




I. MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

**MAT. :AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

MONTE PATRIA, 10 de marzo de 2017

VISTOS:

| | |
|--|-------------------------------------|
| USO DE CONTROL INTERNO | |
| REGISTRO N° _____ / | |
| Con Fecha _____ | |
| CURSADO SIN OBSERVACIONES | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CURSADO CON OBSERVACIONES | <input type="checkbox"/> |
|  firma y timbre recepción | |

Constitución Política de la República
El D.F.L N°1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley N°18.695, orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.

Lo dispuesto en el Art. 108, de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el diario oficial de fecha 29 de diciembre de 1989;

DECRETO ALCALDICIO N° 3210__ /



AUTORIZASE, a la Funcionaria Sra(ta). MABEL NOEMI VENEGAS CORTES, Rut [REDACTED], Grado 17, Contrata - Administrativa, 2 días de sus Permisos Administrativos con goce de remuneraciones, para los días lunes 27 de febrero y martes 28 de febrero de 2017.

ESTABLÉSCASE, que la Funcionaria a la fecha de solicitud , Grado 17, Contrata ha hecho efectivo 1.5 días de sus Permisos Administrativos año 2017 y descontando los autorizado en el presente decreto, le quedarían pendiente 2.5 días de sus permisos administrativos año 2017.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.



 SECRETARIO MUNICIPAL



 ALCALDE

***Impreso por: camila ortiz guzman 10/03/2017-10:53:10

 C97095AB49246FE437FBE73913D47CE2