



I. MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

**MAT. :AUTORIZA COMPENSAR HORAS AL  
FUNCIONARIO QUE SE INDICA.**

**MONTE PATRIA, 16 de marzo de 2017**

**VISTOS:**

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| USO DE CONTROL INTERNO   |                                     |
| REGISTRO N° _____  | /                                   |
| Con Fecha _____  |                                     |
| CURSADO SIN OBSERVACIONES  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CURSADO CON OBSERVACIONES  | <input type="checkbox"/>            |
| <br>firma y timbre recepción |                                     |

Constitución Política de la República.  
El D.F.L N° 1/19.704, del 27/12/2001 del Ministerio del Interior, que fija el texto Refundido, Coordinado, sistematizado y Actualizado de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el diario Oficial de la República.

Lo dispuesto en el artículo N° 65 y 66, de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;

Decretos Alcaldicios y Autorizaciones de horas Extraordinarias de los funcionarios debidamente autorizadas para compensación.

Las atribuciones inherentes a mi cargo,

**DECRETO ALCALDICIO N°3652\_ /**

AUTORIZASE, a la funcionaria Sra(ta). NILDA ANGELICA JOPIA TELLO, R.U.T: [REDACTED], Grado 11, Planta - Jefatura, hacer uso de 3:00 hrs. de compensación, el día viernes 03 de marzo de 2017. Jornada de la Tarde.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



*Bernardita Cortés Gómez*  
SECRETARIO MUNICIPAL



*Robinson Laffont Cortés*  
ALCALDE

\*\*\*Impreso por: camila ortiz guzman-16/03/2017-16:25:05



3FA74F23E21BEFB24A8FD54C59EC8E44