



Municipalidad  
**Monte Patria**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

**MAT. :AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

**DECRETO ALCALDICIO N° 16994.-**

**MONTE PATRIA, 23 de octubre de 2018**

**VISTOS:**

Constitución Política de la República

- El D.F.L N°1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley N°18.695, orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.

- Decreto Alcaldicio n°14.729 de fecha 06 de Diciembre de 2016 asunción al Cargo de Alcalde, periodo 2016-2020;

- Decreto Alcaldicio N°11.941, de fecha 12 de Septiembre de 2017, que autoriza la delegación de facultad de firma al director(a) de Administración y Finanzas

- Las atribuciones inherentes al cargo;

**DECRETA:**

**AUTORIZASE**, a la Funcionaria Sra(ta). PAULA JAVIERA LEIVA CASTILLO, Rut [REDACTED]4, Prestador de Servicios -, hacer uso de 1 día de sus Permisos Administrativos con goce de remuneraciones, para el día miércoles 24 de octubre de 2018.

**ESTABLÉSCASE**, que la Funcionaria a la fecha de solicitud , ha hecho efectivo 2 días de sus Permisos Administrativos año 2018 y descontando los autorizado en el presente decreto, le quedarían pendiente 2 días de sus permisos administrativos año 2018.

**ANÓTESE, REGISTRESE Y COMUNÍQUESE A LAS UNIDADES MUNICIPALES Y AL INTERESADO.**



*Emeraldita Cortés Gómez*  
SECRETARIO MUNICIPAL



*Perla Lepeda Rozas*  
DIRECTOR(A) DE ADM. Y FINANZAS  
POR ORDEN DEL ALCALDE

Impreso por: keyla echeverría albomoz-23/10/2018-09:44:32



77431E57173E2C1EDECCD58A45209C12