



Pago Via Transfer

Tesorería

Egreso N° : 3118  
Banco : BANCO ESTADO CTA. MUNICIPAL  
Transfer : 350  
Fecha Transfer : 20/07/2026  
Cta Cte N° : 4

Concepto

SUBVENCION MUNICIPAL AÑO 2026, COMPRA DE INDUMENTARIA "VESTIDOS PARA LA FE Y UNIDOS EN LA DANZA", SE SOLICITA TRANSFERENCIA A CHEQUERA ELECTRÓNICA N° 13470273334, DEL BANCO ESTADO.

Detalle

| Decreto      | Fecha Decreto | R.u.t        | Nombre                                     | Monto Decreto |
|--------------|---------------|--------------|--------------------------------------------|---------------|
| 3549         | 06/07/2026    | 88.888.888-8 | BAILE RELIGIOSO LOS COMANCHES DEL TRANSITO | 800,000       |
| Total Egreso |               |              |                                            | 800,000       |



Pago Via TransferTesorería

Egreso N° : 3118  
Banco : BANCO ESTADO CTA. MUNICIPAL  
Transfer : 350  
Fecha Transfer : 20/07/2026  
Cta Cte N° : 12 86490000

Concepto

SUBVENCION MUNICIPAL AÑO 2026, COMPRA DE INDUMENTARIA "VESTIDOS PARA LA FE Y UNIDOS EN LA DANZA", SE SOLICITA TRANSFERENCIA A CHEQUERA ELECTRÓNICA N° 13470273334, DEL BANCO ESTADO.

Detalle

| Decreto      | Fecha Decreto | R.u.f    | Nombre                                     | Monto Decreto |
|--------------|---------------|----------|--------------------------------------------|---------------|
| 3549         | 06/07/2026    | 25000000 | BAILE RELIGIOSO LOS COMANCHES DEL TRANSITO | 800,000       |
| Total Egreso |               |          |                                            | 800,000       |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE  
**MONTE PATRIA**  
*Avanzamos juntos a Ti*

DECRETO  
DE PAGO

Nº DECRETO  
003549

FECHA DE EMISIÓN  
06/07/2026

AREA MUNICIPAL  
3068/2459

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

VISTO

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 53, 56 Y, EN ESPECIAL, DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES QUE ME CONFIEREN EL ARTÍCULO 63, LETRAS E) E I), TODOS, DE LA LEY Nº 18.695, ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES.

DECRETO

PÁGUESE A:

Sr.(es) : BAILE RELIGIOSO LOS COMANCHES DEL TRANSITO  
La suma de : 800.000  
En Palabras : OCHOCIENTOS MIL PESOS

R.u.t: 68555555-K

CORRESPONDIENTE A:

SUBVENCION MUNICIPAL AÑO 2026, COMPRA DE INDUMENTARIA "VESTIDOS PARA LA FE Y UNIDOS EN LA DANZA", SE SOLICITA TRANSFERENCIA A CHEQUERA ELECTRÓNICA Nº 13470273334, DEL BANCO ESTADO.

| Documento          | Número | Fecha      | Monto   |
|--------------------|--------|------------|---------|
| DECRETO ALCALDICIO | 2624   | 30/06/2026 | 800,000 |

COMPROBANTE DEVENGAMIENTO

| Código Cuenta | Denominación                                       | Debe    | Haber   |
|---------------|----------------------------------------------------|---------|---------|
| 100-000       | DEUDORES POR TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR P | 800,000 |         |
| 200-000       | SUBVENCIONES TRADICIONALES                         |         | 800,000 |
| Totales       |                                                    | 800,000 | 800,000 |

COMPROBANTE DE EGRESO

| Código Cuenta | Denominación               | Debe    | Haber   |
|---------------|----------------------------|---------|---------|
| 100-000       | TESORERIA MUNICIPAL        |         | 800,000 |
| 200-000       | SUBVENCIONES TRADICIONALES | 800,000 |         |
| Totales       |                            | 800,000 | 800,000 |



Marco Echeverría Olivares  
Secretario Municipal (S)  
Secretaria Municipal



Olga Barraza Cortes  
Administradora  
Administración Municipal

OBC/BBR/VRR/KEA/FFG



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada  
Documento original disponible en: <https://mpatria.ceropapel.cl/validar/?key=22516691&hash=807ea>

Anexos

EXPEDIENTE



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA  
Diag. 31, Monte Patria



FONO  
56 53 2 354 400



SITIO WEB  
[www.munimontepatria.cl](http://www.munimontepatria.cl)



RECICLA  
POR UNA COMUNA  
MAS SUSTENTABLE

**Decreto Alcaldicio N° 02624/2026**

**Mat.:** Convenio de Subvención Municipal, Baile Religiosos Los Comanches del Tránsito.

**Monte Patria,** 30 de junio de 2026

**VISTOS:**

- La Constitución Política de la República de Chile.
- La Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- La Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- El Decreto Alcaldicio N° 27.086 de fecha 06 de diciembre de 2024, sobre asunción del cargo de Alcalde don CRISTIAN DANIEL HERRERA PEÑA.
- Decreto Alcaldicio N° 14.991 de fecha 29 de octubre de 2025, que aprueba la Ordenanza actualizada de la Municipalidad de Monte Patria, para el otorgamiento de Subvenciones Municipales a Personas Jurídicas.
- Decreto Alcaldicio N° 15.413 de fecha 05 de diciembre de 2025, que aprueba el presupuesto municipal para el año 2026.
- Decreto Alcaldicio N° 1054/2026, de fecha 16 de marzo de 2026, que aprueba Bases Subvenciones Ordinarias Proceso de selección 2026.
- Decreto Alcaldicio N° 1600, de fecha 06 de mayo de 2026, que aprueba Nombramiento Comisión Técnica Evaluadora para el concurso Subvenciones 2026.
- Certificado N° 59, de fecha 02 de junio de 2026, que aprueba Sesión Ordinaria N° 54 del Concejo Municipal, que aprueba por unanimidad de sus integrantes, los proyectos de subvenciones Ordinarias 2026.
- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 405, de fecha 10 de junio de 2026.
- En uso de las facultades inherentes a mi cargo:

**DECRETA:**

**1.- AUTORIZÁSE,** Convenio de fecha 23 de junio de 2026, suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Monte Patria y el Baile Religioso Los Comanches del Tránsito, según el siguiente detalle:

- a) Nombre del Proyecto: **"VESTIDOS PARA LA FÉ Y UNIDOS EN LA DANZA"**
- b) Objetivo del Proyecto: **Recurso Materiales (Compra de indumentaria).**
- c) Monto de la Subvención: **\$ 800.000.- (Ochocientos mil pesos).**

**2.- ENTRÉGUESE,** la Subvención Municipal Ordinaria 2026, al **BAILE RELIGIOSO LOS COMANCHES DEL TRÁNSITO, RUT N° 65.622.250-K**, por un valor de **\$ 800.000.- (Ochocientos mil pesos)**, el cual deberá ser transferido a la Cuenta Chequera Electrónica N° ~~13.402.250.4~~ **13.402.250.4**, del Banco Estado.

**Cabe señalar que la respectiva transferencia se cursará dentro de los 10 días hábiles siguientes a la total tramitación del Decreto Alcaldicio que aprueba el presente convenio.**

**3.- ESTABLÉZCASE,** que las demás condiciones de ejecución se encuentran especificadas en el convenio adjunto.

**4.- OBLÍGASE,** a la institución beneficiada a rendir cuenta documentada de los gastos realizados tal como lo indica la Ordenanza.

5.- **CARGUESE**, al Presupuesto Municipal año 2026, Ítem 215.24.01.004.001.002, "Subvenciones Tradicionales", área de gestión 2.8.1.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE. -**



**Max Campaña Molina**  
Secretario Municipal  
Secretaría Municipal

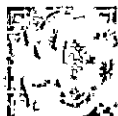


**Cristian Daniel Herrera Peña**  
Alcalde  
Municipalidad de Monte  
Patria

**CHP/VZR/MCC**

**Anexos**

Convenio  
Pauta Ev.  
Proyecto  
Certificado n° 59  
D° Ordenanza  
D° Bases  
CRP  
CDP  
Certificado n° 60  
D° Comisión Ev.



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada

Documento original disponible en: <https://mpatria.ceropapel.cl/validar/?key=22473385&hash=42638>





## CONVENIO DE SUBVENCIÓN MUNICIPAL ORDINARIA 2026

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA

&

BAILE RELIGIOSO LOS COMANCHES DEL TRANSITO

En Monte Patria, a 23 de Junio de 2026, entre la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA, RUT N° 69.040.800-7, representada por su Alcalde don Cristian Daniel Herrera Peña, ambos domiciliados para estos efectos en Diaguitas N° 31, comuna de Monte Patria, en adelante "La Municipalidad"; y La Organización comunitaria, BAILE RELIGIOSO LOS COMANCHES DEL TRANSITO, Rol Único Tributario N° ~~65.000.000~~-K, con personalidad jurídica vigente, inscrita en el Registro de Personas Jurídicas sin fines de lucro, del Servicio de Registro Civil e Identificación bajo el N° ~~200.108~~, representada por su Presidenta doña María ~~Rosalia~~ Barraza ~~Gonzalez~~, RUT N° ~~10.700.000~~-0, ambos domiciliados en Gabriela Mistral N° 03, El Palqui Alto, Monte Patria, en adelante "La Organización", se ha convenido lo siguiente:

### PRIMERO: MARCO NORMATIVO Y PRINCIPIOS RECTORES

El presente convenio se rige por las siguientes disposiciones legales y administrativas:

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 19.418 y su texto refundido (D.S. N° 58).
3. Ley N° 19.862 sobre Registro de Receptores de Fondos Públicos.
4. Ley N° 19.880 sobre Procedimiento Administrativo.
5. Ley N° 20.500 sobre Participación Ciudadana.
6. Ordenanza Municipal de Subvenciones aprobada mediante Decreto Alcaldicio N° 14991/2025.
7. Bases de Subvenciones Municipales Ordinarias 2026.
8. Normativa y jurisprudencia de la Contraloría General de la República.

El presente instrumento se inspira en los principios de legalidad, transparencia, eficiencia, control, responsabilidad y probidad administrativa, que rigen el uso de recursos públicos.

La Organización declara conocer íntegramente este marco normativo, obligándose a su estricto cumplimiento.

### SEGUNDO: ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

Que, conforme al procedimiento regulado en la Ordenanza Municipal vigente y Bases llamado a postulación Subvenciones ordinarias año 2026:

- La Organización postuló al proceso concursal de subvenciones municipales año 2026.
- Su proyecto fue declarado admisible y evaluado técnicamente.
- Fue aprobado para otorgamiento de subvención mediante Acuerdo del Concejo Municipal en Sesión Ordinaria N° 54 de fecha 02.06.2026.

En virtud de lo anterior, se autoriza la suscripción del presente convenio como acto de ejecución del acuerdo del Concejo.

### TERCERO: OBJETO DEL CONVENIO

El presente convenio tiene por objeto regular la transferencia, ejecución, control y rendición de recursos públicos, otorgados por la Municipalidad a la Organización para la ejecución del siguiente proyecto:

Nombre del proyecto: "Vestidos para la fe y Unidos en la danza".



**Objetivo del proyecto:** Uniformar la imagen de la institución para fortalecer la identidad, fomentando el sentimiento de pertenencia y motivación de sus integrantes.

- Línea de financiamiento: Equipamiento.
- Monto total del proyecto: \$1.136.502.- (Un millón ciento treinta y seis mil quinientos dos pesos).
- **Aporte municipal: \$ 800.000.- (Ochocientos mil pesos).**
- Aporte propio: \$ 236.502.- (Doscientos treinta y seis mil quinientos dos pesos), con un porcentaje del 30 % (treinta por ciento).

Los recursos deberán destinarse **exclusiva y estrictamente** a los fines aprobados, no pudiendo ser utilizados en conceptos distintos sin autorización formal. En la eventualidad que la organización requiera modificación del proyecto aprobado como redistribución de ítems de presupuesto deberá solicitarlo ante la Dideco, quien evaluará que no exista modificación a la naturaleza del proyecto, de estar conforme, otorgará su visación, debiendo posteriormente, suscribir el anexo de convenio respectivo.

#### **CUARTO: NATURALEZA DE LA SUBVENCIÓN**

La subvención otorgada corresponde a un **aporte pecuniario de carácter discrecional, gratuito y condicionado**, destinado a colaborar con el cumplimiento de funciones municipales, conforme al artículo 5 de la Ley N° 18.695.

En consecuencia:

- No genera vínculo laboral ni contractual permanente.
- No constituye contraprestación de servicios.
- **Su uso está sujeto a control, rendición y fiscalización.**

#### **QUINTO: TRANSFERENCIA DE RECURSOS.**

La Municipalidad transferirá la suma de **\$ 800.000.- (Ochocientos mil pesos)** en 1 remesa, mediante depósito en la cuenta bancaria institucional de la Organización siendo la cuenta chequera electrónica N° 0000000000000000 del Banco Estado de Chile.

**Cabe señalar que la respectiva transferencia se cursará dentro de los 10 días hábiles siguientes a la total tramitación del Decreto Alcaldicio que aprueba el presente convenio.**

#### **SEXTO: PLAZO DE EJECUCIÓN**

El proyecto deberá ejecutarse dentro de un plazo de 5 (cinco) meses, contados desde la transferencia efectiva de los recursos. Toda prórroga deberá solicitarse fundadamente, por solicitud ingresada ante la Dideco, (mínimo de 10 días de anticipación) antes de la expiración del plazo original. Debiendo suscribirse el anexo de convenio respectivo y ser aprobado por Decreto Alcaldicio.

#### **SÉPTIMO: OBLIGACIONES DE LA ORGANIZACIÓN**

La Organización asume las siguientes obligaciones esenciales:

1. Ejecutar el proyecto conforme a lo aprobado.
2. Utilizar los recursos exclusivamente en los fines autorizados.
3. Cumplir con el aporte propio comprometido.
4. Mantener contabilidad separada o identificable del proyecto.
5. Someterse a fiscalización técnica y financiera de la municipalidad.
6. Mantener documentación original, ordenada y disponible.



7. Informar cualquier modificación relevante.
8. Incorporar difusión institucional del Municipio.
9. Invitar a autoridades municipales a hitos relevantes.
10. Cumplir íntegramente la Ordenanza Municipal vigente.

El incumplimiento de estas obligaciones podrá dar lugar a sanciones administrativas y legales.

#### **OCTAVO: CLÁUSULA: RENDICIÓN DE CUENTAS, INFORMES, AUTENTICIDAD DOCUMENTAL Y CONTROL**

En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Resolución Exenta N° 1.858 de 2023, y atendido que el monto transferido es igual o inferior a 500 UTM, la Municipalidad autoriza expresamente, mediante el presente instrumento y de manera excepcional, que la rendición de cuentas se efectúe fuera del Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas (SISREC). No obstante, la Organización beneficiaria deberá utilizar obligatoriamente el formulario oficial de rendición establecido por la Contraloría General de la República y adoptado por el Municipio.

Esta medida excepcional igualmente contenida en la Resolución N° 2 de Contraloría pronta a entrar en vigencia, se funda estrictamente en la existencia de una brecha digital justificada, dado que los dirigentes de la Organización no cuentan con los medios tecnológicos adecuados, acceso o conexión estable a internet, ni con las capacitaciones técnicas requeridas para interactuar con la plataforma digital de la Contraloría General de la República.

Sin perjuicio de la exención digital señalada, la Organización queda constreñida al

**cumplimiento íntegro, riguroso y mensual de las siguientes obligaciones en soporte físico:**

**1. Rendición Financiera Mensual de Gastos:** La Organización deberá presentar ante la Dirección de Administración y Finanzas, **mes a mes**, la rendición detallada y documentada de los gastos devengados con cargo al proyecto adjudicado durante el período correspondiente. Para ello, **deberá utilizar obligatoriamente el formulario oficial de rendición establecido por la Contraloría General de la República, el cual será dispuesto y facilitado por la Municipalidad.** Se deberán acompañar todos los documentos originales exigidos por el artículo 49 de la Ordenanza (facturas a nombre de la organización, canceladas, sin enmiendas, etc.).

**2. Informes Mensuales de Ejecución de Actividades:** En el mismo acto de entrega de la rendición de gastos, la Organización deberá presentar mensualmente un Informe de Ejecución de Actividades. Dicho informe impreso deberá contener, a lo menos:

- Estado de avance físico y financiero del proyecto;
- b) Detalle de las actividades ejecutadas durante el período informado;
- c) Porcentaje de avance respecto de la programación aprobada;
- d) Medios de verificación y antecedentes impresos de respaldo;
- e) Registro fotográfico de las actividades (mínimo dos fotografías que evidencien la inversión);
- f) Identificación de los responsables de la ejecución;
- g) Observaciones o desviaciones detectadas durante la ejecución.

**Plazo de Entrega Presencial:** Tanto la rendición financiera como el informe de ejecución técnica mensual deberán ser ingresados presencialmente en el Municipio dentro de los primeros quince (15) días hábiles administrativos del mes siguiente al período informado, inclusive en aquellos meses en que no haya existido ejecución de recursos.



La falta de presentación oportuna de la rendición financiera mensual o de sus correspondientes informes será considerada un incumplimiento de las obligaciones del convenio, facultando a la Municipalidad a aplicar la suspensión de transferencias pendientes o el término anticipado de la subvención.

**En cuanto al Informe final de rendición la organización tendrá un plazo para su realización hasta el 04 de diciembre de 2026.**

El informe final deberá contener una rendición íntegra, fidedigna, coherente, verificable y auténtica de los recursos públicos transferidos, incluyendo, a lo menos:

- a) Rendición financiera final detallada;
- b) Informe técnico de cumplimiento de objetivos y resultados;
- c) Consolidado total de gastos ejecutados;
- d) Medios de verificación de las actividades realizadas;
- e) Registro fotográfico final;
- f) Documentación tributaria y contable de respaldo;
- g) Acta, informe o evidencia de cierre del proyecto.

La Municipalidad podrá requerir antecedentes adicionales, aclaraciones o subsanaciones, conforme a la normativa vigente.

La aprobación definitiva del proyecto sólo se producirá mediante acto administrativo que apruebe íntegramente la rendición final presentada.

- **Contenido mínimo de la rendición**

La rendición de cuentas deberá contener, a lo menos:

- a) Formulario de rendición debidamente completado y firmado por el representante legal;
- b) Informe de ejecución técnica del proyecto;
- c) Documentación original de respaldo de los gastos (boletas, facturas u otros documentos tributarios válidos), emitidos a nombre de la Organización;
- d) Comprobantes de pago que acrediten la efectiva utilización de los recursos, quedando expresamente prohibido el uso de tarjetas de crédito;
- e) Cartola bancaria u otro documento que permita verificar el movimiento de los fondos transferidos.

Los recursos deberán destinarse exclusivamente a los fines aprobados, no pudiendo financiar gastos no contemplados en el proyecto.

- **Observaciones y reintegro**

En caso de detectarse inconsistencias, falta de antecedentes o gastos improcedentes, la Municipalidad formulará las observaciones correspondientes, otorgando un plazo para su subsanación.

Si las observaciones no fueren subsanadas, o si los gastos fueren rechazados total o parcialmente, la Organización deberá reintegrar los recursos observados o no acreditados, dentro del plazo que se establezca, sin perjuicio de las demás acciones administrativas y legales procedentes.

- **Autenticidad documental y conservación de antecedentes**

La Organización será responsable de la autenticidad, integridad, veracidad y conservación de toda la documentación presentada, conforme a la normativa de la Contraloría General de la República.



Para estos efectos, deberá:

- a) Mantener bajo su custodia los documentos originales de respaldo;
- b) Garantizar que los antecedentes correspondan a operaciones reales;
- c) Conservar el expediente completo del proyecto durante su ejecución y hasta al menos 24 meses posteriores a su cierre administrativo;
- d) Poner a disposición de la Municipalidad y organismos fiscalizadores toda la documentación cuando sea requerida;
- e) Adoptar medidas para evitar pérdida, deterioro o adulteración de los antecedentes.

**En caso de documentación digital, deberá mantenerse igualmente disponible el respaldo original.**

La presentación de antecedentes falsos, adulterados o inconsistentes constituirá incumplimiento grave del convenio, facultando a la Municipalidad para rechazar la rendición, exigir el reintegro de los recursos y ejercer las acciones legales correspondientes.

#### **NOVENO: CONTROL, FISCALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO.**

La Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO) designará a un funcionario municipal como **Supervisor Técnico del proyecto**. La Organización está obligada a prestarle todas las facilidades necesarias para:

- Verificar en terreno la correcta ejecución de las actividades y objetivos del proyecto.
- Efectuar reuniones de coordinación y aplicar fichas de supervisión.
- Informar desviaciones o irregularidades de forma oportuna.

Asimismo, la Dirección de Administración y Finanzas (DAF) actuará como unidad encargada de la revisión financiera mensual de los cuademillos físicos presentados dentro de los plazos fijados por la ordenanza, mientras que la Dirección de Control realizará la auditoría y fiscalización posterior (*ex post*). En cumplimiento de la normativa, la DAF mantendrá el debido resguardo físico y digital de los antecedentes rendidos por motivos de control y fiscalización interna.

#### **DÉCIMO: PLAZOS DE REVISIÓN, OBSERVACIONES Y REINTEGROS**

Recibida la rendición mensual física, la Dirección de Administración y Finanzas dispondrá de un plazo de 60 días hábiles administrativos para su revisión.

- **Subsanación:** Si se formularen observaciones, la Organización dispondrá de un plazo de 20 días hábiles administrativos para responderlas, aclararlas o subsanarlas, contado desde su debida notificación.
- **Rechazo y Reintegro:** Si las observaciones no fueren subsanadas dentro de plazo, o si los gastos fueren rechazados por la DAF, la Organización deberá reintegrar los recursos observados dentro del plazo que fije la Municipalidad. Los saldos no ejecutados al término del proyecto deberán ser restituidos de igual manera.

#### **DÉCIMO PRIMERO: INCUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES**

El incumplimiento total o parcial de las obligaciones establecidas en el presente convenio, de los estándares de trazabilidad documental o la omisión de las rendiciones e informes mensuales, facultará a la Municipalidad para:

- a) Requerir el reintegro total o parcialmente los recursos transferidos, cuando se verifique su utilización en fines distintos a los aprobados, la existencia de gastos impropios, la falta de rendición o su rechazo, o cualquier otra infracción a las normas que regulan la administración de fondos públicos.



- b) La inhabilitación de la Organización beneficiaria para postular a futuras subvenciones, aportes o beneficios municipales, por el período que determine la Municipalidad conforme a su normativa interna.
- c) La adopción de acciones administrativas, tales como el término anticipado del convenio, la suspensión de pagos pendientes o la exclusión de registros municipales de organizaciones beneficiarias.
- d) El ejercicio de las acciones civiles tendientes a obtener la restitución de los fondos y la indemnización de los perjuicios ocasionados al patrimonio municipal.
- e) La remisión de los antecedentes a los organismos competentes, en caso de advertirse hechos que pudieren revestir caracteres de delito, para efectos del ejercicio de las acciones penales que correspondan.

Todo lo anterior es sin perjuicio de la responsabilidad personal que pudiere afectar a los miembros del directorio de la Organización beneficiaria o a quienes administren los recursos, de conformidad con la normativa vigente, especialmente en lo relativo al principio de probidad administrativa, la obligación de rendir cuenta y el resguardo del patrimonio público.

La determinación de las responsabilidades señaladas se efectuará mediante los procedimientos administrativos correspondientes, garantizando el debido proceso y el derecho a defensa de la Organización, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

## **DÉCIMO SEGUNDO: MODIFICACIONES**

Toda modificación al convenio o proyecto deberá ser solicitada fundadamente por escrito a la Municipalidad con la debida antelación a su ejecución. Deberán mantener la naturaleza y fines del proyecto original y solo producirán efectos tras la dictación del respectivo decreto Alcaldicio aprobatorio y suscripción del anexo. Los gastos asociados a cambios no autorizados formalmente serán rechazados.

## **DÉCIMO TERCERO: CAMBIO DE DIRECTIVA**

La Organización beneficiaria deberá informar a la Municipalidad todo cambio en la composición de su directiva o de su representante legal, **dentro del plazo máximo de 15 días hábiles contado desde la ocurrencia del hecho**. La directiva saliente mantiene plena responsabilidad por los fondos administrados en su período, y la nueva directiva asume las obligaciones de continuidad desde su constitución.

## **DÉCIMO CUARTO: TÉRMINO ANTICIPADO**

La Municipalidad podrá poner término anticipado al presente convenio, mediante acto administrativo fundado, en caso de verificarse cualquiera de las siguientes causales:

- a) Incumplimiento grave de las obligaciones establecidas en el convenio, las bases que lo regulan o la normativa vigente aplicable.
- b) Destinación de los recursos a fines distintos de aquellos para los cuales fueron otorgados, o cualquier uso indebido de los mismos.
- c) Falta de rendición de cuentas dentro de los plazos establecidos, o rechazo total o parcial de la rendición sin que se hayan subsanado las observaciones formuladas.
- d) Imposibilidad de ejecución del proyecto por causas imputables a la Organización beneficiaria.
- e) Cualquier otra situación que implique un riesgo cierto para el adecuado resguardo de los recursos públicos transferidos.

El término anticipado implicará la obligación de la Organización de restituir total o parcialmente los recursos transferidos que no hayan sido debidamente ejecutados, rendidos o aprobados, dentro del plazo que establezca la Municipalidad, sin perjuicio de las demás acciones administrativas, civiles o penales que resulten procedentes.

La resolución que disponga el término anticipado deberá ser debidamente notificada a la Organización, garantizando el debido proceso y el derecho a formular descargos, conforme a la normativa vigente.



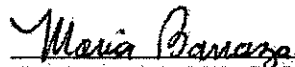
**DÉCIMO QUINTO: DOMICILIO Y COMPETENCIA**

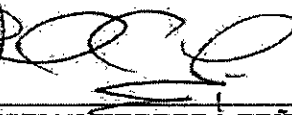
Las partes fijan domicilio en la comuna de Monte Patria y se someten a la jurisdicción de sus tribunales de justicia.

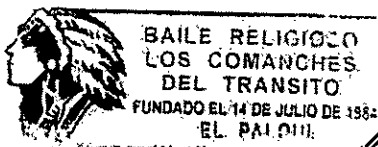
**DÉCIMO SEXTO: PERSONERÍA:**

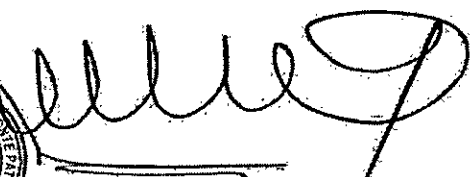
La personería de doña María Eugenia Barraza Gamboa, para representar a la organización, consta en certificado de directorio vigente, otorgado por el Servicio Registro Civil, de fecha 27 de marzo de 2026, FOLIO: ~~576~~ 19; Código Verificación: ~~576~~ 1076. En tanto la personería del Sr. Cristian Herrera Peña, en su calidad de alcalde de la Municipalidad de Monte Patria, consta en Decreto Alcaldicio N° 27086 del 06 de diciembre de 2024.

Leído el convenio, los comparecientes firman en dos ejemplares de idéntico tenor y fecha.

  
**MARIA BARRAZA GAMBOA**  
**REPRESENTANTE DE LA**  
**ORGANIZACIÓN**

  
  
**CRISTIAN HERRERA PEÑA**  
**ALCALDE**  
**MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA**



  
**Jorge Núñez E.**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
OFICINA DE PROYECTOS COMUNITARIOS Y SOCIALES

Monte Patria, 10 de junio de 2026

ORD. INT: Nº 00188/2026

ANT.:

MAT.: Pauta de Evaluacion Tecnica- Baile Religioso los comanches del tránsito.

DE: Veronica Zarate Robledo  
Directora  
Dirección De Desarrollo Comunitario

A: Cristian Daniel Herrera Peña  
Alcalde  
Municipalidad De Monte Patria

Pauta de Evaluación Subvención Ordinaria 2026

|                                                                                         |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto                                                                     | Vestidos para la Fe y unidos en la danza   |
| Organización                                                                            | Baile Religioso los comanches del tránsito |
| Fecha de la evaluación                                                                  | 14 de mayo del 2026                        |
| Monto Solicitado al Municipio                                                           | \$800.000                                  |
| Objetivo principal del proyecto: Adquirir uniformes que identifiquen a la organización. |                                            |

Criterios de Evaluación

|   | Criterio                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Puntaje | Puntaje<br>Obtenido | Observaciones                            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|------------------------------------------|
| 1 | El Presente criterio de evaluación resguarda que el documento contenga todos los ítems solicitados en la presentación del proyecto<br><br>• Formulario de proyecto completo sin celdas vacías<br>• Formulario contiene celdas vacías o falta de información                                                            | 10<br>5 | 10                  | Formulario completo                      |
| 2 | El presente criterio de evaluación obedece a la necesidad de potenciar el uso de herramientas digitales en una transición hacia cero papel<br><br>• Formulario presentado de manera digital<br>• Formulario escrito a mano                                                                                             | 10<br>5 | 10                  | Formulario digital                       |
| 3 | • El presente criterio de evaluación mide el impacto a través de la cantidad de beneficiarios del proyecto<br>• Proyecto que beneficie a la mayor cantidad de vecinos o genere un mayor impacto positivo en la comunidad:<br>• Solo a la organización: 5<br>• A todo el territorio: 8<br>• A más de un territorio : 10 | 10      | 5                   | Socios de la organización                |
| 4 | • El presente criterio evalúa la consistencia Interna en la formulación de la iniciativa:<br>• Proyecto que tiene coherencia entre los objetivos presentados y las actividades a realizar:<br>• Alta coherencia: 10 puntos<br>• Mediana coherencia: 5 puntos<br>• Baja coherencia : 0 punto                            | Max. 10 | 10                  | Coherencia entre objetivos y actividades |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |    |                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----|----------------------------------------------------------|
| 5  | <ul style="list-style-type: none"><li>El presente criterio evalúa coherencia entre el problema presentado y la solución propuesta por la iniciativa</li><li>Necesidad a resolver v/s solución planteada.</li><li>Alta coherencia: 10</li><li>Mediana coherencia: 8</li><li>Baja coherencia : 5</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Max. 10                     | 10 | Alta coherencia entre necesidad y solución               |
| 6  | <ul style="list-style-type: none"><li>El presente criterio evalúa la consistencia del proyecto en relación a los plazos propuestos y lo establecido en las bases</li><li>Ajustes a los plazos de ejecución</li><li>Se ajusta y es coherente en los plazos y el cronograma de trabajo: 10</li><li>Se ajusta y es medianamente coherente en los plazos establecidos y el cronograma de trabajo:5</li><li>No se ajusta y es incoherente entre los plazos y el cronograma de trabajo:0</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                 | Max. 10                     | 10 | Presenta coherencia en plazo y cronograma de actividades |
| 7  | <ul style="list-style-type: none"><li>Porcentaje de aporte propio superior al 20%:</li><li>Entre 20,01% a 30,99%: 3</li><li>31% a 50,99%: 5</li><li>51% y más 10</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Max. 10                     | 3  | 30%                                                      |
| 8  | <ul style="list-style-type: none"><li>Proyecto que se haya elaborado de manera participativa con el territorio donde se implementara (máxima puntuación para quien presente al menos 2 o 3 cartas de respaldo de otras organizaciones del territorio)</li><li>3 cartas de respaldo o más: 10 puntos</li><li>2 cartas de respaldo: 8 puntos</li><li>1 carta de respaldo: 5 puntos</li><li>No presenta cartas respaldo de otras organizaciones:0</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Max. 10                     | 10 | 4 cartas de respaldo                                     |
| 9  | <ul style="list-style-type: none"><li>El presente criterio evalúa el nivel de riesgo en la ejecución de la iniciativa</li><li>Proyecto con viabilidad de ejecución técnica:</li><li>La propuesta tiene máxima viabilidad técnica de ser ejecutada exitosamente (sin riesgos).</li><li>La propuesta presenta mediano riesgo de ejecución técnica.</li><li>La propuesta presenta alto riesgo de ejecución técnica.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Max. 10<br><br>10<br>5<br>0 | 10 | No presenta riesgos                                      |
| 10 | <ul style="list-style-type: none"><li>Cumplimiento técnico y administrativo del último proyecto adjudicado (Se evalúa el cumplimiento integral en la ejecución, rendición y gestión administrativa del último proyecto adjudicado)</li><li>Ejecutó y rindió el proyecto conforme a lo aprobado, sin requerir ampliaciones de plazos, ni modificaciones sustantivas y sin observaciones relevantes:</li><li>Cumplimiento con observaciones (Requirió ampliación de plazo, modificaciones presupuestarias o presentó observaciones subsanables durante la ejecución o rendición)</li><li>Incumplimiento: Presentó incumplimientos graves, no ejecutó el proyecto conforme a lo aprobado, o no realizó la rendición en forma adecuada</li></ul> | Max. 10<br><br>10<br>5<br>0 | 10 | Sin problemas en sus rendiciones                         |
| 11 | <ul style="list-style-type: none"><li>Organización participo del proceso de capacitación para postulación subvenciones 2026.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5                           | 5  | Participo                                                |
| 12 | <ul style="list-style-type: none"><li>Organización que recibiría por primera vez recursos municipales para la ejecución de un proyecto.</li><li>Organización que no ha recibido apoyo de recursos municipales subvenciones o Fondevé desde hace 3 años ( 2023 hacia atrás).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5<br><br>5                  | 0  | ha recibido recursos 2025                                |
| 13 | <ul style="list-style-type: none"><li>Organización beneficiaria de recursos de subvención o Fondevé año 2025.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -5                          | -5 | Recibió el 2025                                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |    |                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|-----------------------|
| 14 | <ul style="list-style-type: none"><li>Sólo para proyectos de infraestructura y/o equipamiento. La organización presenta un calendario de uso de la Infraestructura y/o equipamiento por un año:</li></ul> <p>-Presenta calendario por un año: 10 puntos</p> <p>-Presenta, pero no completo: 5 puntos</p> <p>- No presenta: 0 puntos</p> | Max. 10 | 10 | Calendario por un año |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |    |                       |

Puntaje Total del Proyecto: 98

Conclusión de la Comisión Evaluadora:

Proyecto orientado a adquirir uniformes para dar identidad a la organización en sus diferentes presentaciones.

Recomendable ( x ) Si ( ) No ( ) con observaciones ¿cuáles?

Sin Observaciones.

Comisión evaluadora:



*[Signature]*

LISETTE CARMEN TAPIA VENEGAS  
Encargada  
Departamento De Organizaciones Comunitarias



*[Signature]*

VERÓNICA ZARATE ROBLEDO  
Directora  
Dirección De Desarrollo Comunitario



*[Signature]*

MARCO ECHEVERRIA OLIVARES  
Director  
Secretaría Comunal De Planificación

LTV/VZR/CRR

Anexos

| Nombre                              | Tipo    | Archivo | Copias | Hojas |
|-------------------------------------|---------|---------|--------|-------|
| Proyecto                            | Digital | Ver     |        |       |
| Ficha admisibilidad                 | Digital | Ver     |        |       |
| Decreto aprueba las bases           | Digital | Ver     |        |       |
| Decreto Comision tecnica evaluadora | Digital | Ver     |        |       |

C.C:  
Dirección de Desarrollo Comunitario  
Oficina de Proyectos Comunitarios y Sociales



## FORMATO PRESENTACION PROYECTO SUBVENCION MUNICIPAL 2026

TIPO DE SUBVENCION A LA QUE SE POSTULA: (Marque con una X)

Subvención Ordinaria:

1.-Infraestructura: ( )

2.-Equipamiento: (X)

3.-Acción Vecinal y Participación: ( )

### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE

|                                                              |                                                      |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN                                    | BAILE RELIGIOSO LOS COMANCHES DEL TRANSITO EL PALQUI |
| R.U.T                                                        | <del>10.718.000-0</del> K                            |
| DOMICILIO ORGANIZACIÓN                                       | Gabriela <del>N. de</del> El Palqui                  |
| NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL                                   | María <del>Eugenia</del> Barraza <del>García</del>   |
| R.U.T                                                        | <del>10.718.000-0</del>                              |
| NÚMERO TELEFÓNICO                                            | <del>5022000443</del>                                |
| E-MAIL ( obligatorio)                                        | <del>Maria Barraza@gmail.com</del>                   |
| DIRECTIVA VIGENTE                                            | ( X ) Si ( ) No                                      |
| CANTIDAD DE SOCIOS ACTIVOS                                   | 27                                                   |
| ORGANIZACIÓN BENEFICIADA CON SUBVENCIONES DE AÑOS ANTERIORES | ( ) Si ( X ) No                                      |

### 2. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

|                       |                                          |   |
|-----------------------|------------------------------------------|---|
| NOMBRE DEL PROYECTO   | VESTIDOS PARA LA FE Y UNIDOS EN LA DANZA |   |
| TIPO DE BENEFICIARIOS | PERSONAS MAYORES                         | X |
|                       | MUJERES                                  | X |



|                                       |                                                                                                                                                                                                                           |                                |   |                                       |  |                              |  |             |  |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---|---------------------------------------|--|------------------------------|--|-------------|--|
|                                       | <table><tr><td>NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES</td><td>X</td></tr><tr><td>PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD</td><td></td></tr><tr><td>POBLACIÓN MIGRANTE</td><td></td></tr><tr><td>OTRO ¿cuál?</td><td></td></tr></table> | NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES    | X | PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD |  | POBLACIÓN MIGRANTE           |  | OTRO ¿cuál? |  |
| NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES           | X                                                                                                                                                                                                                         |                                |   |                                       |  |                              |  |             |  |
| PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD |                                                                                                                                                                                                                           |                                |   |                                       |  |                              |  |             |  |
| POBLACIÓN MIGRANTE                    |                                                                                                                                                                                                                           |                                |   |                                       |  |                              |  |             |  |
| OTRO ¿cuál?                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                |   |                                       |  |                              |  |             |  |
| CANTIDAD DE BENEFICIARIOS DIRECTOS    | Número: 28                                                                                                                                                                                                                |                                |   |                                       |  |                              |  |             |  |
| CANTIDAD DE BENEFICIARIOS INDIRECTOS  | Número: 112                                                                                                                                                                                                               |                                |   |                                       |  |                              |  |             |  |
| NIVEL DE ALCANCE                      | <table><tr><td>SOLO SOCIOS DE LA ORGANIZACIÓN</td><td>X</td></tr><tr><td>TERRITORIO VECINAL</td><td></td></tr><tr><td>DOS O MÁS UNIDADES VECINALES</td><td></td></tr><tr><td>COMUNAL</td><td></td></tr></table>           | SOLO SOCIOS DE LA ORGANIZACIÓN | X | TERRITORIO VECINAL                    |  | DOS O MÁS UNIDADES VECINALES |  | COMUNAL     |  |
| SOLO SOCIOS DE LA ORGANIZACIÓN        | X                                                                                                                                                                                                                         |                                |   |                                       |  |                              |  |             |  |
| TERRITORIO VECINAL                    |                                                                                                                                                                                                                           |                                |   |                                       |  |                              |  |             |  |
| DOS O MÁS UNIDADES VECINALES          |                                                                                                                                                                                                                           |                                |   |                                       |  |                              |  |             |  |
| COMUNAL                               |                                                                                                                                                                                                                           |                                |   |                                       |  |                              |  |             |  |
| MESES DURACIÓN DEL PROYECTO:          | 6 meses                                                                                                                                                                                                                   |                                |   |                                       |  |                              |  |             |  |
| PLAZOS EJECUCIÓN                      | Fecha de Inicio: junio 2026<br>Fecha de Término: noviembre 2026                                                                                                                                                           |                                |   |                                       |  |                              |  |             |  |

3. FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO RESPONDER LAS SIGUIENTES CONSULTAS

¿CUAL ES EL PROBLEMA QUE SE ESPERA RESOLVER?

La agrupación de nuestro baile religioso actualmente no cuenta con una indumentaria uniforme, adecuada y representativa para presentarse en actividades como fiestas patronales y celebraciones litúrgicas. Esta situación afecta la identidad visual y presentación del grupo religioso.

¿CUAL ES LA SOLUCIÓN PROPUESTA?

Se propone la adquisición de poleras estampadas y chaquetas bordadas con un diseño representativo del baile religioso, incorporando elementos simbólicos, colores y detalles propios de su identidad. Esto permitirá contar con una vestimenta uniforme, fortaleciendo la imagen del grupo en sus presentaciones.



Monte Patria  
Nuestra Municipalidad

#### **¿POR QUÉ ES IMPORTANTE EL DESARROLLAR ESTA INICIATIVA?**

- Fortalece la identidad de nuestra agrupación religiosa.
- Mejora la presentación y profesionalismo en eventos litúrgicos.
- Refuerza la unidad del grupo y la expresión de la fe compartida.

#### **4. OBJETIVO PRINCIPAL DEL PROYECTO**

Adquirir poleras estampadas y chaquetas bordadas para uniformar la imagen de la institución de nuestro baile religioso, fortaleciendo su identidad y mejorando su presentación visual en las actividades que iremos visitando promulgando nuestra vocación, fe y fomentando el sentimiento de pertenencia y motivación entre los participantes.

#### **5. BREVE DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA ¿EN QUÉ CONSISTE EL PROYECTO?**

El proyecto "Vestidos para la fe y unidos en la danza" consiste en la adquisición de poleras estampadas y chaquetas bordadas para los integrantes del grupo de baile religioso, diseñadas de manera uniforme con elementos representativos de su identidad espiritual. Esta iniciativa busca mejorar la presentación del grupo en fiestas religiosas, fortalecer su identidad unida y fomentar el sentido de pertenencia entre sus miembros.

#### **6. INDIQUE ACCIONES RELEVANTES QUE HA DESARROLLADO LA ORGANIZACIÓN U OTROS PROYECTOS EJECUTADOS**

El Baile Religioso ha participado activamente en fiestas patronales, invitando y recibiendo a otros bailes religiosos, lo que ha permitido compartir experiencias y fortaleciendo los lazos comunitarios. Además, hemos realizado visitas y actividades con adultos mayores, promoviendo espacios de recreación mediante bailes y encuentros, contribuyendo a la integración social y cultural.

**7. SEÑALE ASPECTOS FACILITADORES O POSITIVOS QUE TIENE LA ORGANIZACIÓN PARA EL ÉXITO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PRESENTADO**

La organización cuenta con distintos factores que favorecen la correcta realización del proyecto:

- Existe una red de contactos en la comunidad, incluyendo proveedores y posibles colaboradores.
- El grupo de baile religioso presenta un alto nivel de compromiso, mostrando disposición para participar activamente en todas las etapas del proyecto.
- Se cuenta con apoyo de la comunidad, la cual valora y respalda iniciativas que promueven la fe.
- Existe trabajo en equipo y coordinación entre los integrantes, lo que facilita la organización y cumplimiento de los objetivos.

**8. SEÑALE OBSTACULIZADORES O SITUACIONES NEGATIVAS CON LAS QUE SE PODRÍA ENCONTRAR EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

Durante la ejecución del proyecto podrían presentarse algunas dificultades, como:

- Posibles retrasos por parte de proveedores en la entrega de los productos.
- Dificultades para lograr consenso en el diseño final de las prendas.
- Baja participación o compromiso de algunos integrantes del grupo.
- Variaciones o alzas en los precios al momento de realizar la compra.

**9. SEÑALE COMO FUE EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PROYECTO (LOS PASOS QUE SE DIERON PARA DEFINIR LA INICIATIVA Y QUIENES PARTICIPARON EN LA DEFINICIÓN DE LA IDEA DE LA PROPUESTA). (Anexar acta de aprobación de la asamblea)**

La iniciativa fue definida de manera participativa mediante reuniones y trabajo conjunto, en las que intervinieron:

- Directiva del grupo.
- Integrantes del baile religioso.
- Líderes comunitarios.
- Personas con experiencia en formulación de proyectos.

En estas instancias se analizaron las necesidades del grupo y se acordó postular a financiamiento para la adquisición de indumentaria (póleras y chaquetas), dejando constancia mediante acuerdo en reunión.

**10. EL PROYECTO INCORPORA LA OPINIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL TERRITORIO, SEÑALE COMO SE INCORPORA.**

Sí, el proyecto incorpora la opinión de niños, niñas y adolescentes mediante distintas instancias participativas:

Se realizaron talleres y encuestas para recoger ideas y sugerencias, especialmente en relación con el diseño de las prendas.

Además, se llevaron a cabo reuniones con líderes juveniles del grupo, permitiendo que expresaran sus opiniones y propuestas, las cuales fueron consideradas en la formulación del proyecto.

**11. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | EN QUÉ CONSISTE                                                         | FECHA DE REALIZACIÓN | RESPONSABLE       |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| Reunión inicial        | Presentación del proyecto a los socios e información sobre su ejecución | 10/06/2026           | Directiva         |
| Gestión bancaria       | Retiro de fondos bancarios                                              | 20/06/2026           | Directiva         |
| Cotización y pedido    | Selección de proveedor y encargo de poleras y chaquetas                 | 12/07/2026           | Directiva         |
| Recepción de productos | Entrega y revisión de las prendas adquiridas                            | 20/08/2026           | Directiva         |
| Cierre del proyecto    | Entrega de implementación a los integrantes del grupo                   | 30/09/2026           | Asamblea y socios |
| Rendición              | Presentación de gastos y cierre administrativo del proyecto             | 10/11/2026           | Directiva         |



Monte Patria  
Nuestra Municipalidad

12. PARA LOS PROYECTOS ASOCIADOS A EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA, SEÑALAR LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS PARA DARLE USO AL EQUIPAMIENTO O LA INFRAESTRUCTURA DURANTE EL PERIODO DE 1 AÑO.

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                  | EN QUE CONSISTE                                                                | FECHA DE REALIZACIÓN       | RESPONSABLE                |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Ensayos                                 | Preparación y práctica del baile religioso                                     | Todo el año 2026-2027      | Jefes de baile y directiva |
| Participación en actividades religiosas | Uso de la indumentaria en misas, fiestas patronales y celebraciones religiosas | Durante el año 2026-2027   | Integrantes del grupo      |
| Actos de devoción                       | Participación en procesiones y mandas religiosas                               | Durante el año 2026-2027   | Directiva                  |
| Mantenimiento del vestuario             | Cuidado, limpieza y conservación de las prendas                                | Permanente (año 2026-2027) | Integrantes                |
|                                         |                                                                                |                            |                            |
|                                         |                                                                                |                            |                            |

13. COSTOS DEL PROYECTO – APOORTE MUNICIPAL (ACA LO QUE SE SOLICITA AL MUNICIPIO).

13.1 MONTOS SOLICITADOS:

a) RECURSOS HUMANOS:

| TIPO RECURSO | Nº DE HORAS | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL |
|--------------|-------------|----------------|-------------|
|              |             |                |             |
|              |             |                |             |
|              |             |                |             |
|              |             |                |             |
| COSTO TOTAL: |             |                |             |



**b) RECURSOS MATERIALES:**

| INSUMO                   | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | COSTO TOTAL |
|--------------------------|----------|-----------------|-------------|
| Poleras estampadas       | 28       | \$12.000.-      | \$336.000.- |
| Chaquetas                | 22       | \$21.841.-      | \$480.502.- |
|                          |          |                 |             |
|                          |          |                 |             |
|                          |          |                 |             |
| COSTO TOTAL: \$816.502.- |          |                 |             |

**c) RECURSOS ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO, TRASLADO:**

| INSUMO              | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | COSTO TOTAL |
|---------------------|----------|-----------------|-------------|
|                     |          |                 |             |
|                     |          |                 |             |
|                     |          |                 |             |
|                     |          |                 |             |
|                     |          |                 |             |
| COSTO TOTAL: \$ 0.- |          |                 |             |

**RESUMEN PRESUPUESTO SOLICITADO AL MUNICIPIO**

| TIPO                                          | TOTAL        |
|-----------------------------------------------|--------------|
| RECURSOS HONORARIOS                           | \$ 0         |
| RECURSOS MATERIALES                           | \$800.000.-  |
| RECURSOS ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO O TRASLADO | \$ 0         |
| ADQUISICIÓN DE PROPIEDAD O TERRENO            | \$ 0         |
| TOTAL SOLICITADO                              | \$ 800.000.- |



Monte Patria  
Ilustre Municipalidad

### 13.2 COSTOS DEL PROYECTO – APOORTE PROPIO

#### a) RECURSOS HUMANOS:

| TIPO RECURSO | N° DE HORAS | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL |
|--------------|-------------|----------------|-------------|
|              |             |                |             |
|              |             |                |             |
|              |             |                |             |
| COSTO TOTAL: |             |                |             |

#### b) RECURSOS MATERIALES:

| INSUMO                 | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | COSTO TOTAL |
|------------------------|----------|-----------------|-------------|
| Dif. cotizacion        | 1        | \$16.502.-      | \$16.502.-  |
| Bordado espalda        | 20       | \$9.500.-       | \$190.000.- |
|                        |          |                 |             |
|                        |          |                 |             |
| COSTO TOTAL: \$206.502 |          |                 |             |

#### c) RECURSOS ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO, TRASLADO:

| INSUMO                  | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | COSTO TOTAL |
|-------------------------|----------|-----------------|-------------|
| Traslado                | 1        | \$30.000.-      | \$30.000.-  |
|                         |          |                 |             |
| COSTO TOTAL: \$30.000.- |          |                 |             |



### **RESUMEN APOORTE PROPIO**

| <b>TIPO</b>                                              | <b>Total</b>       |
|----------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>RECURSOS HONORARIOS</b>                               | <b>\$ 0</b>        |
| <b>RECURSOS MATERIALES</b>                               | <b>\$206.502.-</b> |
| <b>RECURSOS ALIMENTACIÓN,<br/>ALOJAMIENTO O TRASLADO</b> | <b>\$ 30.000.-</b> |
| <b>ADQUISICIÓN DE PROPIEDAD O<br/>TERRENO</b>            |                    |
| <b>TOTAL SOLICITADO</b>                                  | <b>\$236.502.-</b> |

### **13.3 RESUMEN FINAL DEL PRESUPUESTO**

|                                      |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| <b>MONTO TOTAL DEL PROYECTO</b>      | <b>\$1.136.502.-</b> |
| <b>MONTO SOLICITADO AL MUNICIPIO</b> | <b>\$ 800.000.-</b>  |
| <b>MONTO APOORTE PROPIO</b>          | <b>\$ 236.502.-</b>  |

**Recuerde adjuntar los documentos necesarios para la postulación como los anexos establecidos en las bases.**

ANEXO 3

( Compromiso aporte de \_\_\_\_\_ %)

La Organización: Los Comanches del tránsito se compromete a un  
aporte del 30 % para el proyecto Vestidos para la fe y midos en la danza  
el cual consistirá en:

Aporte de \$ 236.502 recurso en efectivo para compra de  
insumos del proyecto

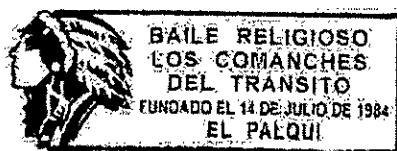
Aporte de mano de obra valorizada en \$ 0

(Se adjunta nómina de personas comprometidas para el trabajo en el proyecto)

Presidente (a): Maria Banaño

Secretaria (o) Patricio Rojas Vega

Tesorero (a) Marian Vega Riquelme





Fono: +569 93496628 +569 87874555  
Mail: [kkaradiseños@gmail.com](mailto:kkaradiseños@gmail.com)  
Web: [www.kkaradiseños.cl](http://www.kkaradiseños.cl)  
Dirección: Vicuña Mackenna 1222, Galería Yagnam Local G, Ovalle.

COTIZACIÓN

|               |            |
|---------------|------------|
| FECHA         | 06/04/2026 |
| FECHA ENTREGA | 15/10/2024 |

CLIENTE

Miriam Vega R. (Los Comanches)  
Rut: 12.345.678-9  
Giro:  
Comuna:  
Dirección:

| DESCRIPCIÓN                         | PRECIO UNIT. | CANT. | TOTAL     |
|-------------------------------------|--------------|-------|-----------|
| Polera polo manga corta corporativa | \$12.000     | 28    | \$336.000 |
|                                     |              |       |           |
|                                     |              |       |           |
|                                     |              |       |           |
|                                     |              |       |           |
|                                     |              |       |           |
|                                     |              |       |           |
|                                     |              |       |           |
|                                     |              |       |           |

TERMINOS Y CONDICIONES

Al cliente se le cobrará después de aceptada esta cotización o según los terminos acordados.

|                |           |
|----------------|-----------|
| Subtotal       | \$282.353 |
| IVA %          | 19%       |
| Total Impuesto | \$53.647  |
| TOTAL          | \$336.000 |

Si usted tiene alguna consulta sobre esta cotización, por favor, póngase en contacto con nosotros.



Dirección

Recoleta, Recoleta, RM.

Fonos de contacto:

Central telefónica: +56 2 27004262

Venta mayorista: + 56 9 2700424

## COTIZACION

SEÑOR MIRIAM VEGA R

01 DE ABRIL DE 2026

RUT

DIRECCIÓN: GABRIELA MISTRAL EL PALQUI

| CANTIDAD | PRODUCTO                                 | V/UNITARIO | TOTAL   |
|----------|------------------------------------------|------------|---------|
| 22       | CHAQUETAS COLOR CELESTE<br>ID: HK2901759 | 21.841     | 480.502 |
| NETO     |                                          |            | 403.783 |
| IVA      |                                          |            | 76.719  |
| TOTAL    |                                          |            | 480.502 |

IMPRESIONA CON IDEA SPA  
RUT 78.031.426-5

**COTIZACIÓN N° 001**

01 de Abril 2026

**Cliente:** BAILE RELIGIOSO LOS COMANCHES DE DEL TRANSITO  
**RUT** [REDACTED]  
**TELEFONO** [REDACTED]

Respondiendo a su solicitud de cotización realizada a nuestra empresa, a continuación se presenta el detalle de cada producto y su respectivo costo.

| Cantidad | Producto/servicio        | Valor unitario | Valor     |
|----------|--------------------------|----------------|-----------|
| 120      | BORDADO DE ESPALDA INDIO | 9.500          | 190.000   |
|          |                          | Total          | \$190.000 |

Este documento tiene una validez de 30 días. Pasado dicho tiempo deberá solicitar una nueva cotización.

IMPRESIONA CON IDEA SPA  
DEPARTAMENTO DE VENTAS  
Teléfono: 944858657

## ROL ÚNICO TRIBUTARIO



RUT  
-K



USUARIO MARIA EUGENIA BARRAZA GAMBOA  
CEDULA

Recuerde, no procede el derecho a crédito fiscal por adquisición de bienes o utilización de servicios que no digan relación con el giro o actividad del contribuyente. Art. 23 N.º 1 D.L. 825 Ley de IVA.



## ANEXO DE ACEPTACIÓN DE PRODUCTOS

### ANTECEDENTES DEL CLIENTE

|              |                                            |        |                             |
|--------------|--------------------------------------------|--------|-----------------------------|
| Razón Social | BAILE RELIGIOSO LOS COMANCHES DEL TRANSITO | Rut    | 63.123.456-7                |
| Dirección    | AV EL PALQUI 408                           | Comuna | MONTE PATRIA                |
| Ciudad       | MONTE PATRIA                               | Email  | MILANES.ROSALBA25@GMAIL.COM |

Nro. de Cuenta: 15.123.456.789

|                |                |          |
|----------------|----------------|----------|
| Nombre Rep. 1: | BARRAZA        | GAMBOA   |
|                | MARIA ELIGENIA |          |
| Nombre Rep. 2: | VEGA           | RIQUELME |
|                | MIRIAM LUZ     |          |
| Nombre Rep. 3: |                |          |

### DECLARO HABER RECIBIDO CONFORME LO SIGUIENTE (marque con una X)

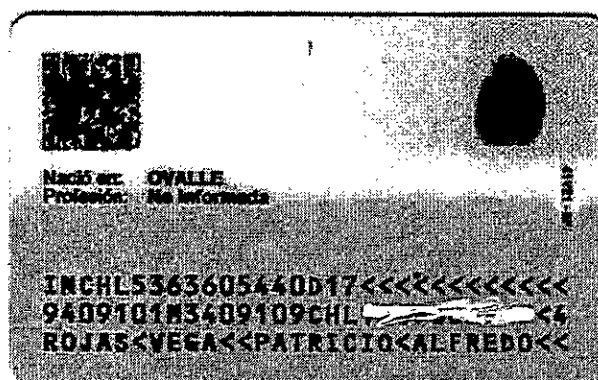
|                                              |                          |
|----------------------------------------------|--------------------------|
| Contrato de Cuenta                           | <input type="checkbox"/> |
| Contrato de Tarjeta de Débito Cuenta         | <input type="checkbox"/> |
| Contrato de Prestación de Servicios 24 Horas | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Aceptación de Productos             | <input type="checkbox"/> |

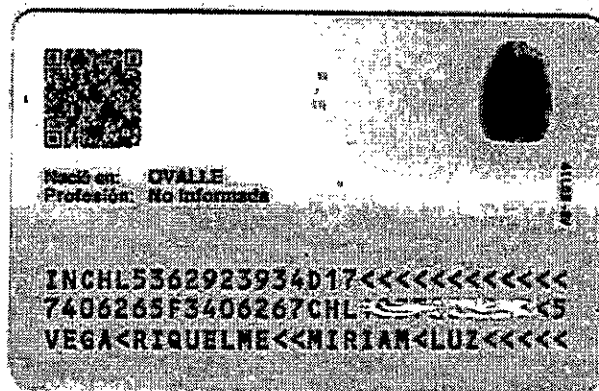
Mi firma en el presente documento confirma mi aceptación al producto indicado, como asimismo acredita la recepción del respectivo Contrato y el Anexo de Tarifas.

|                                 |                                 |                                 |                                 |                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Firma                           | Huella dactilar (pulg. derecho) | Firma                           | Huella dactilar (pulg. derecho) | Firma                           | Huella dactilar (pulg. derecho) |
| REPRESENTANTE LEGAL (1) CLIENTE |                                 | REPRESENTANTE LEGAL (2) CLIENTE |                                 | REPRESENTANTE LEGAL (3) CLIENTE |                                 |

Fecha firma cliente: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_









(Lista de trabajadores comprometidos en el proyecto)

Aporte Propio Mano de Obra:

| Nombre | R.U.T | Tarea a realizar en el proyecto | Cantidad de Horas a realizar en el proyecto | Valor Hora |
|--------|-------|---------------------------------|---------------------------------------------|------------|
|        |       |                                 |                                             |            |
|        |       |                                 |                                             |            |
|        |       |                                 |                                             |            |
|        |       |                                 |                                             |            |
|        |       |                                 |                                             |            |
|        |       |                                 |                                             |            |
|        |       |                                 |                                             |            |



REPÚBLICA DE CHILE



600688176119

**CERTIFICADO DE DIRECTORIO DE  
PERSONA JURÍDICA SIN FINES DE LUCRO**

Fecha Emisión 27-03-2025

**DATOS PERSONA JURÍDICA**

INSCRIPCIÓN: N° 295198 con fecha 02-08-2007.  
NOMBRE PJ: BAILE RELIGIOSO LOS COMANCHES DEL TRANSITO  
DOMICILIO: GABRIELA MISTRAL N 2, EL PALQUI ALTO  
MONTE PATRIA  
REGION DE COQUIMBO  
ORGANIZACIÓN FUNCIONAL  
FECHA CONCESIÓN PJ: 02-08-2007  
DECRETO/RESOLUCIÓN: 0000  
ESTADO PJ: VIGENTE

**DIRECTORIO**

ÚLTIMA ELECCIÓN DIRECTIVA: 21-02-2025  
DURACIÓN DIRECTIVA: 3 AÑOS

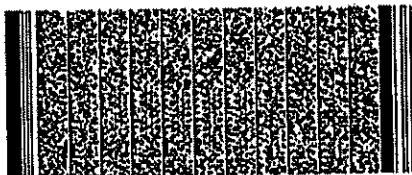
| CARGO        | NOMBRE             | R.U.N. |
|--------------|--------------------|--------|
| PRESIDENTE   | MARIA E. BARRAZA   | 0      |
| SECRETARIO   | PATRICIO A. ROJAS  | 5      |
| TESORERO     | MIRIAM VEGA        | 7      |
| 1er DIRECTOR | PATRICIA C. CORTES | 1      |
| 2do DIRECTOR | ROSA MEDALLA       | 8      |
| 3er DIRECTOR | PATRICIA M. VEGA   | 0      |

La información de este certificado, respecto del directorio, corresponde a la última actualización comunicada con fecha 21-02-2025 y que fuera aportada por el Ministerio de Justicia o las Municipalidades del país, según sea el caso.

FECHA EMISIÓN: 27 Marzo 2025, 12:18

Exento de Pago  
Impreso en:  
REGION:

Verifique documento en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl) o a nuestro Call Center 800 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl).



Timbre electrónico SRCel



**Víctor Rebolledo Salas**  
Jefe de Archivo General  
Incorpora Firma Electrónica  
Avanzada



REPÚBLICA DE CHILE

FOLIO: 500688181602

Código Verificación:  
95a



500688181602

**CERTIFICADO DE VIGENCIA DE  
PERSONA JURÍDICA SIN FINES DE LUCRO**

Fecha Emisión: 27-03-2026

**DATOS PERSONA JURÍDICA**

INSCRIPCIÓN

NOMBRE PJ

DOMICILIO

NATURALEZA

FECHA CONCESIÓN PJ

DECRETO/RESOLUCIÓN

ESTADO PJ

N° 295198 con fecha 02-08-2007.

BAILE RELIGIOSO LOS COMANCHES DEL TRANSITO

GABRIELA MISTRAL N 2, EL PALQUI ALTO

MONTE PATRIA

REGION DE COQUIMBO

ORGANIZACIÓN FUNCIONAL

02-08-2007

0000

VIGENTE

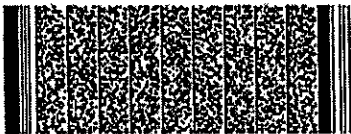
FECHA EMISIÓN: 27 Marzo 2026, 12:30

Exento de Pago

Impreso en:

REGION

Verifique documento en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl) o a nuestro Call Center 800 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl).



Timbre electrónico SRCel



**Victor Rebolledo Salas**  
Jefe de Archivo General  
Incorpora Firma Electrónica  
Avanzada

# Certificado de inscripción

## Registro de personas jurídicas receptoras de fondos públicos

El presente certificado acredita que la institución BAILE RELIGIOSO LOS COMANCHES DEL TRANSITO, RUT ~~65.925.350-K~~, se ha inscrito en el Registro de Colaboradores del Estado y Municipalidades, con fecha 27/03/2026, como persona jurídica receptora de fondos públicos, dando así cumplimiento a lo establecido en el Artículo 6° de la Ley 19862.

La inscripción en este registro electrónico no sustituye la obligación de la persona jurídica de presentar los antecedentes de respaldo de la información (originales) en los registros institucionales de quienes le transfieren fondos al momento de realizar las transferencias.

### Datos

|                                  |                                            |
|----------------------------------|--------------------------------------------|
| Nombre del representante legal   | MARIA EUGENIA NARRAZA GAMBOA               |
| RUT del representante legal      | <del>12.345.678-0</del>                    |
| Nombre de la institución         | BAILE RELIGIOSO LOS COMANCHES DEL TRANSITO |
| RUT de la institución            | <del>65.925.350-K</del>                    |
| Fecha de emisión del certificado | 27/03/2026                                 |

ANEXO 1

CARTA DE PRESENTACION

SR. ALCALDE CRISTIAN HERRERA Y HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL:

Fecha: \_\_\_\_\_

La organización Los Comanches del Tránsito  
Rut. Organización 15.815.550-9 se dirige a ustedes para hacer la presentación  
del Proyecto

"Vestidos para la fe y midos en la danza"  
de la Subvención Municipal del año 2026, cuyo objetivo es

Adquirir poleras estampadas y chaquetas bordadas para unificar la  
imagen del grupo del Baile Religioso y su identidad.

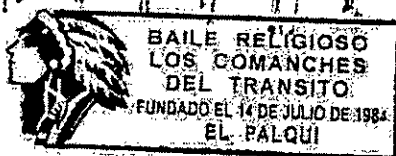
Correspondiente a una Subvención ordinaria afiliada a una Línea de  
financiamiento equipamiento.

María Baraza

PRESIDENTE ORGANIZACIÓN

[Firma]  
SECRETARIO(A)

[Firma]  
TESORERO(A)



| Nº | NOMBRES                           | Edad | E. Civil | Nacionalidad | Fecha Ingreso | Profesión | DOMICILIO                    | CARNET          | FIRMA | OR  |
|----|-----------------------------------|------|----------|--------------|---------------|-----------|------------------------------|-----------------|-------|-----|
|    | Albino María <del>Mones</del>     | 42   | Parada   | Chilena      | 09/05/14      |           | Nuevo Arturo N° 422          | <del>REDA</del> |       | Red |
|    | Milda Miranda <del>Amo</del>      | 45   | Parada   | Chilena      | 06/05/14      |           | Nuevo Arturo N° 422          | <del>REDA</del> |       | Red |
|    | Pablica Padis <del>Amo</del>      | 51   | Soltera  | Chilena      | 28/07/16      |           | Santa Laura V. una 154       | <del>REDA</del> |       | Red |
|    | Kara Solis Rodas <del>Amo</del>   | 26   | Soltera  | Chilena      | 09/06/05      |           | N. No. Los Hornos N° 17      | <del>REDA</del> |       | Red |
|    | Carlos Eric Cortes <del>Amo</del> | 50   | Parado   | Chilena      | 09/06/01      |           | Los Riquenes 5/ N            | <del>REDA</del> |       | Red |
|    | Rosa E. Camacho <del>Amo</del>    | 50   | Parada   | Chilena      | 11/07/06      |           | Ros. Vuelta Pared 111        | <del>REDA</del> |       | Red |
|    | Eda C. Pallas <del>Amo</del>      | 24   | Soltera  | Chilena      | 07/06/01      |           | Aranda El Riego 106          | <del>REDA</del> |       | Red |
|    | Adriana Reyes <del>Amo</del>      | 30   | Soltera  | Chilena      | 05/07/16      |           | Los Colinas 61               | <del>REDA</del> |       | Red |
|    | Milagros Torres <del>Amo</del>    | 28   | Soltera  | Chilena      | 29/06/16      |           | Los Pimientos 89             | <del>REDA</del> |       | Red |
|    | Rosa F. Medalla <del>Amo</del>    | 36   | Parada   | Chilena      | 29/06/16      |           | Av. Ferrovianca 20           | <del>REDA</del> |       | Red |
|    | Ana R. Pope <del>Amo</del>        | 37   | Soltera  | Chilena      | 14/07/16      |           | Manuel Rodriguez 5/ N. ch. A | <del>REDA</del> |       | Red |
|    | Johann D. Topai <del>Amo</del>    | 31   | Soltera  | Chilena      | 11/11/16      |           | Manuel Rodriguez 5/ N. ch. A | <del>REDA</del> |       | Red |
|    | Alexis E. Castillo <del>Amo</del> | 33   | Parada   | Chilena      | 06/07/16      |           | Los Alacalufes 124           | <del>REDA</del> |       | Red |
|    | Valeria M. Cortes <del>Amo</del>  | 31   | Parada   | Chilena      | 11/07/16      |           | Los Alacalufes 124           | <del>REDA</del> |       | Red |
|    | Marina A. Cortes <del>Amo</del>   | 69   | Soltera  | Chilena      | 29/06/16      |           | Los Riquenes 10              | <del>REDA</del> |       | Red |
|    | Fabio A. Solis <del>Amo</del>     | 35   | Parada   | Chilena      | 03/07/16      |           | Valla Sur 21                 | <del>REDA</del> |       | Red |
|    | Gabriela N. Araya <del>Amo</del>  | 34   | Soltera  | Chilena      | 26/07/16      |           | Los Alacalufes 105           | <del>REDA</del> |       | Red |

| NOMBRES                     | Edad | E Civil   | Nacionalidad | Fecha Ingreso | Profesion | DOMICILIO            | CABINET             | FIRMA        | OBSERVACIONES |
|-----------------------------|------|-----------|--------------|---------------|-----------|----------------------|---------------------|--------------|---------------|
| Riquelme Cortés             | 44   | Vida      | Chilena      | 14/07/81      |           | Quinta N° 20 N° 9    | <del>10-10-81</del> | Maria Cortés |               |
| Vega <del>Riquelme</del>    | 56   | Concubina | Chilena      | 14/07/81      |           | 21 Mayo N° 526       | <del>10-10-81</del> | Elly         | Rehabilitada  |
| Vega <del>Riquelme</del>    | 55   | Concubina | Chilena      | 14/07/81      |           | San Antonio N° 320   | <del>10-10-81</del> | Elly         |               |
| Vega <del>Riquelme</del>    | 43   | Concubina | Chilena      | 14/07/81      |           | Av. El Roble N° 400  | <del>10-10-81</del> | Elly         |               |
| Vega <del>Riquelme</del>    | 22   | Chilena   | Chilena      | 10/07/81      |           | Quinta N° 20 N° 9    | <del>10-10-81</del> | Elly         |               |
| Cortés <del>Riquelme</del>  | 39   | Concubina | Chilena      | 26/07/81      |           | Los Alcazales N° 158 | <del>10-10-81</del> | Elly         |               |
| Alvarez <del>Riquelme</del> | 44   | Concubina | Chilena      | 26/07/81      |           | Los Alcazales N° 158 | <del>10-10-81</del> | Elly         |               |
| Angel <del>Riquelme</del>   | 40   | Chilena   | Chilena      | 19/08/81      |           | San Antonio N° 448   | <del>10-10-81</del> | Elly         | Rehabilitada  |
| Jorge <del>Riquelme</del>   | 53   | Chilena   | Chilena      | 19/08/81      |           | Villa Sur N° 73      | <del>10-10-81</del> | Elly         | Rehabilitada  |
| Freya <del>Riquelme</del>   | 54   | Chilena   | Chilena      | 19/08/81      |           | Vas. Palmeras N° 10  | <del>10-10-81</del> | Elly         | Rehabilitada  |
| Cortés <del>Riquelme</del>  | 48   | Chilena   | Chilena      | 16/08/81      |           | 21 de Mayo N° 528    | <del>10-10-81</del> | Elly         | Rehabilitada  |
| Jorge <del>Riquelme</del>   | 69   | Chilena   | Chilena      | 16/08/81      |           | 21 de Mayo N° 528    | <del>10-10-81</del> | Elly         | Rehabilitada  |
| Cortés <del>Riquelme</del>  | 52   | Chilena   | Chilena      | 16/08/81      |           | 21 de Mayo N° 528    | <del>10-10-81</del> | Elly         | Rehabilitada  |
| Jorge <del>Riquelme</del>   | 40   | Chilena   | Chilena      | 26/09/11      |           | Archivo Calle N° 6   | <del>10-10-81</del> | Elly         | Rehabilitada  |
| Freya <del>Riquelme</del>   | 33   | Chilena   | Chilena      | 26/09/11      |           | Rehabilitada N° 425  | <del>10-10-81</del> | Elly         | Rehabilitada  |
| Freya <del>Riquelme</del>   | 31   | Chilena   | Chilena      | 09/09/81      |           | Villa Sur N° 47      | <del>10-10-81</del> | Elly         | Rehabilitada  |
| Freya <del>Riquelme</del>   | 26   | Chilena   | Chilena      | 05/05/81      |           | Villa Sur N° 80      | <del>10-10-81</del> | Elly         | Rehabilitada  |

1

2

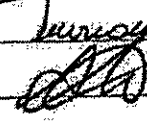
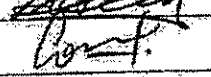
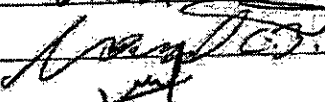
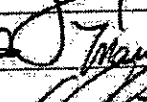
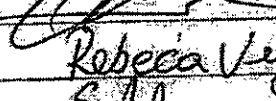
| ENVA | NOMBRES              | Edad. | E. Civil | Nacionalidad | Fecha Ingreso | Profesión | DOMICILIO        | CARNET           | FIRMA              |
|------|----------------------|-------|----------|--------------|---------------|-----------|------------------|------------------|--------------------|
|      | Heriberto R. Aguilar | 52    | soltero  | Nicaragüense | 24/07/71      |           | Los Ahueles 105  | <del>-----</del> | Guillermo Aguilar  |
|      | Marcelo A. Guey      | 35    | soltero  | chileno      | 04/09/73      |           | Los Ahueles 125  | <del>-----</del> | Guillermo Aguilar  |
|      | Harold E. Bernal     | 44    | casado   | chileno      | 06/09/73      |           | Número Andue 507 | <del>-----</del> | Guillermo Aguilar  |
|      | Roberto E. Vega      | 54    | soltero  | chileno      | 05/07/19      |           | Los Palmaras 61  | <del>-----</del> | Roberto Vega       |
|      | Carolina M. Medalla  | 30    | soltera  | chilena      | 12/07/2018    |           | Villa Sur N° 23  | <del>-----</del> | Carolina Medalla   |
|      | Leticia P. Ardila    | 58    | soltera  | chilena      | 03/05/24      |           | Villa Sur N° 21  | <del>-----</del> | Leticia P. Ardila  |
|      | Rosalee Torres       | 73    | casada   | chilena      | 24/07/21      |           | Los Ahueles 55   | <del>-----</del> | Rosalee Torres     |
|      | Guillermo A. Rago    | 51    | soltero  | chileno      | 05/07/19      |           | Los Palmaras 61  | <del>-----</del> | Guillermo A. Rago  |
|      | Marcelo A. Guey      | 35    | soltero  | chileno      | 12/09/73      |           | Los Ahueles 40   | <del>-----</del> | Marcelo A. Guey    |
|      | Emilio J. Sanguino   | 48    | soltero  | chileno      | 19/04/24      |           | Villa Sur N° 46  | <del>-----</del> | Emilio J. Sanguino |

Viernes 20 de Marzo 2026

\* Siendo las 20:15 hrs, damos inicio con 22 socios y 10 integrantes.

\* Se comienza la reunión extraordinaria por motivo de realizar una postulación a la subvención municipal 2026, cuyo requerimiento será equipamiento de poleras y polerones para los integrantes, estando de acuerdo la asamblea.

\* A continuación, firmas de los socios:

|                         |                         |                                                                                       |
|-------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Miriam Luz Vega         | <del>12-11-2025-8</del> |   |
| Carlos Fortis           | <del>12-11-2025-6</del> |                                                                                       |
| <del>Marcelo Daza</del> | <del>12-11-2025-8</del> | <del>Marcelo Daza</del>                                                               |
| Alexis Castillo V.      | <del>12-11-2025-2</del> |  |
| Macarena Cortés         | <del>12-11-2025-1</del> | Macarena                                                                              |
| Julia Torres            | <del>12-11-2025-1</del> | Julia T                                                                               |
| Patricia Vega           | <del>12-11-2025-0</del> |  |
| Rodrigo Jorjé G         | <del>12-11-2025-1</del> |  |
| Carla Cortés            | <del>12-11-2025-1</del> | Carla                                                                                 |
| Maria Riquelme          | <del>12-11-2025-0</del> | Maria Riquelme                                                                        |
| Narmuel Cortés          | <del>12-11-2025-K</del> |  |
| Patricio Rojas          | <del>12-11-2025-8</del> |  |
| Maria Eugenia           | <del>12-11-2025-2</del> | Maria Eugenia                                                                         |
| Gabriel Rojas           | <del>12-11-2025-1</del> |  |
| Rebeca Vega             | <del>12-11-2025-K</del> | Rebeca Vega                                                                           |
| Sandra Alvarez          | <del>12-11-2025-0</del> | SAA                                                                                   |
| MERITO CORTEZ           | <del>12-11-2025-1</del> | Merito Cortez                                                                         |
| Rosa Torres A           | <del>12-11-2025-2</del> | Rosa Torres                                                                           |
| Franchesca Jorjé G.     | <del>12-11-2025-8</del> | franchesca                                                                            |

GABRIELA ARAYA ~~ARAYA~~  
Valerio Cortez ~~ARAYA~~  
Germán González ~~ARAYA~~

*[Handwritten signature]*

MANA BANDAZA GARCIA

Patricio Rojas Vega

Maná Bandaza  
Presidente

*[Handwritten signature]*  
Secretario

*[Handwritten signature]*  
Miriam Vega B. Quintana  
Tesorero



BAILE RELIGIOSO  
LOS COMANCHES  
DEL TRANSITO  
FUNDADO EL 14 DE JULIO DE 1984  
EL PALQUI



Dirección  
de Desarrollo  
Comunitario  
Organizaciones  
Comunitarias

SUBVENCIÓN MUNICIPAL ORDINARIA 2026  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA

**CARTA ANEXO 2: (Corresponde al respaldo de otras organizaciones del territorio,  
NO debe ser firmada por la propia organización)**

Yo Rosa Tabilo ~~falso~~ R.U.T. ~~14.111.111-1~~  
representante legal de la organización La Villa el Palqui,  
correspondiente a la localidad El Palqui, declaro  
conocer el proyecto: Vestidos para la fe y unidas en la dignidad respaldo su  
presentación considerando que ha sido elaboradora de manera participativa y tendrá un  
impacto importante en el territorio.

Rosa Tabilo

FIRMA Y TIMBRE





Dirección  
de Desarrollo  
Comunitario  
Organizaciones  
Comunitarias

SUBVENCIÓN MUNICIPAL ORDINARIA 2026  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA

**CARTA ANEXO 2 (Corresponde al respaldo de otras organizaciones del territorio,  
NO debe ser firmada por la propia organización)**

Yo GABRIELA ARAYA ~~\_\_\_\_\_~~ R.U.T. ~~123456789~~ 3

representante legal de la organización JUNTA DE VECINOS 14 DE OCTUBRE,

correspondiente a la localidad El Palqui, declaro

conocer el proyecto: Vestidos para la fe y unidos en la danza, y respaldo su

presentación considerando que ha sido elaboradora de manera participativa y tendrá un

impacto importante en el territorio.



**FIRMA Y TIMBRE**

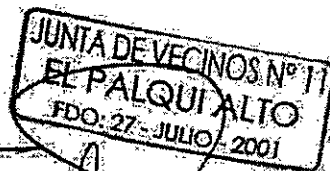


Dirección  
de Desarrollo  
Comunitario  
Organizaciones  
Comunitarias

SUBVENCIÓN MUNICIPAL ORDINARIA 2026  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA

CARTA ANEXO 2 (Corresponde al respaldo de otras organizaciones del territorio,  
NO debe ser firmada por la propia organización)

Yo FIDEL ANTONIO SALAS R.U.T. 1.000.000.000  
representante legal de la organización JUNTA VECINOS EL PALQUI ALTO  
correspondiente a la localidad EL PALQUI MONTE PATRIA, declaro  
conocer el proyecto: Vestidos para la fe y unidos donas y respaldo su  
presentación considerando que ha sido elaboradora de manera participativa y tendrá un  
impacto importante en el territorio.



FIRMA Y TIMBRE



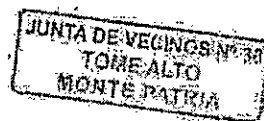
Dirección  
de Desarrollo  
Comunitario  
Organizaciones  
Comunitarias

SUBVENCIÓN MUNICIPAL ORDINARIA 2026  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA

**CARTA ANEXO 2 ( Corresponde al respaldo de otras organizaciones del territorio,  
NO debe ser firmada por la propia organización)**

Yo Estela Alfaro R.U.T. [REDACTED],  
representante legal de la organización Junta de Vecinos Tome Alto N° 36,  
correspondiente a la localidad El Tome Alto, declaro  
conocer el proyecto: Vestidos para la Fe y unidos en la danza y respaldo su  
presentación considerando que ha sido elaboradora de manera participativa y tendrá un  
impacto importante en el territorio.

Estela B  
FIRMA Y TIMBRE





Monte Patria  
Ilustre Municipalidad

**CROQUIS DE MEJORAMIENTO INFRAESTRUCTURA – ACCESIBILIDAD-  
MEJORAMIENTO AREA VERDE (Situación actual- Situación esperada)**

Obligatoria proyectos de infraestructura:

Detalle o minuta explicativa de los trabajos a realizar (Mencione los arreglos o mejoras a realizar), especificando medidas de los espacios a intervenir y las etapas de la obra a desarrollar.

- Recordar enviar al menos 2 fotografías panorámicas del lugar donde se va a ejecutar el proyecto.

**ANEXO ENFOQUES TRANSVERSALES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE  
SUBVENCIÓN 2026**

33



### **ENFOQUE DE GÉNERO**

*Como aspectos centrales de este enfoque, en el proceso de postulación de proyectos, hace mención a actividades que tiendan a valorar el rol de la mujer en nuestra sociedad y comunidades, orientadas a la no discriminación en función del género y promover la igualdad entre hombres y mujeres, con acciones orientadas a fortalecer el rol de la mujer y favorecer oportunidades para su desarrollo.*

### **ENFOQUE INCLUSIVO PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD**

*Este enfoque apuesta, en el proceso de postulación del proyecto, por la inclusión de todas las personas sin distinción, con énfasis en favorecer oportunidades de desarrollo y pleno goce de sus derechos, especialmente de las personas en situación de discapacidad.*

### **ENFOQUE MULTICULTURALIDAD**

*Se apuesta por acciones orientadas a la valorización de distintas culturas presente en el territorio, como además al reconocimiento de los pueblos originarios, con acciones concretas orientadas a ellos.*

### **ENFOQUE DIVERSIDAD SEXUAL**

*Se establecen en la presentación del proyecto aspectos de sensibilización y no discriminación, acciones que incorporaran conceptos de diversidad sexual y los derechos de las personas intersex, integrando enfoque de inclusión de personas LGBTIAQ+.*



**Sra.: Betty Bravo Rojas**  
**Directora de Administración y Finanzas**

Certifica que la Organización: BAILE RELIGIOSO LOS COMANCHE DEL  
TRANSITO EL PALQUI.

Rut: 65.000.000 de la Comuna de Monte Patria

**No presenta RENDICIONES pendiente con la Ilustre Municipalidad de Monte Patria.**

Se Extiende el Presente Certificado para ser presentado en:

Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Monte Patria



**Betty Bravo Rojas**  
**Directora**  
**Dirección de Adm. y Finanzas**

KEA

**lunes, 4 de mayo de 2026**

| Nombre                 | Tipo    | Archivo | Copias | Hojas |
|------------------------|---------|---------|--------|-------|
| CDP BOMBEROS N° 205    | Digital | Ver     |        |       |
| CDP VOLUNTARIADO N°206 | Digital | Ver     |        |       |
| CDP SUBVENCIONES N°204 | Digital | Ver     |        |       |
| FORMULARIOS Y ANEXOS   | Digital | Ver     |        |       |
| BASES PDF              | Digital | Ver     |        |       |

**Distribución:**

Oficina de Proyectos Comunitarios y Sociales  
Departamento de Organizaciones Comunitarias  
Dirección de Desarrollo Comunitario  
Dirección Jurídica



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://mpatria.ceropapel.cl/validar/?key=21641349&hash=6f072>

**CERTIFICADO N° 60**

MAX CAMPAÑA MOLINA, Secretario Municipal y Secretario del Concejo Municipal de la Ilustre Municipalidad de Monte Patria, certifica que en Sesión Ordinaria N° 55 realizada el día 09 de Junio de 2026, en los acuerdos del Concejo se señala:

1. EL CONCEJO ACUERDA POR UNANIMIDAD DE SUS INTEGRANTES PRESENTES EN LA SESIÓN, APROBAR ACTA Y ACUERDOS DE LA SESIÓN N° 54 REALIZADA EL DÍA 02 DE JUNIO DE 2026.
2. EL CONCEJO ACUERDA POR UNANIMIDAD DE SUS INTEGRANTES PRESENTES EN LA SESIÓN, APROBAR MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N° 3 MUNICIPAL, POR UN MONTO TOTAL DE M\$517.148.-

**MODIFICACION PRESUPUESTARIA N° 03**

**PRESUPUESTO DE INGRESOS (AUMENTA)**

**491,848**

| SUB | TIT | ITEM | ASIG | Denominación                  | Monto (M\$) |
|-----|-----|------|------|-------------------------------|-------------|
|     | 08  | 03   |      | Participación del Fondo Común | 491,848     |

**TOTAL DE INGRESOS POR DISPONIBILIDAD DE INGRESOS 491,848**

**PRESUPUESTO DE GASTOS (DISMINUYE)**

**25,300**

| TIT | ITEM | ASIG | AREA | Denominación                | Monto (M\$) |
|-----|------|------|------|-----------------------------|-------------|
| 22  | 04   |      | 1    | Materiales de uso o consumo | 25,300      |

**TOTAL DE GASTOS POR DISPONIBILIDAD PARA SUPLEMENTAR GASTOS 517,148**

**PRESUPUESTO DE GASTOS (AUMENTA)**

**517,148**

| SUB | TIT | ITEM | ASIG    | AREA | Denominación                                | Monto (M\$) |
|-----|-----|------|---------|------|---------------------------------------------|-------------|
|     | 24  | 03   | 101 002 | 1    | A salud servicios incorporados a su gestión | 24,000      |
|     | 29  | 03   |         | 1    | Vehículos                                   | 140,000     |
|     | 31  | 01   | 002     | 5    | Consultorías                                | 26,848      |
|     | 31  | 02   | 004     | 2    | Obras Civiles                               | 245,000     |
|     | 31  | 02   | 005     | 5    | Equipamiento                                | 80,000      |
|     | 33  | 03   | 001 001 | 1    | Programa Pavimentos participativos          | 1,300       |

**TOTAL DE GASTOS SUPLEMENTADOS CON DISPONIBILIDAD 517,148**

3. EL CONCEJO ACUERDA POR UNANIMIDAD DE SUS INTEGRANTES PRESENTES EN LA SESIÓN, APROBAR CAMBIO DENOMINACIÓN DE LA CUENTA PRESUPUESTARIA:
  - DENOMINACIÓN ACTUAL: "DISEÑO POLIDEPORTIVO EL PALQUI - FET".
  - NUEVA DENOMINACIÓN: "DISEÑO CENTRO DEPORTIVO EL PALQUI - FET"



**FICHA DE ADMISIBILIDAD PARA SUBVENCIÓN MUNICIPAL 2026**

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN: B. Rec. Los Comanchos del Tránsito

Rut de la organización: 65.125.350-15

☐ infraestructura ☒ equipamiento ☐ acción vecinal

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Formato de formulario único de proyecto original.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Monto solicitado al Municipio <b>no supera el máximo para cada línea de postulación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infraestructura \$1.300.000.-</li> <li>• Equipamiento \$800.000.-</li> <li>• Acción vecinal \$1.000.000.-</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Proyecto que colabora con la misión y objetivo del Municipio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>ANEXO 1</b> Carta de presentación del proyecto dirigida al Alcalde y Concejo Municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Fotocopia de libreta de ahorro o cartolas bancaria de la Institución o documento formal del banco donde acredite claramente los datos de la Organización y Número de su cuenta bancaria <b>LEGIBLE</b> , no se aceptará la fotocopia de la tarjeta de débito o visa de la Organización.                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | fotocopia cédula de identidad del representante legal (a), tesorero (a) y secretario (a). <b>VIGENTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> • Presidente<br><input checked="" type="checkbox"/> • Secretario<br><input checked="" type="checkbox"/> • tesorero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Carta compromiso firmada en el caso de existir aportes de otros organismos (carta de aporte de terceros).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>ANEXO 3</b> Carta de compromiso con detalle del porcentaje de aportes propios de la Organización especificando en que consiste, esto debe coincidir con lo señalado en el formulario. <u>30 %</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>ANEXO 4</b> en caso de tener mano de obra valorizada como aporte propio se debe adjuntar nomina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Cotización:</b> La Organización deberá presentar una Cotización por cada gasto solicitado al proyecto, incluyendo carta compromiso de monitores o profesionales que contratarán para el desarrollo de las actividades (capacitaciones, talleres, operativos de esterilización y otros). Las cotizaciones sólo de aquellos gastos relacionados con el aporte Municipal.                                                                                                                                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Si el proyecto va destinado a mejoramiento o instalaciones eléctrica, deberá remitir carta compromiso de eléctrico debidamente acreditado o certificado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Nómina de socios activos de la organización, incluyendo Nombre y Rut, esto es distinto a los socios que firman el acta de asamblea, sino que corresponde al registro de socios (libro)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Copia simple del acta de asamblea, firmada, al menos, por un 20% de los socios activos de la Organización. Los cuales aceptan la postulación y objetivos del proyecto a presentar por la organización a la subvención 2026. Solo en el caso de cuerpo de bomberos o fundaciones se aceptará acta firmada por su Directorio. <u>F 25 de 5</u>                                                                                                                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Fotocopia Rol Único Tributario (RUT), de la Organización. <b>(E-RUT)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Toda organización deberá presentar una cuenta de correo electrónico para poder postular el que debe estar explícitamente consignado en el formato de presentación de proyectos. El mail puede ser de la organización o de alguno de sus dirigentes.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | certificado de receptores públicos actualizado ( <a href="http://www.registro19862.cl">www.registro19862.cl</a> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Certificado de Directiva vigente, emitido por registro civil o certificado de directorio provisorio emitido por Secretario Municipal.</b> Se debe señalar que este documento solo se aceptará para efecto de postulación, para aquellas organizaciones que se encuentren en proceso de renovación de los directorios. En el caso que el proyecto quede seleccionado deberá contar con el certificado de personalidad jurídica del registro civil para poder firmar el convenio y recibir los recursos de subvención. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓  | ANEXO 2 Cartas de respaldo de otras organizaciones del territorio donde se implementará el proyecto para dar cuenta de que se ha desarrollado de manera participativa (esto suma puntaje) <u>Y</u> CARTAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| NA | ANEXO 5 Si el proyecto es de la línea de infraestructura deberá adjuntar una <input type="checkbox"/> minuta explicativa detallada de los trabajos a realizar junto a un <input type="checkbox"/> croquis del trabajo y <input type="checkbox"/> fotografías panorámicas del lugar a intervenir, al menos dos fotos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    | Cuando se trate de proyectos postulados a la línea de infraestructura, deberá acompañarse sólo UNO de los siguientes documentos, para acreditar propiedad o uso del inmueble:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| NA | <input type="checkbox"/> 1.-Copia de comodato - usufructo, en caso que la junta de vecinos u organización, sea comodataria; o bien solicitud de regularización debidamente ingresada al municipio. En este último caso, no se podrá entregar los recursos mientras no cuenten con el comodato regularizado. Cuando el comodato de cuenta de él inmueble tiene más de un comodatario, deberán presentar carta de respaldo o acta de acuerdo entre las organizaciones que son comodatarias que de cuenta del de están de acuerdo con la postulación realizada. En este último caso se aceptará igualmente una Autorización de la Institución propietaria del inmueble que les autoriza a postular el proyecto a la Subvención Ordinaria 2026. |
|    | <input type="checkbox"/> 2.-Fotocopia título de dominio de la propiedad a nombre de la organización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    | <input type="checkbox"/> 3.-Copia de certificado de dominio vigente o inscripción de dominio vigente, otorgado por el Conservador de Bienes Raíces de Monte Patria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    | <input type="checkbox"/> 4.-Carta de Funcionamiento que acredite la ocupación del inmueble por parte de la organización, con autorización explícita del uso de parte del propietario del inmueble debiendo ser este último otra organización comunitaria o Institución Pública.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ✓  | Institución u organización con rendiciones al día.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Por lo tanto, el proyecto es:

- ☒ ADMISIBLE  
☐ NO ADMISIBLE

OBSERVACION:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

FECHA: 28 ABR. 2026

FIRMA Y NOMBRE RESPONSABLE DE EVALUACIÓN:

Brahyan E. Astorga Borquez  
INC. COMUNITARIA



☒ ASISTE A LA CAPACITACIÓN