



I. MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

**MAT. :AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

**MONTE PATRIA, 10 de abril de 2017**

**VISTOS:**

USO DE CONTROL INTERNO	
REGISTRO Nº _____ /	
Con Fecha _____	
CURSADO SIN OBSERVACIONES	<input type="checkbox"/>
CURSADO CON OBSERVACIONES	<input type="checkbox"/>
firma y timbre recepción	

**DECRETO ALCALDICIO Nº 4675 \_\_\_ /**



Constitución Política de la República  
El D.F.L Nº1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley Nº18.695, orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.

Lo dispuesto en el Art. 108, de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el diario oficial de fecha 29 de diciembre de 1989;

Las atribuciones inherentes a mi cargo,

AUTORIZASE, a la Funcionaria Sra(ta) CECILIA ALEJANDRA ORTIZ OLIVARES, Rut [REDACTED] Grado 12, Planta - Técnica, medio día de sus Permisos Administrativos con goce de remuneraciones, para el día viernes 07 de abril de 2017.

ESTABLÉSCASE, que la Funcionaria a la fecha de solicitud , Grado 12, Planta ha hecho efectivo 0.5 días de sus Permisos Administrativos año 2017 y descontando el autorizado en el presente decreto, le quedarían pendiente 5 días de sus permisos administrativos año 2017.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.



*Bernardita Cortés Gómez*

SECRETARÍA MUNICIPAL



*Robinson Lafferte Cortés*  
ALCALDE

\*\*\*Impreso por: camila yavez contreras-11/04/2017-10:26:22



A53F5F7FE4B7D3F46100C77CF6E77A76