



Municipalidad  
Monte Patria

I. MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

**MAT. :AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

**MONTE PATRIA, 23 de noviembre de 2017**

**VISTOS:**

USO DE CONTROL INTERNO	
REGISTRO N° _____/	
Con Fecha _____	
CURSADO SIN OBSERVACIONES <input checked="" type="checkbox"/>	
CURSADO CON OBSERVACIONES <input type="checkbox"/>	
firma y timbre recepción	

Constitución Política de la República  
El D.F.L N°1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley N°18.695, orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.

Lo dispuesto en el Art. 108, de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el diario oficial de fecha 29 de diciembre de 1989;

Las atribuciones inherentes a mi cargo,

**DECRETO ALCALDICIO N° 15254\_\_ /**

AUTORIZASE, a la Funcionaria Sra(ta). YISELA BERNARDITA LARRONDO BARRAZA, Rut [REDACTED], Grado 10, Contrata - Profesional, 3 días de sus Permisos Administrativos con goce de remuneraciones, para los días jueves 30 de noviembre, viernes 01 de diciembre y lunes 04 de diciembre de 2017.

ESTABLÉSCASE, que la Funcionaria a la fecha de solicitud , Grado 10, no ha hecho efectivo ningún día de sus Permisos Administrativos año 2017 y descontando los autorizado en el presente decreto, le quedarían pendiente 3 días de sus permisos administrativos año 2017.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.

  
  
 SECRETARIO MUNICIPAL

  
  
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 POR ORDEN DEL ALCALDE

Impreso por: marianela rubina muñoz 23/11/2017-11:29:08



943DF3E97DCB21A7EDC9017501C97EAE