



Municipalidad  
**Monte Patria**

I. MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

**D°A° N°: 16983.-**

MONTE PATRIA, 28 de diciembre del 2017.

**MATERIA:**

**AUTORIZA FERIADO ANUAL.-**

**VISTOS:**

Constitución Política de la República  
El D.F.L N°1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.

Lo dispuesto en el Art. 102, de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el diario oficial de fecha 29 de diciembre de 1989;

Las atribuciones inherentes a mi cargo;

**DECRETO:**

AUTORIZASE, a la Funcionaria Sra(ta). CATALINA ALEJANDRA AGUIRRE ADONES, R.U.T [REDACTED] 6, Grado 13°, Contrata - Administrativa, hacer uso de 2 días de su feriado legal año 2017, a contar del martes 26 de diciembre de 2017 al miércoles 27 de diciembre de 2017, ambas fechas inclusive.

ESTABLÉZCASE, que la funcionaria a la fecha de solicitud ha hecho efectivo 12 días de su feriado legal año 2017 y descontando los autorizados en el presente decreto le quedaria pendiente 1 día de su feriado legal año 2017.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

USO DE CONTROL INTERNO	
REG INT N°	_____
CON FECHA	_____
CURSADO S/OBS.	<input type="checkbox"/>
CURSADO C/OBS.	<input type="checkbox"/>
RECHAZADO	<input type="checkbox"/>
firma y timbre recepción	

  
**Bernardita Cortés Gómez**  
 SECRETARIO MUNICIPAL

  
 DIRECTOR(A) DE ADM. Y FINANZAS  
 POR ORDEN DEL ALCALDE

Impreso por: maribel rubina muñoz-26/12/2017-16:52:11



94CBC683F73104461A66D27250D285B2



