRE | 15.802.677-5 |
| Tesorera(o)   | CAROLINA DEL PILAR JARA SEGOVIA | 13.275.069-6 |
| 1er Suplente  | JUSTA MARCELA JARA SEGOVIA      | 15.216.637-0 |
| 2do Suplente  | TANIA ARACELLY MORA GONZALEZ    | 18.011.904-3 |
| 3er Suplente  | MIREYA ETHEL RODRIGUEZ SEGOVIA  | 10.370.654-8 |

Se extiende el presente certificado, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 6º Bis de la Ley N°21.146.



MAX CAMPAÑA MOLINA  
Secretario Municipal

KRO



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://mpatria.ceropapel.cl/validar/?key=21800041&hash=1f7db>



Versión Octubre 2014

## CONTRATO DE CUENTA ISFL

En MONTE PATRIA

(ciudad)

25/04/2017

(dd/mm/aaaa)

1. Cuenta ISFL N°:                     

2. Tarjeta de Cajero Automático: ☒ con débito ☐ sin débito

### CLIENTE

Nombre o Razón Social: BRIGADA JUVENIL SAMUEL NAVEA

Rut: 65.133.907-3

Domicilio:                      MONTE PATRIA

E-mail:                     

### REPRESENTANTE LEGAL (1) CLIENTE

Nombre: MORALEZ GUERRA BERNARDA CECILIA

Rut: 13.747.947-8

Fecha:                     

### REPRESENTANTE LEGAL (2) CLIENTE

Nombre: NUNEZ NUNEZ LORENA PATRICIA

Rut:                     

Fecha:                     

### REPRESENTANTE LEGAL (3) CLIENTE

Nombre:                     

Rut:                     

Fecha:                     

| Firma                           | Huella dactilar<br>(pulgar derecho) | Firma                           | Huella dactilar<br>(pulgar derecho) | Firma                           | Huella dactilar<br>(pulgar derecho) |
|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| REPRESENTANTE LEGAL (1) CLIENTE |                                     | REPRESENTANTE LEGAL (2) CLIENTE |                                     | REPRESENTANTE LEGAL (3) CLIENTE |                                     |

P.P. BANCO DEL ESTADO DE CHILE

Esta hoja se refiere al Contrato de Cuenta ISFL Versión Octubre 2014 y una copia de este contrato se encuentra protocolizada bajo el número 257 en la Notaria de Santiago de Don Pablo González Caamaño con fecha 10 de Octubre 2014.

Contrato de Cuenta ISFL

6 de 6

Copia Cliente

## BANCOESTADO

23/06/2025

10:00

N7097

SALDOS EN CHEQUERA ELECTRONICA  
INFORMACION AL 23/06/2025CARTELA HISTORICA N. 000001  
CHEQUERA ELECTRONICA

CLIENTE: BRIGADA JUVENIL SAMUEL NAVEA

N. DE CUENTA

XXXXXX9485

SALDO CONTABLE

30.472

DESDE

23/06/2025

HASTA

08/08/2025

SALDO DISPONIBLE

30.472

TELEFONO

FECHA DE EMISION

HORA

RETENCIONES 1 DIA

0

23-06-2025

10:00:07

RETENCIONES 41 DIA

0

OFICINA

MONEDA

SALDO CONTABLE

30.472

MONTE PATRIA

PESOS

DISPONIBLE LIN CREDITO

0

VENCIMIENTO

MONTA APROBADO

SALDO INICIAL

UTILIZADO LIN CREDITO

0

1.472

DIAL DISPONIBLE

30.472

SALDO DISP. DISP. LIN CREDITO

ESTA INFORMACION ES DE CARACTER PROVISORIA  
INFORMESE SOBRE LA GARANTIA ESTATAL  
DE LOS DEPOSITOS EN SU BANCO O  
EN WWW.SBIF.CO

CONSULTAS AL 800 200 7000

VISITENOS EN WWW.BANCOESTADO.CO

| N. DOCTO. | ORG. RECEP. | CARGOS | GIROS   | ABONOS O DEPOSITOS | SALDO   |
|-----------|-------------|--------|---------|--------------------|---------|
| 205747    | 001         |        |         | 870.000            | 001.472 |
| 1077      | 001         |        |         | 2.000              |         |
| 1077      | 001         |        |         | 10.000             |         |
| 7015270   | 001         |        |         | 2.000              |         |
| 7022054   | 001         |        |         | 6.000              |         |
| 7002145   | 001         |        |         | 10.000             | 823.472 |
| 7077784   | 001         |        |         | 3.000              |         |
| 7009136   | 001         |        |         | 2.000              |         |
| 7041232   | 001         |        |         | 4.000              |         |
| 1077      | 001         |        |         | 2.000              |         |
| 7012075   | 001         |        |         | 2.000              | 849.472 |
| 7015930   | 001         |        |         | 2.000              |         |
| 7055719   | 001         |        |         | 2.000              |         |
| 7074452   | 001         |        |         | 6.000              | 859.472 |
| 7055404   | 001         |        |         | 5.000              | 862.472 |
| 7002732   | 001         |        |         | 2.000              |         |
| 1077      | 001         |        |         | 2.000              |         |
| 7007284   | 001         |        |         | 10.000             |         |
| 7000043   | 001         |        |         | 3.000              |         |
| 7050264   | 001         |        |         | 3.000              |         |
| 7034375   | 001         |        |         | 10.000             |         |
| 7099381   | 001         |        |         | 10.000             |         |
| 7067146   | 001         |        |         | 13.000             | 919.472 |
| 1077      | 001         |        |         | 5.000              |         |
|           | 134         |        | 500.000 |                    | 123.472 |
|           | 134         |        | 133.000 |                    | 472     |

## RESUMEN DEL PERIODO

| GIROS | OTROS CARGOS | DEPOSITOS | GIROS ABONOS | NUOVO SALDO |
|-------|--------------|-----------|--------------|-------------|
|       | 923.000      |           | 922.000      | 472         |

INFORMESE SOBRE LA GARANTIA ESTATAL DE LOS DEPOSITOS EN SU BANCO O EN WWW.SBIF.CO



# Certificado de inscripción

## Registro de personas jurídicas receptoras de fondos públicos

El presente certificado acredita que la institución BRIGADA JUVENIL SAMUEL NAVEA, RUT 65.133.907-3, se ha inscrito en el Registro de Colaboradores del Estado y Municipalidades, con fecha 11/04/2017, como persona jurídica receptora de fondos públicos, dando así cumplimiento a lo establecido en el Artículo 6° de la Ley 19862.

La inscripción en este registro electrónico no sustituye la obligación de la persona jurídica de presentar los antecedentes de respaldo de la información (originales) en los registros institucionales de quienes le transfieren fondos al momento de realizar las transferencias.

### Datos

|                                  |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| Nombre del representante legal   | BERNARDA MORALES GUERRA      |
| RUT del representante legal      | 13.747.947-8                 |
| Nombre de la institución         | BRIGADA JUVENIL SAMUEL NAVEA |
| RUT de la institución            | 65.133.907-3                 |
| Fecha de emisión del certificado | 16/04/2026                   |



## REGISTRO DE SOCIOS ACTUALIZADO

NOMBRE ORGANIZACIÓN: Brigada Juvenil Samuel Navea

Comuna Monte Patria:

| Nº | NOMBRE COMPLETO          | R.U.T. | Nº REGISTRO SOCIO |
|----|--------------------------|--------|-------------------|
| 1  | Mireya Rodríguez Segovia |        | 04 ✓              |
| 2  | Teresa Gonzales Díaz     |        | 06                |
| 3  | Robinson Gallardo Araya  |        | 09                |
| 4  | Bernarda Morales Guerra  |        | 11                |
| 5  | Luis Venegas Gonzales    |        | 12                |
| 6  | Bastian Díaz Morales     |        | 13                |
| 7  | Carolina Sara Segovia    |        | 16 ✓              |
| 8  | Gabriela Araya Vergara   |        | 17                |
| 9  | Tania Mora Gonzales      |        | 18                |
| 10 | Eduardo Parada Sagredo   |        | 19 ✓              |
| 11 | Luis Campusano Bugueno   |        | 20                |
| 12 | Roxana Cortés Gallardo   |        | 21                |
| 13 | Leonor Araya Lafente     |        | 22                |
| 14 | Priscila Zepeda Aguirre  |        | 23                |
| 15 | Andrea Cortés Cortés     |        | 24                |
| 16 | Monica Alvarez Mondaca   |        | 25                |
| 17 | Guelyn Morales Guerra    |        | 26 ✓              |
| 18 | Rocio Vega Araya         |        | 27 ✓              |



**NOMBRE ORGANIZACIÓN**

Brigada Juvenil Samuel Wauca

**Comuna Monte Patria.**

[illegible]



**NOMBRE ORGANIZACION:**

**Comuna Monte Patria.**

[illegible]

10-04-2026

Siendo las 19:35 hrs se da comienzo a la reunion extraordinaria de la brigada Juvenil Samuel Vaca Puntos a tratar: postulacion proyecto para arreglar plazaleta de la entrada de la villa, todos los socios apoyan la postulacion y se comprometen a trabajar para llevarlo a cabo, se da termino a la reunion siendo las 21:30 hrs.

José Sara Serranía. ~~Humberto Sosa~~

Luis Campuzano

Valeria Tapia

Arleth Monter

Carolina Jara

Priscila Zepeda

Mireya Rodriguez

Luis Navera

Gabriela Araya

Pedro Adones

Luis Veneegas

Rolando Vega

Darshan Diaz

Bernarda Monter

~~Luis Campuzano~~

~~Valeria Tapia~~

~~Arleth Monter~~

~~Carolina Jara~~

~~Priscila Zepeda~~

~~Mireya Rodriguez~~

~~Luis Navera~~

~~Gabriela Araya~~

~~Pedro Adones~~

~~Luis Veneegas~~

~~Rolando Vega~~

~~Darshan Diaz~~

~~Bernarda Monter~~

CARTA ANEXO 2 (Corresponde al respaldo de otras organizaciones del territorio,  
NO debe ser firmada por la propia organización)

Yo Verónica Codocero Ludezma

R.U.T. 17.112.648.7

representante legal de la organización Junta de Vecinos Esperanza Juvenil

correspondiente a la localidad Willa El paquí, declaro

conocer el proyecto Juvenes transforman: Recuperando memoria <sup>para villa el paquí</sup> y respaldo su

presentación considerando que ha sido elaboradora de manera participativa y tendrá un

impacto importante en el territorio.

Junta Vecinos Esperanza Juvenil  
Fdo. 26 Abril 2008  
El Paquí  
Comuna Monte Patria

FIRMA Y TIMBRE



Dirección  
de Desarrollo  
Comunitario  
Organizaciones  
Comunitarias

SUBVENCIÓN MUNICIPAL ORDINARIA 2026  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA

**CARTA ANEXO 2 (Corresponde al respaldo de otras organizaciones del territorio,  
NO debe ser firmada por la propia organización)**

Yo Manuel Tapia Venegas R.U.T. 18.689.545-2

representante legal de la organización Sexta Compañía de Bomberos

correspondiente a la localidad La Villa El Palqui, declaro

conocer el proyecto: Juven Transfoman: Rescatando Nuestra Pica Villab El Palqui y respaldo su

presentación considerando que ha sido elaboradora de manera participativa y tendrá un

impacto importante en el territorio.



**CARTA ANEXO 2 (Corresponde al respaldo de otras organizaciones del territorio,  
NO debe ser firmada por la propia organización)**

Yo Marianela Castillo Angel R.U.T. 13.748.889-2

representante legal de la organización \_\_\_\_\_

correspondiente a la localidad Villa El Palqui, declaro

conocer el proyecto: Jóvenes Transforman: Recuperando y respaldo su nuestra plaza villa el palqui

presentación considerando que ha sido elaboradora de manera participativa y tendrá un  
impacto importante en el territorio.



Marianela Castillo  
FIRMA Y TIMBRE



## ANEXO 1

### CARTA DE PRESENTACION

SR. ALCALDE CRISTIAN HERRERA Y HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL:

Fecha: 16.04.2026.

La organización:

Brigada Juvenil Samuel Navea

Rut. Organización 85.133.907-3, se dirige a ustedes para hacer la presentación del Proyecto:

"Jóvenes Que Transforman: Recuperando Nuestra Plaza, Villa El Patria"

de la Subvención Municipal del año 2026, cuyo objetivo es

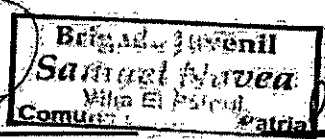
Recuperación de plaza A TRAVES DE VOLUNTARIADO.-

Correspondiente a una Subvención Ordinaria 2026 afiliada a una Línea de financiamiento

Acción Veinal.

  
PRESIDENTE ORGANIZACIÓN

  
SECRETARIO(A)

  
TESORERO(A)



**CERTIFICADO DE DIRECTORIO DE  
PERSONA JURÍDICA SIN FINES DE LUCRO**

Fecha Emisión 04-06-2026

**DATOS PERSONA JURÍDICA**

INSCRIPCIÓN : N°308831 con fecha 15-07-2016.  
NOMBRE PJ : BRIGADA JUVENIL SAMUEL NAVEA  
DOMICILIO : VILLA EL PALQUI  
MONTE PATRIA  
REGION DE COQUIMBO  
NATURALEZA : ORGANIZACIÓN FUNCIONAL  
FECHA CONCESIÓN PJ : 15-07-2016  
DECRETO/RESOLUCIÓN : 00000  
ESTADO PJ : VIGENTE

**DIRECTORIO**

ÚLTIMA ELECCIÓN DIRECTIVA : 27-03-2026  
DURACIÓN DIRECTIVA : 3 AÑOS

| CARGO        | NOMBRE                          |
|--------------|---------------------------------|
| PRESIDENTE   | BERNARDA CECILIA MORALES GUERRA |
| SECRETARIO   | PRISCILLA ANDREA ZEPEDA AGUIRRE |
| TESORERO     | CAROLINA DEL PILAR JARA SEGOVIA |
| 1er DIRECTOR | JUSTA MARCELA JARA SEGOVIA      |
| 2do DIRECTOR | TANIA ARACELLY MORA GONZALEZ    |
| 3er DIRECTOR | MIREYA ETHEL RODRIGUEZ SEGOVIA  |

**R.U.N.**

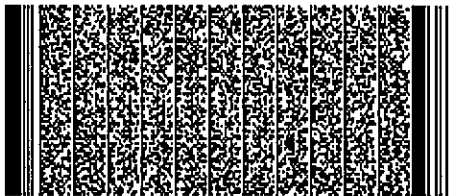
-  
- 3 04276 744  
3.215. 744  
5.216. 1-0  
0111. 1-0  
0.0 310 3-0

La información de este certificado, respecto del directorio, corresponde a la última actualización comunicada con fecha 27-03-2026 y que fuera aportada por el Ministerio de Justicia o las Municipalidades del país, según sea el caso.

FECHA EMISIÓN: 4 Junio 2026, 12:01

Exento de Pago  
Impreso en:  
REGION :

Verifique documento en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl) o a nuestro Call Center 600 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl).



Timbre electrónico SRCel



**Victor Rebolledo Salas**  
Jefe de Archivo General  
Incorpora Firma Electrónica  
Avanzada



Ilustre Municipalidad de Monte Patria  
Secretaría Municipal

CERTIFICADO ORG. COMUNITARIAS Nº 00096/2026

MONTE PATRIA, 02-04-2026

CERTIFICADO DE DEPÓSITO

En Monte Patria, 30/03/2026, se deposita en Secretaría Municipal, copia autorizada del Acta de Renovación de Directorio de la Organización Comunitaria denominada BRIGADA JUVENIL SAMUEL NAVEA, la que se llevó a efecto con fecha 27/03/2026 desde las 20:30 hrs., Comuna de Monte Patria y contó con la asistencia de 18 socios.

Certifico además que esta organización Comunitaria Funcional cuenta con personalidad jurídica, la que fue adquirida con fecha 15/07/2016, que consta a fojas 93, Nº 654 el Registro Comunal de Organizaciones Comunitarias.

Su Directorio, quedó integrado como a continuación se indica:

| CARGO         | NOMBRE                          | R.U.T. |
|---------------|---------------------------------|--------|
| Presidente:   | BERNARDA CECILIA MORALES GUERRA |        |
| Secretaria(o) | PRISCILLA ANDREA ZEPEDA AGUIRRE |        |
| Tesorera(o)   | CAROLINA DEL PILAR JARA SEGOVIA |        |
| 1er Suplente  | IUSTA MARCELA JARA SEGOVIA      |        |
| 2do Suplente  | TANIA ARACELLY MORA GONZALEZ    |        |
| 3er Suplente  | MIREYA ETHEL RODRIGUEZ SEGOVIA  |        |

La copia autorizada del Acta que renueva el Directorio, fue depositada en esta Secretaría Municipal, por la Presidenta de la comisión Electoral Sr(a). GABRIELA ARAYA VERGARA, domiciliado en LA VILLA EL PALQUI, Comuna de Monte Patria.

  
MAX CAMPAÑA MOLINA  
Secretario Municipal

KRO



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://mpatria.ceropapel.cl/validar/?key=21799820&hash=72b65>



**Sra.: Betty Bravo Rojas**  
**Directora de Administración y Finanzas**

Certifica que la Organización: **BRIGADA JUVENIL SAMUEL NAVEA**  
Rut: 65.133.907-3 de la Comuna de Monte Patria

**No presenta RENDICIONES pendiente con la Ilustre Municipalidad de Monte Patria.**

Se Extiende el Presente Certificado para ser presentado en:

Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Monte Patria



**Betty Bravo Rojas**  
**Directora**  
**Dirección de Adm. y Finanzas**

KEA

**lunes, 4 de mayo de 2026**



**CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA N° 381**  
**ART. 5°, LETRA G), LEY N° 18.695**

**Monte Patria, 8 de junio de 2026**

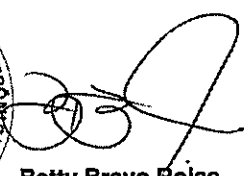
La Dirección de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Monte Patria, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5°, letra g), de la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades - que establece que para el cumplimiento de sus funciones las municipalidades tendrán, entre otras atribuciones esenciales, la de otorgar subvenciones y aportes para fines específicos a personas jurídicas de carácter público o privado, sin fines de lucro, que colaboren directamente en el cumplimiento de sus funciones, no pudiendo exceder, en conjunto, al 7% del presupuesto municipal -, **CERTIFICA** que, respecto a la solicitud de subvención o aporte presentada por presentada por presentada por la **BRIGADA JUVENIL SAMUEL NAVEA, RUT N° 65.133.907-3, por un monto de \$ 1.000.000.- (Un millón de pesos)**, los antecedentes presupuestarios son los siguientes:

| Presupuesto Vigente | Tipo de Subvención / Aporte | Cuenta                | Área de Gestión | Saldo Presupuestario |
|---------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------|----------------------|
| \$80.056.000        | Tradicionales               | 215.24.01.004.001.002 | 2.8.1           | \$30.384.246         |

Conforme a lo establecido en el artículo mencionado, los recursos solicitados cuentan con disponibilidad presupuestaria suficiente, y no exceden del referido límite legal del 7%.

Se deja constancia dicho límite no incluye a las subvenciones y aportes que las municipalidades destinen a las actividades de educación, de salud o de atención de menores que les hayan sido traspasadas en virtud de lo establecido en el Decreto con Fuerza de Ley N° 13.063, de Interior, de 1980, cualquiera sea su forma de administración, ni las destinadas a los Cuerpos de Bomberos.



  
**Betty Bravo Rojas**  
**Directora**  
**Dirección de Adm. y Finanzas**

**ACR**

FICHA DE ADMISIBILIDAD PARA SUBVENCIÓN MUNICIPAL 2026

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN: AGROP. de mueres luchando por un sueño

Rut de la organización: 65 PPS. 880-5

     infraestructura      equipamiento ☒ acción vecinal

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Formato de formulario único de proyecto original.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Monto solicitado al Municipio <b>no supera el máximo para cada línea de postulación</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Infraestructura \$1.300.000.-</li><li>• Equipamiento \$800.000.-</li><li><input checked="" type="checkbox"/> • Acción vecinal \$1.000.000.-</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Proyecto que colabora con la misión y objetivo del Municipio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>ANEXO 1</b> Carta de presentación del proyecto dirigida al Alcalde y Concejo Municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Fotocopia de libreta de ahorro o cartolas bancaria de la Institución o documento formal del banco donde acredite claramente los datos de la Organización y Número de su cuenta bancaria <b>LEGIBLE</b> , no se aceptará la fotocopia de la tarjeta de débito o visa de la Organización.                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | fotocopia cédula de identidad del representante legal (a), tesorero (a) y secretario (a). <b>VIGENTES</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> • Presidente</li><li><input checked="" type="checkbox"/> • Secretario</li><li><input checked="" type="checkbox"/> • tesorero</li></ul>                                                                                                                                                                                              |
| <u>NA</u>                           | Carta compromiso firmada en el caso de existir aportes de otros organismos (carta de aporte de terceros).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>ANEXO 3</b> Carta de compromiso con detalle del porcentaje de aportes propios de la Organización especificando en que consiste, esto debe coincidir con lo señalado en el formulario. <u>76%</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>ANEXO 4</b> en caso de tener mano de obra valorizada como aporte propio se debe adjuntar nomina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Cotización:</b> La Organización deberá presentar una Cotización por cada gasto solicitado al proyecto, incluyendo carta compromiso de monitores o profesionales que contratarán para el desarrollo de las actividades (capacitaciones, talleres, operativos de esterilización y otros). Las cotizaciones sólo de aquellos gastos relacionados con el aporte Municipal.                                                                                                                                               |
| <u>NA</u>                           | Si el proyecto va destinado a mejoramiento o instalaciones eléctrica, deberá remitir carta compromiso de eléctrico debidamente acreditado o certificado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Nómina de socios activos de la organización, incluyendo Nombre y Rut, esto es distinto a los socios que firman el acta de asamblea, sino que corresponde al registro de socios (libro)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Copia simple del acta de asamblea, firmada, al menos, por un 20% de los socios activos de la Organización. Los cuales aceptan la postulación y objetivos del proyecto a presentar por la organización a la subvención 2026. Solo en el caso de cuerpo de bomberos o fundaciones se aceptará acta firmada por su Directorio.                                                                                                                                                                                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Fotocopia Rol Único Tributario (RUT), de la Organización. <b>(E-RUT)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Toda organización deberá presentar una cuenta de correo electrónico para poder postular el que debe estar explícitamente consignado en el formato de presentación de proyectos. El mail puede ser de la organización o de alguno de sus dirigentes.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | certificado de receptores públicos actualizado ( <a href="http://www.registro19862.cl">www.registro19862.cl</a> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Certificado de Directiva vigente, emitido por registro civil o certificado de directorio provisorio emitido por Secretario Municipal.</b> Se debe señalar que este documento solo se aceptará para efecto de postulación, para aquellas organizaciones que se encuentren en proceso de renovación de los directorios. En el cado que el proyecto quede seleccionado deberá contar con el certificado de personalidad jurídica del registro civil para poder firmar el convenio y recibir los recursos de subvención. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓  | ANEXO 2 Cartas de respaldo de otras organizaciones del territorio donde se implementará el proyecto para dar cuenta de que se ha desarrollado de manera participativa (esto suma puntaje) <u>3</u> CARTAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| na | ANEXO 5 Si el proyecto es de la línea de infraestructura deberá adjuntar una <input type="checkbox"/> minuta explicativa detallada de los trabajos a realizar junto a un <input type="checkbox"/> croquis del trabajo y <input type="checkbox"/> fotografías panorámicas del lugar a intervenir, al menos dos fotos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| na | <p>Cuando se trate de proyectos postulados a la línea de infraestructura, deberá acompañarse sólo UNO de los siguientes documentos, para acreditar propiedad o uso del inmueble:</p> <p><input type="checkbox"/> 1.-Copia de comodato - usufructo, en caso que la junta de vecinos u organización, sea comodataria; o bien solicitud de regularización debidamente ingresada al municipio. En este último caso, no se podrá entregar los recursos mientras no cuenten con el comodato regularizado. Cuando el comodato de cuenta de él inmueble tiene más de un comodatario, deberán presentar carta de respaldo o acta de acuerdo entre las organizaciones que son comodatarias que de cuenta del de están de acuerdo con la postulación realizada. En este último caso se aceptará igualmente una Autorización de la Institución propietaria del inmueble que les autoriza a postular el proyecto a la Subvención Ordinaria 2026.</p> <p><input type="checkbox"/> 2.-Fotocopia título de dominio de la propiedad a nombre de la organización</p> <p><input type="checkbox"/> 3.-Copia de certificado de dominio vigente o inscripción de dominio vigente, otorgado por el Conservador de Bienes Raíces de Monte Patria.</p> <p><input type="checkbox"/> 4.-Carta de Funcionamiento que acredite la ocupación del inmueble por parte de la organización, con autorización explícita del uso de parte del propietario del inmueble debiendo ser este último otra organización comunitaria o Institución Pública.</p> |
| ✓  | Institución u organización con rendiciones al día.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Por lo tanto, el proyecto es:

☒

ADMISIBLE

☐

NO ADMISIBLE

OBSERVACION:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

FECHA: 28 ABR. 2026

FIRMA Y NOMBRE RESPONSABLE DE EVALUACIÓN:

Brahyan E. Astorga Borquez  
ING. COMERCIAL

[Firma]

☒

ASISTE A LA CAPACITACIÓN

