



Municipalidad  
**Monte Patria**

Dirección de Administración y Finanzas  
Unidad de Recursos Humanos

**MAT.: Apruébese finiquito de trabajo de Beneficiario de programa Pro-Empleo Evelyn Pizarro.**  
**DECRETO ALCALDICIO N° 16.821.**  
**MONTE PATRIA, 19 de Octubre de 2018.**

**VISTOS:**

- Constitución Política de la República.
- El D.F.L. N° 1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.
- El Acta de Instalación del Concejo Municipal de Monte Patria de fecha 06 de Diciembre de 2016;
- Decreto Alcaldicio N° 14.729 de fecha 06 de Diciembre de 2016, que aprueba Asunción al cargo de Alcalde y Concejales;
- Contrato por Faena, Con fecha 20 de febrero de 2017, Nombre del Proyecto "Labores de Servicio Comunitario Aseo, Ornato y Trabajo Administrativo de Media Jornada, en diferentes puntos de la comuna de Monte Patria I" Programa Pro Empleo, Vigente desde el 01 de febrero al 30 de Abril de 2017.
- Finiquito de Trabajo con Fecha 19 de Octubre de 2018, donde se estipula que trabajó del 01 de febrero de 2017 al 18 de Octubre de 2018, terminación de sus Servicios por la causal dispuesta en el Art. 159, Inciso 5: Conclusión de los trabajos que dieron origen al contrato.
- Las atribuciones inherentes a mi cargo,

**CONSIDERANDO:**

- Convenio de Programa Pro-Empleo "Labores en la Comunidad de Aseo y Trabajos Administrativos de Monte Patria Media Jornada, mes de Octubre de 2018.", para Media Jornada, período Octubre 2018.

**DECRETO:**

**1.- AUTORIZASE,** Finiquito con fecha 19 octubre de 2018 correspondiente a Media Jornada del Programa Pro-Empleo, desde el 01 de febrero de 2017 al 18 de Octubre de 2018 del Siguiete Trabajador:

NOMBRE	RUT	MONTO	CTA. DE IMPUTACIÓN
EVELYN MARJORIE PIZARRO DÍAZ	[REDACTED]	\$ 183.540	114.05.01.121

**2.- ESTABLÉZCASE,** La vigencia del Finiquito y funciones a realizar y demás estipulaciones, son aquellas que se establecen en el respectivo Finiquito.

**ANÓTESE REGISTRESE Y COMUNÍQUESE A LAS UNIDADES MUNICIPALES Y AL INTERESADO.**



*Everardita Cortés Gómez*

SECRETARIO MUNICIPAL

*[Signature]*  
ALCALDE

RLC/PZR/AMA/cgg  
DISTRIBUCIÓN:

- Secretaría Municipal
- Contabilidad
- Archivo ProEmpleo

