

**MAT: Regularizase la Programación de Horas Extraordinarias.-**

**Monte Patria, 28 de Diciembre de 2018.-**

**DECRETO ALCALDICIO N° 21.606.-**

**VISTOS:**

- La Constitución Política de la República de Chile;
- La Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades en materia de gestión Municipal, publicada en el Diario Oficial con fecha 03 de Mayo de 2000;
- La Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud;
- El Decreto Alcaldicio N° 14.729, del 06 de diciembre de 2016, que aprueba la asunción de Alcalde y Concejales, periodo 2016-2020;
- El Decreto Alcaldicio N° 2.204, del 15 de Febrero de 2017, que autoriza contrato a plazo fijo a doña Yovana del Carmen Muñoz Jofre;
- El Decreto Alcaldicio N° 2.771 de fecha 01 de marzo de 2017, autoriza a doña Yovana del Carmen Muñoz Jofre, en su calidad de Directora de la Red Comunal de Salud de Monte Patria, la delegación de facultad de firma "por orden del alcalde";
- El Decreto Alcaldicio N° 16.258, del 13 de diciembre de 2017, que aprueba el presupuesto salud para el año 2018;
- En uso de las facultades inherentes a mi cargo, y

**CONSIDERANDO:**

Regularizar horas extraordinarias que se excedieron o no fueron incorporadas en la programación del mes de Diciembre del año 2018.

Directores de los Centros de Salud Familiar Chañaral Alto y El Palqui, informa la regularización de la programación del mes de Diciembre del año 2018, se adjuntan correos electrónicos.

**DECRETO:**

**1.- REGULARIZA** Programación de Horas Extraordinarias del Centro de Salud Familiar Chañaral Alto y El Palqui, que no fueron programadas en el mes de Diciembre de 2018.

| FUNCIONARIO              | CARGO                         | N° HORAS PROGRAMADAS |           |         | JUSTIFICACION  |
|--------------------------|-------------------------------|----------------------|-----------|---------|--|
|                          |                               | DIURNAS              | NOCTURNAS | LLAMADO |  |
| MARCOS ARAYA CARVAJAL    | CONDUCTOR                     |                      | 19        |         | CUBRE FERIADO LEGAL Y CAPACITACION DE PAR.                           |
| SERGIO ARAYA CASTILLO    | CONDUCTOR                     |                      | 20        |         | CUBRE FERIADO LEGAL Y CAPACITACION DE PAR.                           |
| DANIELA COLLAO ORTIZ     | ENFERMERA                     | 9                    |           |         | CONTINUIDAD DE ATENCION, NO PROGRAMADAS.                             |
| ROBERTO CORTES ROJAS     | TENS                          |                      | 20        |         | CUBRE FERIADO LEGAL DE PAR.  |
| FRANCISCO FLORES BERRIOS | ENFERMERO                     | 3                    |           |         | CONTINUIDAD DE ATENCION, NO PROGRAMADAS.                             |
| DANIEL GOMEZ FUENTES     | TENS                          | 15                   |           |         | CONTINUIDAD EN FARMACIA EXTRAS, POR TERMINO DE REEMPLZO DE PAR.      |
| OSCAR GUERRERO GUTIERREZ | CONDUCTOR                     |                      | 33        |         | CUBRE FERIADO LEGAL Y CAPACITACION DE PAR.                           |
| ROBERTO JAIME ROJAS      | AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES |                      | 10        |         | CUBRE FERIADO LEGAL, PERMISO ADMINISTRATIVO Y CAPACITACION DE PARES. |
| PAULA RODRIGUEZ ARAYA    | ADMINISTRATIVA                |                      | 4         |         | CONTINUIDAD DE ATENCION, LICENCIA MEDICA DE PAR.                     |



Municipalidad  
**Monte Patria**  
DEPARTAMENTO DE SALUD

|                        |                               |    |    |  |  |
|------------------------|-------------------------------|----|----|--|--|
| YISELA ROJAS MUÑOZ     | TENS                          | 30 | 20 |  | NO PROGRAMADAS, POR CONTINUIDAD DE REEMPLAZO.                                |
| MAURICIO VEGA CORTES   | TENS                          |    | 22 |  | CUBRE FERIADO LEGAL, PERMISO ADMINISTRATIVO Y CAPACITACION DE PARES.         |
| MAKARENA MARIN MIRANDA | ADMINISTRATIVA                |    | 2  |  | TRABAJO ADMINISTRATIVO EN PROCESO DE HORAS EXTRAORDINARIAS MES DE NOVIEMBRE. |
| VICTOR CORTES CASTILLO | AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES |    | 15 |  | CUBREN LICENCIAS MÉDICAS Y FERIADO LEGAL.                                    |
| LUIS SEGOVIA CASTILLO  | AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES |    | 10 |  | CUBREN LICENCIAS MÉDICAS Y FERIADO LEGAL.                                    |

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



*Pablo Barrantes Díaz*

SECRETARIO MUNICIPAL

- JDC/TER/jpc  
- Secretaria Municipal (Of. de Partes)  
- CESFAM  
- Unidad de Personal



YOVANA MUÑOZ JOFRE  
DIRECTORA RED COMUNAL DE SALUD  
"Por orden del Alcalde"