



Municipalidad  
**Monte Patria**

I. MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

**D°A° N°: 15184.-**

MONTE PATRIA, 22 de noviembre del 2017.

**MATERIA:**

**OTORGA FERIADO ANUAL.-**

**VISTOS:**

Constitución Política de la República  
El D.F.L N°1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija  
el Texto Refundido de la Ley N°18.695, Orgánica  
Constitucional de Municipalidades, en materia de  
Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en  
el Diario Oficial de la República.

Lo dispuesto en el Art. 102, de la Ley 18.883,  
Estatuto Administrativo para funcionarios  
Municipales, publicado en el diario oficial de fecha 29 de  
diciembre de 1989;

Las atribuciones inherentes a mi cargo;

**DECRETO:**

AUTORIZASE, a la Funcionaria Sra(ta). MARIANELA  
DEL CARMEN CASTRO CASTILLO, R.U.T [REDACTED]  
[REDACTED] Grado 15°, Planta - Administrativa, hacer  
uso de 15 días de su feriado legal año 2017, a contar del  
jueves 02 de noviembre de 2017 al miércoles 22 de  
noviembre de 2017, ambas fechas inclusive.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

USO DE CONTROL INTERNO	
REG-INT N°	_____
CON FECHA	_____
CURSADO S/OBS	<input type="checkbox"/>
CURSADO C/OBS	<input type="checkbox"/>
RECHAZADO	<input type="checkbox"/>
firma y timbre recepción	



SECRETARIO MUNICIPAL



DIRECTOR(A) DE ADM. Y FINANZAS  
POR ORDEN DEL ALCALDE

Impreso por: camila gonzalez contreras-05/12/2017-10:23:36



361F65E948875D33A5F17880C036C8E6