



Municipalidad  
**Monte Patria**

Dirección de Administración y Finanzas  
Adquisiciones Municipal

**MAT:** Autoriza cometidos a funcionario que indica.

**DECRETO ALCALDICIO N° 9.403.-**  
**MONTE PATRIA:** 18 de Junio de 2018

**VISTOS :**

- Constitución Política de la República;
- Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de gestión Municipal, publicada en el Diario Oficial con fecha 03 de Mayo del 2000;
- El Decreto Alcaldicio N° 14.729 del 06/12/2016 donde señala la elección del Alcalde periodo 2016-2020;
- Decreto Alcaldicio N° 15.913 de fecha 06 de diciembre de 2017, que aprueba el presupuesto municipal para el año 2018;
- Decreto Alcaldicio N° 11.941, de fecha 12 de septiembre de 2017, que autoriza la delegación de facultad de firmas al Director(a) de Administración y Finanzas "Por orden del Alcalde".
- En uso de las facultades inherentes a mi cargo:

**DECRETA:**

1. **AUTORIZA**, comisión de servicios al Sr. Mario Barbagelata Rojas, Rut.; 13.653.774-1, Administrativo Unidad de Adquisiciones Municipal, grado 14, contrata, de acuerdo al siguiente detalle:
  - **08.06.2018** (01 viatico al 40%): por Entrega de materiales en Hogar Universitario del Limarí en La Serena, y retiro de materiales en proveedores Dipare y Publifoto de Ovalle.
  - **09.06.2018** (01 viatico al 40%): cobro de Feria Libre en ciudad de El Palqui (apoyo Dpto. Rentas y Patentes).
  - **14.06.2018** (01 viatico al 40%): por Retiro de materiales en proveedores Dipare, Starken, Publifoto, Muebles Chillan, Farmacias Alejandro Rodríguez, Ortopédica Limarí y Casa Polo
2. **GIRESE**, al funcionario antes individualizado las siguientes cantidades:
  - 03 viáticos al 40% \$18.080.-
  - Total \$54.240.-
3. **IMPUTESE**, el gasto de \$54.240.- a la cuenta presupuestaria N°215.21.02.004.006.010 "DAF, comisiones de servicio en el país", área de gestión 1.1.1, del presupuesto municipal vigente.

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.**



*Bernardita Cortés Gómez*  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



*[Signature]*  
**DIRECTORA**  
**ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
"Por orden del Sr. Alcalde"

**BBR/ndv**  
**DISTRIBUCIÓN:**

- Dirección de Administración y Finanzas
- Secretaria Municipal
- Archivo Adquisiciones

