

Perfil Kinesiólogo deportivo:

Objetivo del cargo: Coordinar la gestión del gimnasio municipal para un buen funcionamiento, realizar evaluación de los usuarios (as) y generar planes de acondicionamiento físico y manejo de lesiones, considerando la condición física de cada usuario y las metas y objetivos que el propio usuario de proponga.

Jornada Completa

Documentos a presentar:

- Currículum vitae
- Fotocopia cédula de identidad
- Carta de recomendación
- Certificado de antecedentes con fines laborales
- Certificado inhabilidades para trabajar con niños
- Carta de motivación al cargo

Enviar información a: secretariadideco@mpatria.cl plazo hasta el viernes 11 de octubre .

Perfil Preparador Físico

Objetivo del cargo: realizar evaluaciones, planificando y ejecutando los planes de entrenamiento y acondicionamiento físico, acompañando y asesorando a los usuarios del gimnasio conforme a las metas igualmente que el usuario espera lograr.

Jornada Completa

Documentos a presentar:

- Currículum vitae
- Fotocopia cédula de identidad
- Carta de recomendación

- Certificado de antecedentes con fines laborales
- Certificado inhabilidades para trabajar con niños
- Carta de motivación al cargo

Enviar información a: secretariadideco@mpatria.cl plazo hasta el viernes 11 de octubre .

Perfil Apoyo Administrativo

Objetivo del cargo: Apoyar la gestión administrativa del gimnasio municipal, realizando labores de recepcionista, atención de usuarios, gestión de agendas tanto de usuarios como de los profesionales y otras tareas necesarias para el buen funcionamiento del espacio deportivo y habilidades básicas en el uso de Excel y plataformas de registro.

Jornada Completa

Documentos a presentar:

- Currículum vitae
- Fotocopia cédula de identidad
- Carta de recomendación
- Certificado de antecedentes con fines laborales
- Certificado inhabilidades para trabajar con niños
- Carta de motivación al cargo

Enviar información a: secretariadideco@mpatria.cl plazo hasta el viernes 11 de octubre .