



Municipalidad  
**Monte Patria**

Dirección de Administración y Finanzas  
Unidad de Adquisiciones

**MAT:** Autoriza trato directo menor a 10 UTM.  
**DECRETO ALCALDICIO N° 12.041.-**  
**MONTE PATRIA:** 01 de Agosto de 2018.

**VISTOS:**

- Según La Constitución Política de la República;
- Lo dispuesto en el Art. 8°, letra h), la Ley N° 19.886 de Compras Públicas;
- D.S N°250, que regula la Ley N° 19.886, Artículo 10, N°8, que dice "Si las contrataciones son iguales o inferiores a 10 UTM. En este caso el fundamento de la resolución que autoriza dicha -contratación se referirá únicamente al monto de la misma";
- El Acta de Instalación del Concejo Municipal de Monte Patria de fecha 06 de Diciembre de 2016;
- Decreto Alcaldicio N° 14.729, de fecha 06.12.2016 que Aprueba Asunción al Cargo de Alcalde y Concejales.
- Decreto Alcaldicio N°15.913, de fecha 06.12.2017, que Aprueba el Presupuesto Municipal para el Año 2018;
- Pedido de Materiales N°9.186, de fecha 19.03.2018 emitido por ADMINISTRACION MUNICIPAL- Coordinacion Operativa;
- Terminos técnicos de referencia, de fecha 19.03.2018;
- Cuadro comparativo de ofertas de fecha 01.08.2018; y
- En uso de las facultades inherentes a mi cargo:

**CONSIDERANDOS:**

- Pedido de Material N°9.186, emitido por ADMINISTRACION MUNICIPAL-Coordinacion Operativa, solicitando la compra de papel autoadhesivo y papel fotográfico para material de protocolo.
- Términos técnicos de referencia, de fecha 19.03.2018.

**DECRETA:**

1. **AUTORIZA** los Términos Técnicos de Referencia, de fecha 19.03.2018.
2. **AUTORIZA** la compra de "Papel Autoadhesivo y Papel Fotografico", al proveedor Comercializadora de Papeles Industriales e Insumos Graficos Limitada, R.U.T. N° 76.079.350-7.
3. **ESTABLÉZCASE** que el costo de la adquisición asciende a \$41.150.- (Cuarenta y un mil ciento cincuenta pesos) IVA incluido.
4. **IMPÚTESE** el gasto a la cuenta presupuestaria N°215.22.04.001.001.000 "Materiales de oficina municipal" area de gestión I.I.I.



**SECRETARIO MUNICIPAL**  
*Pablo Barrantes Díaz*

RLC/BBR/PZR/eye  
**DISTRIBUCIÓN:**

- Dirección de Administración y Finanzas
- Secretaria Municipal
- Archivo Adquisiciones



**ALCALDE**  
*Betty Bravo Rojas*