




I. MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

**MAT. :AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

**MONTE PATRIA, 13 de marzo de 2017**

**VISTOS:**

USO DE CONTROL INTERNO	
REGISTRO N° _____ /	
Con Fecha: _____	
CURSADO SIN OBSERVACIONES	<input type="checkbox"/>
CURSADO CON OBSERVACIONES	<input type="checkbox"/>
	

**DECRETO ALCALDICIO N° 3302 \_\_\_ /**

Constitución Política de la República  
El D.F.L N°1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el  
Texto Refundido de la Ley N°18.695, orgánica  
Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión  
Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario  
Oficial de la República.

Lo dispuesto en el Art. 108, de la Ley 18.883,  
Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales,  
publicado en el diario oficial de fecha 29 de diciembre de  
1989;

AUTORIZASE, a la Funcionaria Sra(ta). CATALINA  
ALEJANDRA AGUIRRE ADONES, Rut [REDACTED],  
Grado 13, Contrata - Administrativa, medio día de sus  
Permisos Administrativos con goce de remuneraciones,  
para el día jueves 02 de marzo de 2017.

ESTABLÉSCASE, que la Funcionaria a la fecha de  
solicitud , Grado 13, Contrata ha hecho efectivo 0.5 días  
de sus Permisos Administrativos año 2017 y  
descontando el autorizado en el presente decreto, le  
quedarían pendiente 5 días de sus permisos  
administrativos año 2017.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.



*Bernardita Cortés Gómez*

SECRETARIO MUNICIPAL



*Robinson Laffont Cortés*

ALCALDE

\*\*\*Impreso por: camila ortiz guzman 13/03/2017-10:37:28



DFE30B5F1228C4A19B0B2F80FAA79304