



Municipalidad  
**Monte Patria**

Departamento de Educación  
Área de Recursos Humanos

**MAT. : Autoriza Uso de Feriado Legal.**

**DECRETO ALCALDICIO N° 3746.-**

**Monte Patria, 13 de marzo de 2018**

**VISTOS:**

- La Constitución de la República de Chile;
- D.F.L. N° 1-3063 de Servicios Traspasados a la Gestión Municipal; el Artículo (25° inc. segundo o inc. tercero) del D.F.L. N° 1/96 de Educación; las atribuciones inherentes a mi cargo establecidas en el Art. 56 de la Ley N° 18.695; El Artículo 11° de la Resolución N° 520 del Señor Contralor General de la República; Ley Código del Trabajo”; DFL N° 1-19.704, del Ministerio del Interior, Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, que fija el Texto Refundido, Coordinado, Sistematizado y Actualizado de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, publicada con fecha 03 de Mayo de 2002, en el Diario Oficial de la República de Chile.
- Decreto Alcaldicio N° 14.729 del 06 de Diciembre de 2016 donde señala la elección de Alcalde, período 2016-2020, Señor **CAMILO VALENTIN OSSAN-DON ESPINOZA;**
- Decreto Alcaldicio N° 14.823 de fecha 07 de Diciembre de 2016, que nombra Administrador Municipal;
- Decreto Alcaldicio N° 14.962 de fecha 09 de Diciembre de 2016, que designa al Sr. Robinson Andrés Lafferte Cortés, la facultad de delegación de firma, bajo la fórmula “por orden del Alcalde”, complementado por el Decreto Alcaldicio N° 15.192, 15 de Diciembre de 2016;
- En uso de las facultades inherentes a mi cargo:

**CONSIDERANDO:** Solicitud del Interesado(a).

**DECRETA:**

1.- **CONCEDESE** hacer uso de Feriado Básico Legal a Señor(a) **DANIELA YAMILET CORTES BARRAZA**, Cédula de Identidad N° [REDACTED], **ASISTENTE DE AULA** en el **ESC. CONCENTRACION FRONTERIZA TULAHUEN**, de la ciudad de Monte Patria.

2.- El Funcionario(a) hace uso del Feriado Legal correspondiente al periodo año **2017**.

3.- El Feriado Legal tendrá una duración de **15** días hábiles, se hará efectivo a contar del **05/02/2018**, al **23/02/2018**.

**QUEDANDO PENDIENTE: 0 DIAS DEL PERIODO 28-10-2017 AL 28-10-2018**

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

“Por Orden del Sr. Alcalde”



**SECRETARIO MUNICIPAL**

**WILLY GODOY ZUÑIGA**  
Jefe Departamento de Educación  
Monte Patria

BCG/WGZ/APO/smr

**DISTRIBUCION:**

Of. Partes I. Municipalidad de Monte Patria.  
Cc. Area de Recursos Humanos DEM Monte Patria.  
Cc. Interesado(a)