



Municipalidad  
**Monte Patria**  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

**MAT. :AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES**

**DECRETO ALCALDICIO N° 6614.-**

**MONTE PATRIA, 26 de abril de 2018**

**VISTOS:**

Constitución Política de la República

- El D.F.L N°1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley N°18.695, orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.

- Ley 18.883 Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el diario oficial de fecha 29 de diciembre de 1989;

- Decreto Alcaldicio n°14.729 de fecha 06 de Diciembre de 2016 asunción al Cargo de Alcalde, periodo 2016-2020;

- Decreto Alcaldicio N°11.941, de fecha 12 de Septiembre de 2017, que autoriza la delegación de facultad de firma al director(a) de Administración y Finanzas

- Las atribuciones inherentes a mi cargo,

**DECRETO:**

**AUTORIZASE**, a la Funcionaria Sra(ta). ELISA CARMEN CORTES ARAYA, Rut [REDACTED] K, Grado 11, Planta - Técnica, hacer uso de medio día de sus Permisos Administrativos con goce de remuneraciones, para el día viernes 13 de abril de 2018.

**ESTABLESCASE**, que la Funcionaria a la fecha de solicitud , Grado 11, Planta ha hecho efectivo 3 días de sus Permisos Administrativos año 2018 y descontando los autorizado en el presente decreto, le quedarían pendiente 2.5 días de sus permisos administrativos año 2018.

**ANÓTESE, REGISTRESE Y COMUNÍQUESE A LAS UNIDADES MUNICIPALES Y AL INTERESADO.**



SECRETARIO MUNICIPAL

*Elisa Cortés Gómez*



DIRECTOR(A) DE ADM. Y FINANZAS  
POR ORDEN DEL ALCALDE

Impreso por: keyla echeverría albornoiz-26/04/2018-11:32:24



E7AC93FD40D68983B0E7774F1FC31151