I. MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

DºAº Nº: 2438.-

MONTE PATRIA, 21 de febrero del 2017.

MATERIA: **AUTORIZA FERIADO ANUAL.-**

VISTOS:

Constitución Política de la República
El D.F.L Nº1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.

Lo dispuesto en el Art. 103, Párrafo 3 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el diario oficial de fecha 29 de diciembre de 1989;

Las atribuciones inherentes a mi cargo;

DECRETO:

AUTORIZASE, a la Funcionaria Sra(ta). CATALINA ALEJANDRA AGUIRRE ADONES, R.U.T [redacted], Grado 13º, Contrata - Administrativa, hacer uso de 2 días de su feriado legal año 2017, a contar del jueves 09 de febrero de 2017 al viernes 10 de febrero de 2017, ambas fechas inclusive.

ESTABLÉZCASE, que la funcionaria a la fecha de solicitud no ha hecho efectivo días de su feriado legal año 2017 y descontando los autorizados en el presente decreto le quedarian pendientes 13 días de su feriado legal año 2017.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

USO DE CONTROL INTERNO
REG. INT. Nº
CON FECHA
CURSADO S/OBS
CURSADO C/OBS
RECHAZADO
firma y timbre recepción

DIRECTOR DE CONTROL

Pablo Barrantes Díaz
SECRETARIO MUNICIPAL

ALCALDE (S)
Betty Bravo Rojas
ALCALDE

***Impreso por: camila ortiz guzman-21/02/2017-11:02:05
4BC0182A9A5ABCC4FDBD719AFD4E33CF