



Municipalidad  
**Monte Patria**

I MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

**D°A° N°: 2016.-**

MONTE PATRIA, 05 de febrero del 2018.

**MATERIA:**

**AUTORIZA FERIADO ANUAL.-**

**VISTOS:**

Constitución Política de la República  
El D.F.L N°1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.

Lo dispuesto en el Art. 102, de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el diario oficial de fecha 29 de diciembre de 1989;

Las atribuciones inherentes a mi cargo;

**DECRETO:**

AUTORIZASE, a la Funcionaria Sra(ta). CAROL REBECA UGARTE BARRAZA, R.U.T [REDACTED]-4, Grado 11°, Contrata - Profesional, hacer uso de 10 días postergados de su feriado legal año 2017, a contar del lunes 05 de febrero de 2018 al viernes 16 de febrero de 2018, ambas fechas inclusive.

ESTABLÉZCASE, que la funcionaria a la fecha de solicitud ha hecho efectivo 5 días de su feriado legal año 2017 y descontando los autorizados en el presente decreto, quedaria al día con su feriado legal año 2017 y le quedarían pendientes 15 días de su feriado legal año 2018.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

USO DE CONTROL INTERNO

REG INT N° \_\_\_\_\_

CON FECHA \_\_\_\_\_

CURSADO S/OBS

CURSADO C/OBS

RECHAZADO



firma y timbre recepción



Angela Rivera Corayl

SECRETARIO MUNICIPAL



Betty Bravo Rojas

DIRECTOR(A) DE ADM. Y FINANZAS  
POR ORDEN DEL ALCALDE

Impreso por: manahela rubina muñoz-05/02/2018-17:30:05



BAA9FAF9287F32A62F75357E81637270