**DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT. : AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO SIN GOCE DE REMUNERACIONES.**

**DECRETO ALCALDICIO N°144.-**

**MONTE PATRIA, 05 de Enero de 2017.**

**VISTOS:**

Constitución Política de la República.
El D.F.L. N° 1/19.704, del 27/12/2001 del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido, Coordinado, Sistematizado y Actualizado de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.
Decreto Alcaldicio N°14.729 de fecha 06 de diciembre de 2016, que aprueba asunción de concejales y Alcalde, por un periodo de cuatro años 2016-2020.
Las atribuciones inherentes a mi cargo;

**CONSIDERANDOS:** Según solicitud de Permiso Administrativo Sin Goce de Sueldos de la Funcionaria Srta. Barbara Plaza Cortes.

**DECRETO:**

**1.- AUTORIZASE,** a la Señorita **BARBARA PLAZA CORTES,** R.U.T. [redacted], Permiso Administrativo, **sin Goce de Remuneraciones**, el 30 de Diciembre de 2016 en la jornada de la tarde.

**2.- ESTABLEZCASE**, que dicho descuento se hace efectivo en las Remuneraciones del mes de Enero de 2017.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

**SECRETARIO MUNICIPAL** **ALCALDE**
Robinson Lafferte Cortés

RALC/BBR/IPJ/dir.
Dirección de Adm. y Finanzas
Secretaria Municipal
Archivo Unidad Recursos Humanos