



Municipalidad  
**Monte Patria**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

**AUTORIZA FERIADO ANUAL.-**

**DECRETO ALCALDICIO N°: 20068.-**

**MONTE PATRIA, 06 de diciembre del 2018.**

**VISTOS:**

Constitución Política de la República

- El D.F.L N°1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.

- Decreto Alcaldicio n°14.729 de fecha 06 de Diciembre de 2016 asunción al Cargo de Alcalde, periodo 2016-2020;

- Decreto Alcaldicio N°11.941, de fecha 12 de Septiembre de 2017, que autoriza la delegación de facultad de firma al director(a) de Administración y Finanzas

- Las atribuciones inherentes al cargo;

**DECRETA:**

**AUTORIZASE**, a la Funcionaria Sra(ta). ELIZABETH YARELLA CORTÉS FLORES, R.U.T. Prestador Servicios, hacer uso de 10 días de su feriado legal año 2018, a contar del lunes 19 de noviembre de 2018 al viernes 30 de noviembre de 2018, ambas fechas inclusive.

**ESTABLÉZCASE**, que la funcionaria a la fecha de solicitud ha hecho efectivo 5 días de su feriado legal año 2018 y descontando los autorizados en el presente decreto no le quedarían días pendientes de su feriado legal año 2018.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



*Alejandro Lara Vásquez*  
SECRETARIO MUNICIPAL



*[Signature]*  
DIRECTOR(A) DE ADM. Y FINANZAS  
POR ORDEN DEL ALCALDE

Impreso en: keyja.echeverria@bornoz-06/12/2018-17:00:01



DE5902D8CCD16A02D40BC590AEB197D3