



Municipalidad  
Monte Patria

I. MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

**MAT. :AUTORIZA COMPENSAR HORAS AL  
FUNCIONARIO QUE SE INDICA.**

**MONTE PATRIA, 05 de febrero de 2018**

VISTOS:

Constitución Política de la República.  
El D.F.L N° 1/19.704, del 27/12/2001 del Ministerio del Interior, que fija el texto Refundido, Coordinado, sistematizado y Actualizado de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el diario Oficial de la República.

Lo dispuesto en el Art. 65 y 66 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el diario oficial de fecha 29 de diciembre de 1989;

Decretos Alcaldicios y Autorizaciones de horas Extraordinarias de los funcionarios debidamente autorizadas para compensación.

Las atribuciones inherentes a mi cargo,

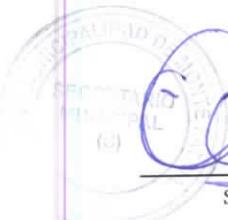
USO DE CONTROL INTERNO	
REGISTRO N°	_____ /
Con Fecha	_____
CURSADO SIN OBSERVACIONES	<input type="checkbox"/>
CURSADO CON OBSERVACIONES	<input type="checkbox"/>



**DECRETO ALCALDICIO N°2013\_ /**

AUTORIZASE, al funcionario Sr. ROBINSON ANDRES LAFFERTE CORTES, R.U.T: [REDACTED] Grado 6, Planta - Directiva, hacer uso de 04 hrs. (08:30 hasta 12:30) de compensación, el día miércoles 24 de enero de 2018.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



*Angela Rivera Corayl*  
SECRETARIO MUNICIPAL



*Betty Bravo Rojas*  
DIRECTOR(A) DE ADM. Y FINANZAS  
POR ORDEN DEL ALCALDE

\*\*\* Impreso por: marlene rubina muñoz-05/02/2018-17:13:52



22B16B7B3EB5E980831C326E5E9109C3