I. MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

**DºAº Nº: 898.-**
MONTE PATRIA, 23 de enero del 2017.

**MATERIA:** **AUTORIZA FERIADO ANUAL.-**

**VISTOS:**

Constitución Política de la República
El D.F.L Nº1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.

Lo dispuesto en el Art. 103, Párrafo 3 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el diario oficial de fecha 29 de diciembre de 1989;

Las atribuciones inherentes a mi cargo;

**DECRETO:**

AUTORIZASE, a la Funcionaria Sra(ta). EDECIA BEATRIZ MALUENDA HUERTA, R.U.T [redacted] Grado 16º, Contrata - Administrativa, hacer uso de 10 días postergados de su feriado legal año 2016, a contar del lunes 23 de enero de 2017 al viernes 03 de febrero de 2017, ambas fechas inclusive.

ESTABLÉZCASE, que la funcionaria a la fecha de solicitud ha hecho efectivo 5 días de su feriado legal año 2016 y descontando los autorizados en el presente decreto, quedaria al día con su feriado legal año 2016 y le quedarian pendientes 15 días de su feriado legal año 2017.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

USO DE CONTROL INTERNO
REG INT Nº _____
CON FECHA _____
CURSADO S/OBS ☐
CURSADO C/OBS ☐
RECHAZADO ☐
DIRECTOR DE CONTROL
firma y timbre recepción

ILUSTRE MUNICIPALIDAD MONTE PATRIA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
Pablo Barrantes Díaz
SECRETARIO MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA
ALCALDE (S)
CHILE
Betty Bravo Rojas
ALCALDE

***Impreso por: camila ortiz guzman 23/01/2017-10:09:48
DF3996DAB9BD1ACC3E031AF0436AEB7E