



Municipalidad  
**Monte Patria**

I. MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

**MAT. :AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

VISTOS:

**MONTE PATRIA, 13 de marzo de 2018**

USO DE CONTROL INTERNO	
REGISTRO N° _____ /	
Con Fecha _____	
CURSADO SIN OBSERVACIONES <input type="checkbox"/>	
CURSADO CON OBSERVACIONES <input type="checkbox"/>	
firma y timbre recepción	

Constitución Política de la República  
El D.F.L N°1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley N°18.695, orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.

**DECRETO ALCALDICIO N° 3585 \_\_/**

AUTORIZASE, a la Funcionaria Sra(ta). YUVIXA MARÍA LÓPEZ TARIFEÑO, Rut [REDACTED] 3, Prestador de Servicios - , 2 días de sus Permisos Administrativos con goce de remuneraciones, para los días jueves 01 de marzo y viernes 02 de marzo de 2018.

ESTABLÉSCASE, que la Funcionaria a la fecha de solicitud , no ha hecho efectivo ningún día de sus Permisos Administrativos año 2018 y descontando los autorizado en el presente decreto, le quedarían pendiente 3 días de sus permisos administrativos año 2018.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.



*Yo Barrantes Díaz*  
SECRETARIO MUNICIPAL



*[Signature]*  
DIRECTOR(A) DE ADM. Y FINANZAS  
POR ORDEN DEL ALCALDE

\*\*\* Impreso por: makarena solar barraza-13/03/2018-9:21:59



16A29B38E40AEBF8A6AD20843B89D1B3