



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

**MAT: AUTORIZA ASISTENCIA Y PAGO DE VIATICOS A FUNCIONARIOS QUE ASISTEN A CURSO.**

**DECRETO ALCALDICIO: N° 3802.-**

MONTE PATRIA, 21 de Marzo de 2017.

**VISTOS:**

- La Constitución Política de la República de Chile;
- La Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;
- Ley N° 19.378, Art. 48 letra G "salud irrecuperable";
- Ley N° 18.883 Art. 147 y 149 " La declaración de vacancia";
- Decreto Alcaldicio N° 14.729 de fecha 06.12.2016, donde se señala la elección del Alcalde y Concejales para el periodo 2016 – 2020;
- Decreto N° 14.823, del 07.12.2016, que nombra al Administrador Municipal;
- Decreto Alcaldicio N° 14.962 de fecha 09.12.2016, que facultad al Administrador Municipal la delegación de firma "por orden del Alcalde"
- Decreto Alcaldicio N° 15.471 de fecha 22 de Diciembre 2016 que aprueba Presupuesto Salud para el año 2017.
- En uso de las facultades inherentes a mi cargo:

**CONSIDERANDO:**

ORD. 3/E N° 608 de fecha 14.04.2016, enviado por la Subdirectora de Recursos Humanos del Servicio Salud Coquimbo, en el cual Informa sobre Cursos y Diplomados dirigidos a funcionarios de la APS Municipal año 2016.

ORD. 3/E N° 932 de fecha 03.06.2016, en el cual informa nómina de funcionarios seleccionados para Cursos y Diplomados APS Municipal año 2016.

Correo Electrónico de la Sra. Carola Leyton, Encargada de la Unidad de Capacitación Servicio Salud Coquimbo, en el cual informa las fechas, lugar y horarios en que se realizara el "Curso Salud Familiar y Trato al Usuario".

**DECRETO:**

**1.- AUTORIZASE** a los siguientes funcionarios de la Dotación del Departamento de Salud, a participar en "Curso Salud Familiar y Trato al Usuario", los cuales quedaron seleccionados, la realización de este Curso será los días Jueves 23 y Viernes 24 de Marzo del 2017, en horario de 8:30 a 17:30 hrs., en la ciudad de la Serena.

- |                              |              |
|------------------------------|--------------|
| - Angelina Peña Reyes        | 15.805.696-8 |
| - Cynthia Alvarado Rojas     | 13.747.916-8 |
| - Elizabeth Díaz González    | 16.325.843-9 |
| - Gladys Tapia Nanjari       | 12.397.447-6 |
| - Karina Araya Marín         | 14.578.295-3 |
| - Luis Olivares Pizarro      | 17.714.053-8 |
| - María Francisca Ramos Díaz | 15.575.173-8 |
| - Marión Díaz González       | 16.850.159-5 |
| - Soledad Álvarez Cortes     | 10.448.640-1 |
| - Teresa Bravo Reyes         | 17.333.574-1 |

2.- Señalar que la modalidad del presente curso es presencial y será realizado por la empresa DEHUCAP Ltda., en dependencias del Centro Recreacional del Banco Estado, Los Arrayanes 560, Serena, los días y horarios señalados en el punto anterior.

3.- Esta actividad contempla para ambos días cafetería en la mañana y tarde y también almuerzo para los participantes. Por lo tanto se autoriza a pago de viáticos solo para traslado y estadía de acuerdo al siguiente detalle.

2 Viáticos al 100% (valor viatico \$ 44.098.-) por cada funcionario.

4.- **IMPÚTESE** a la cuenta N° 215.21.01.004.006.300 "Comisiones de Servicios en el País - Planta" y cuenta N° 215.21.02.01.004.006.300 "Comisiones de Servicios en el País - Plazo Fijo".

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**SECRETARIO MUNICIPAL**

\*V<sup>o</sup>B<sup>o</sup> YMC/JDC/FCR/ccf  
Distribución.

Secretaria Municipal

- Unidad de RR. HH. DESAM
- Unidad de Finanzas DESAM
- Interesado
- Archivo.



**ALCALDE**

**ALCALDE**

Robinson Lafferte Cortés

(S)