Municipalidad
**Monte Patria**
DEPARTAMENTO DE SALUD

**MAT: Aprueba y Autoriza la Programación de Horas Extraordinarias.-**

**Monte Patria, 09 de Julio de 2018.-**

**DECRETO ALCALDICIO Nº 10.656.-**

**VISTOS:**

- La Constitución Política de la República de Chile;
- La Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades en materia de gestión Municipal, publicada en el Diario Oficial con fecha 03 de Mayo de 2000;
- La Ley Nº 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud;
- El Decreto Alcaldicio Nº 14.729, del 06 de diciembre de 2016, que aprueba la asunción de Alcalde y Concejales, periodo 2016-2020;
- El Decreto Alcaldicio Nº 2.204, del 15 de Febrero de 2017, que autoriza contrato a plazo fijo a doña Yovana del Carmen Muñoz Jofre;
- El Decreto Alcaldicio Nº 2.771 de fecha 01 de marzo de 2017, autoriza a doña Yovana del Carmen Muñoz Jofre, en su calidad de Directora de la Red Comunal de Salud de Monte Patria, la delegación de facultad de firma "por orden del alcalde";
- El Decreto Alcaldicio Nº 16.258, del 13 de diciembre de 2017, que aprueba el presupuesto salud para el año 2018;
- En uso de las facultades inherentes a mi cargo, y

**CONSIDERANDO:**

Envía el Director del Centro de Salud Familiar Carén, solicitud de horas extraordinarias correspondientes del mes de Agosto de 2018, se adjunta correo electrónico.

**DECRETO:**

**1.- AUTORIZA Y APRUEBA** Programación de Horas Extraordinarias a funcionarios del Centro de Salud Familiar Carén para el mes de Agosto de 2018.

| FUNCIONARIO | CARGO | Nº HORAS PROGRAMADAS | | | JUSTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|
| | | DIURNAS | NOCTURAS | LLAMADO | |
| Ivonne Cofre Cortes | Administrativa | 9 | | | Continuidad de Atención, extensión profesionales |
| Janeth Cortes Castillo | Administrativa | 9 | 10 | | Estadísticas, rotulo de exámenes, continuidad de la atención |
| Evelyn Rojas Rojas | Administrativa | 9 | | | Continuidad de Atención, extensión profesionales |
| Sandra Tapia Ramos | Administrativa | 9 | | | Continuidad de Atención, extensión profesionales |
| Nolvia Fuentes Jórquera | Administrativa | 9 | 10 | | Rotulo de exámenes |
| Felipe Hernández Leiva | Director | 9 | | | Contingencia o actividad fuera de horario. |
| Héctor Angel Fernández | Auxiliar de Servicio | 30 | 60 | | Mandar correspondencia, aseo terminal, instalaciones, varios |
| Eric Contreras | Auxiliar de Servicio | 30 | 60 | | Mandar correspondencia, aseo terminal, instalaciones, varios |
| Leónidas Collao Tapia | Conductor | 30 | 120 | | Turnos, Traslados |
| Leonel Henott Castillo | Conductor | 30 | 120 | | Turnos, Traslados |
| Washington Henott Castillo | Conductor | 30 | 120 | | Turnos, Traslados |
| Patricia Muñoz Romero | TENS. | 30 | 30 | 30 | Cubrir ausencias |
| Luisa Milla Santander | TENS. | 30 | 30 | 30 | Cubrir ausencias |

Municipalidad
**Monte Patria**
DEPARTAMENTO DE SALUD

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Karina Valle Castillo | TENS. | 30 | 30 | 30 | Cubrir ausencias, continuidad de atención farmacia |
| Verónica Cisternas Caimanque | TENS. | 30 | 30 | 30 | Cubrir ausencias, continuidad de atención farmacia |
| Katherine Velásquez Garay | TENS. | 30 | 30 | 30 | Cubrir ausencias, continuidad de atención farmacia |
| Soledad Díaz Rojas | TENS. | 30 | 30 | 30 | Cubrir ausencias, continuidad de atención, programa odontológico |
| Aldecira Mujica Labarca | TENS. | 30 | 30 | 30 | Cubrir ausencias, extensión, continuidad de atención, operativos EMPA |
| Nataly Díaz Castillo | TENS. | 30 | 10 | | Cubrir ausencia |
| Johan Galleguillos Cortes | TENS. POSTA | 20 | 60 | | Toma de exámenes en pota Tulahuén, cubrir en caso de ausencia |
| Daniela Olivares Cofre | TENS. POSTA | 20 | 60 | | Toma de exámenes en pota Tulahuén, cubrir en caso de ausencia |
| Karla Loezar Galleguillos | TENS. POSTA | 10 | 60 | | Toma de exámenes en posta Tulahuén, cubrir en caso de ausencia |
| Claudio Gallardo Flores | TENS. POSTA | 10 | 60 | | Toma de exámenes en posta Pedregal |
| Vania González Cortes | TENS. POSTA | 10 | 60 | | Toma de exámenes en posta Pedregal |
| Claudia Aracena Arancibia | TENS. POSTA | | 3 | | Toma de exámenes en posta Las Ramadas, cubrir en caso de ausencia |
| Gladys Zepeda Araya | TENS. POSTA | | 3 | | Toma de exámenes en posta El Maitén |
| Jessica Castillo Rojas | TENS. URG. | | 120 | 130 | Cubre turno de llamados y en caso de ausencia |
| Nolvia Araya Rojas | TENS. URG. | | 120 | 130 | Cubre turno de llamados y en caso de ausencia |
| Cesar Monardez Angel | TENS. URG. | | 120 | 130 | Cubre turno de llamados y en caso de ausencia |
| Héctor Henott Valderrama | TENS. URG. | | 120 | 130 | Cubre turno de llamados y en caso de ausencia |
| Nadia Fuentes Cortes | Enfermera | 9 | | | Continuidad de atención |
| Ana María Arellano Antilef | Nutricionista | 3 | | | Contingencia o actividades después de horario. |
| Guicell Angel Araya | T. Social | 3 | | | Consejo consultivo |
| Hernán Paz Rivera | Psicólogo | 9 | | | Continuidad de atención |
| Paulina Chelen | Enfermera | 9 | | | Continuidad de atención |
| Karina Valencia Pereira | Matrona | 6 | | | Continuidad de atención |

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA
SECRETARIO MUNICIPAL

**SECRETARIO MUNICIPAL**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA
DIRECTORA RED COMUNAL DE SALUD

**YOVANA MUÑOZ JOFRE**
**DIRECTORA RED COMUNAL DE SALUD**
**"Por orden del Alcalde"**

TBR/pac
- Secretaria Municipal (Of. de Partes)
- CESFAM
- Unidad de Personal