



MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE ADQUISICIONES

**MAT: Autoriza Trato directo menor a 10 UTM.**

**Decreto Alcaldicio N°2.781.-**

Monte Patria, 02 de Marzo del 2017.-

**VISTOS:**

- Según La Constitución Política de la República;
- Lo dispuesto en el Art. 8º, letra h), la Ley N° 19.886 de Compras Públicas;
- D.S N°250, que regula la Ley N°19.886, Artículo 10, N°8, que dice "Si las contrataciones son iguales o inferiores a 10 UTM. En este caso el fundamento de la resolución que autoriza dicha contratación se referirá únicamente al monto de la misma";
- El Acta de Instalación del Concejo Municipal de Monte Patria de fecha 06 de Diciembre de 2016;
- Decreto Alcaldicio N°14.729, de fecha 06.12.2016 que Aprueba Asunción al Cargo de Alcalde y Concejales.
- Decreto Alcaldicio N°14.962, de fecha 09.12.2016, que Autoriza al Sr. Robinson Lafferte Cortes, la delegación de facultad de firma;
- Decreto Alcaldicio N°15.192, de fecha 15.12.2016, que complementa Decreto Alcaldicio N°14.962, de fecha 09.12.2016, en el sentido de individualizar en forma completa la persona del Administrador Municipal y establece la subrogancia en el cargo de Alcalde;
- Decreto Alcaldicio N°15.185.- de fecha 15.12.2016 que Aprueba el Presupuesto Municipal para el Año 2017;
- Pedido de Materiales N° 43.042, de fecha 24.01.2017 emitido por ADMINISTRACION - Pro-Empleo ;
- Cuadro comparativo de ofertas de fecha 02.03.2017; y
- En uso de las facultades inherentes a mi cargo:

**CONSIDERANDOS:**

- Pedido de materiales N° 43.042, emitido por ADMINISTRACION - Pro Empleo, solicitando la compra 100 unidades de Saco polipropileno 50 kilos materiales para pro empleo solicitado por ADMINISTRACIÓN - Pro- Empleo.

**DECRETA:**

1. **AUTORIZA** La Compra de " 100 Sacos Polipropileno" , al proveedor Ernesto Cortes Orquera, R.U.T N° [REDACTED]
2. **ESTABLÉZCASE** que el costo de la adquisición asciende a \$26.000.- (Veintiséis mil pesos).
3. **IMPÚTESE** el gasto a la cuenta Extra presupuestaria N°114.05.01.121 "Pro empleo media jornada"

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.-**



**Betty Bravo Rojas**  
SECRETARIO MUNICIPAL

- RLC/BDR/MBR/MT
- Dirección de Administración y Finanzas
  - Secretaría Municipal
  - Archivo Adquisiciones



**ROBINSON LAFFERTE CORTES**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"Por orden del Alcalde"