ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA
RECURSOS HUMANOS

**MAT: Reconózcase bienio al funcionario que se indica**

**Decreto Alcaldicio N° 836.-**

Monte Patria, 20 de enero de 2017.-

**VISTOS:**

Constitución Política de la República;

- El D.F.L. N° 1/19.704, del 27/12/2001 del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido, Coordinado, Sistematizado y Actualizado de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.
- Decreto Alcaldicio N°14.729 de fecha 06 de diciembre de 2016, que aprueba asunción de concejales y Alcalde, por un periodo de cuatro años 2016-2020.
- Decreto Alcaldicio N°13.686 de fecha 16 de Noviembre de 2016 que aprueba el Presupuesto Municipal para el periodo 2017.
- Decreto Alcaldicio N°14.823 de fecha 07 de Diciembre de 2016 que nombra Administrador Municipal al Sr. Robinson Lafferte Cortes.
- Decreto Alcaldicio N°14.962 de fecha 09 de diciembre de 2016 que autoriza la delegación de facultad de firmas al Sr. Robinson Lafferte Cortes.
- En uso de las facultades inherentes a mi cargo:

**DECRETA:**

1. **RECONOZCASE,** al funcionario (a) Sra. **MARISOL ROBLEDO ARACENA R.U.T: [redacted]7 Grado 14°** de la **Contrata Administrativo**, el derecho de percibir por concepto de antigüedad bienio a contar de:

   - **31/07/2013** pagadero en **AGOSTO del 2013**, En consecuencia a partir de esta fecha, el funcionario percibirá **2 Bienios Acumulados.-**

   - **31/07/2015** pagadero en **AGOSTO del 2015**, En consecuencia a partir de esta fecha, el funcionario percibirá **3 Bienios Acumulados.-**

2. **ESTABLÉZCASE,** que el pago de los bienios será en remuneraciones de **FEBRERO 2017.**

3. **IMPÚTESE** el gasto a la cuenta presupuestaria N° 215.21.02.001.002.002 "Asignación de Antigüedad, Art. 97", Área de Gestión 1.1.1.-

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.-**

**SECRETARIO MUNICIPAL**

**ROBINSON LAFFERTE CORTES**
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**
**"Por Orden del Sr. Alcalde"**

RALC/BBR/IRJ/fab
- Dirección de Administración y Finanzas
- Secretaría Municipal
- Archivo Unidad de Recursos Humanos