



Municipalidad  
**Monte Patria**

Dirección de Administración y Finanzas  
Unidad de Recursos Humanos

**MAT: ACEPTA RENUNCIA VOLUNTARIA QUE SE INDICA.**

**DECRETO ALCALDICIO N° 2.382.-**

**MONTE PATRIA: 15 DE FEBRERO DE 2018.**

**VISTOS:**

- Constitución Política de la República.
- El D.F.L. N° 1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.
- Lo dispuesto en la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de bases generales de la administración del estado.
- El artículo 30 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- Lo establecido en la Ley N°19.880, que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del estado.
- Decreto Alcaldicio N° 14.729 de fecha 06 de Diciembre de 2016, que aprueba la asunción de Alcalde y Concejales, periodo 2016-2020.
- Decreto Alcaldicio N°15.913 de fecha 06 de Diciembre de 2017 que aprueba el Presupuesto Municipal para el periodo 2018.
- Decreto Alcaldicio N° 11.941 de fecha 12 de septiembre de 2017, que Autoriza la delegación de facultad de firmas al Director(a) de Administración y Finanzas.
- Las atribuciones inherentes a mi cargo.

**CONSIDERANDO:** Carta de renuncia de fecha 09 de Febrero de 2018 del Sr. Claudio Morgado Tabilo.

**DECRETA:**

**1.-ACEPTA LA RENUNCIA VOLUNTARIA,** de Don **CLAUDIO MORGADO TABILO**, presentada con fecha 09 de febrero de 2018, quien cumplía funciones de Psicólogo en la Oficina de Protección de Derechos Infante Juvenil (OPD) de la Ilustre Municipalidad de Monte Patria.

**2.-CÉSASE,** las funciones a contar del 12 de Febrero de 2018, a Don Claudio Morgado Tabilo, cedula nacional de identidad N° [REDACTED]

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.**



*Angela Rivera Corayl*

SECRETARIO MUNICIPAL



*[Signature]*

DIRECTOR(A) DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

BBR/CAA/CYC

DISTRIBUCION:

Secretaría Municipal

Archivo Unidad de Recursos Humanos

Remuneración